UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2657 /QĐ-UBND	*Đắk Lắk, ngày 09 tháng 9 năm 2016*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk năm 2016

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 và Thông tư số 03/2015/TT-BNV, ngày 10/3/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV;

Căn cứ Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức năm 2016;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 591/TTr-SNV ngày 09/9/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 432 chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk năm 2016 (có bảng chỉ tiêu và Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 2;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Ph 100b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hải Ninh

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức làm việc tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk năm 2016

(Kèm theo Quyết định số 2657 /QĐ-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh)

I. Mục đích, nguyên tắc và phạm vi áp dụng

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đủ về số lượng và chất lượng đội ngũ công chức cho các cơ quan hành chính Nhà nước của tỉnh đảm bảo về phẩm chất đạo đức, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức hành chính theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác và vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính Nhà nước của tỉnh.

2. Nguyên tắc

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật;

Bảo đảm tính cạnh tranh, công bằng, dân chủ;

Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Ưu tiên tuyển chọn người có tài, có đức, người có công với nước, người dân tộc thiểu số;

Ưu tiên tuyển chọn đối tượng thuộc diện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển trước, sau đó đến các đối tượng thuộc diện thi tuyển.

3. Phạm vi áp dụng

Các Sở, ban, ngành và Uỷ ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh được Uỷ ban nhân dân tỉnh giao chỉ tiêu biên chế quản lý hành chính nhà nước.

II. Chỉ tiêu, ngạch công chức, trình độ chuyên môn công chức cần tuyển

Tổng chỉ tiêu công chức cần tuyển: 432 chỉ tiêu. Trong đó:

1. Công chức khối các Sở, ban, ngành: 231 chỉ tiêu.

- Ngạch chuyên viên: 206 chỉ tiêu.

- Ngạch cán sự: 25 chỉ tiêu.

+ Cao đẳng: 10 chỉ tiêu.

+ Trung cấp: 15 chỉ tiêu.

2. Công chức khối các huyện, thị xã, thành phố: 199 chỉ tiêu.

- Ngạch chuyên viên: 179 chỉ tiêu.

- Ngạch cán sự: 20 chỉ tiêu.

+ Cao đẳng: 12 chỉ tiêu.

+ Trung cấp: 8 chỉ tiêu.

3. Liên hiệp các tổ chức hữu nghị: 02 chỉ tiêu.

- Ngạch chuyên viên: 02 chỉ tiêu.

(Có bảng phụ lục nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

III. Ưu tiên cộng điểm trong tuyển dụng

1. Đối tượng và điểm ưu tiên cộng điểm trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: Được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

2. Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng số điểm thi tuyển.

IV. Tuyển dụng bằng hình thức xem xét tiếp nhận không thông qua thi tuyển

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người đăng ký dự tuyển công chức bằng hình thức xem xét tiếp nhận không thông qua thi tuyển phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 1, Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước và người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn sau:

Được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tốt nghiệp thủ khoa ở trình độ đại học tại các cơ sở đào tạo ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học loại

giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì trong thời gian công tác này không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Việc xác định tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài được căn cứ vào xếp loại tại bằng tốt nghiệp; trường hợp bằng tốt nghiệp không xếp loại thì cơ quan quản lý công chức báo cáo cụ thể kết quả học tập toàn khóa và kết quả bảo vệ tốt nghiệp để Bộ Nội vụ hoặc Ban Tổ chức Trung ương xem xét, quyết định theo thẩm quyền quản lý công chức.

b) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời hạn từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Quy trình xem xét tiếp nhận không thông qua thi tuyển

a) Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch:

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Tổ chức kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn, điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

b) Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển công chức hình thức tuyển dụng không thông qua thi tuyển có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

Có tổng điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người trúng tuyển được xác định theo thứ tự: Người có văn bằng cao hơn, người có điểm học tập cao hơn, người có điểm tốt nghiệp cao hơn; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người tham gia tuyển dụng không thông qua thi tuyển mà không trúng tuyển thì được tiếp tục đăng ký thi tuyển vào vị trí việc làm phù hợp (nếu có).

3. Hồ sơ đề nghị xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển

Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước, người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài; Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (sau đây viết tắt là mẫu số 2c), có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với trường hợp có kinh nghiệm công tác;

Bản sao giấy khai sinh;

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Bản sao kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác; sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp có kinh nghiệm công tác.

Riêng đối với những trường hợp người đăng ký xem xét tiếp nhận không thông qua thi tuyển đã có kinh nghiệm công tác đủ 60 tháng theo quy định thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý người lao động có văn bản mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển tương ứng với từng trường hợp đề nghị xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn, phẩm chất, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển.

V. Tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển

1. Đối tượng

Những người đã tốt nghiệp các trường Trung học chuyên nghiệp trở lên trong và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

Ngạch chuyên viên: Tốt nghiệp Đại học trở lên;

Ngạch cán sự: Tốt nghiệp Trung học chuyên nghiệp, Cao đẳng trở lên.

2. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

Đủ 18 tuổi trở lên;

Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;

Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển không trái quy định pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

Không cư trú tại Việt Nam;

Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Nội dung và hình thức thi tuyển

Người dự thi tuyển phải dự thi đủ các môn thi với hình thức, nội dung và thời gian thi như sau:

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức: Thi viết 01 bài;

- Nội dung thi, gồm:

Hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị xã hội; quản lý hành chính nhà nước;

Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013;

Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn Luật Cán bộ công chức;

Chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Thời gian làm bài: 120 phút đối với ngạch cán sự, 180 phút đối với ngạch Chuyên viên.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức: Thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài.

- Nội dung thi: Thi nghiệp vụ chuyên ngành theo vị trí việc làm, gồm.

Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Chức năng, nhiệm vụ của Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính;

Tiêu chuẩn về chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ.

- Thời gian làm bài:

Thi viết: 120 phút đối với ngạch cán sự, 180 phút đối với ngạch chuyên viên.

Thi trắc nghiệm: 30 phút đối với ngạch cán sự, 45 phút đối với ngạch chuyên viên.

c) Môn ngoại ngữ (môn điều kiện):

- Hình thức: Thi viết tiếng Anh.

- Nội dung:

Đối với ngạch chuyên viên: Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Đối với ngạch cán sự: Trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Thời gian làm bài: 60 phút đối với ngạch cán sự, 90 phút đối với ngạch chuyên viên.

d) Môn Tin học (môn điều kiện):

- Hình thức: Thi trắc nghiệm 01 bài.

- Nội dung: Thi Tin học văn phòng.

- Thời gian làm bài: 30 phút đối với ngạch cán sự, 45 phút đối với ngạch chuyên viên.

4. Điều kiện miễn thi một số môn

Người đăng ký dự thi tuyển công chức được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển công chức như sau:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin.

5. Cách tính điểm bài thi

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn thi được tính như sau:

Môn kiến thức chung: Tính hệ số 1.

Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Bài thi viết tính hệ số 2, bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1.

Môn ngoại ngữ, môn tin học văn phòng: Tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành được tính như trên cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ điều kiện sau đây:

Có đủ các bài thi của các môn thi;

Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên;

Có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức năm 2016 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm

Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP của Chính phủ;

Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

Bản sao giấy khai sinh;

Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

VI. Kinh phí tổ chức thi tuyển và Thông báo kế hoạch tuyển dụng

1. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo nguyên tắc lấy thu bù chi không sử dụng ngân sách Nhà nước, được sử dụng nguồn thu lệ phí thi tuyển qui định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

2. Thông báo kế hoạch tuyển dụng:

- Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đài phát thanh truyền hình Đắk Lắk và Báo Đắk Lắk, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ) đồng thời phải được niêm yết công khai tại Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị để người dự tuyển biết làm căn cứ cho đăng ký.

Nội dung thông báo gồm: Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, số lượng cần tuyển, nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển và địa điểm nộp hồ sơ, nội dung thi, địa điểm ôn thi, thi và lệ phí thi tuyển.

- Thời gian tổ chức tuyển dụng công chức năm 2016 (Hội đồng tuyển dụng sẽ có kế hoạch cụ thể sau).

VII. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tuyển dụng công chức

Tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng theo đúng quy định; tổng hợp kết quả tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận.

2. Sở Nội vụ

Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định thành lập các Ban, Hội đồng phục vụ việc tuyển dụng công chức theo quy định.

Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền (Chủ tịch các Hội đồng tuyển dụng) quyết định thành lập các Ban giúp việc để tổ chức triển khai thực hiện tuyển dụng công chức.

Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai Kế hoạch tuyển dụng công chức đến các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh; tham mưu Hội đồng tuyển dụng về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2016; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tuyển dụng công chức, mẫu đơn, mẫu lý lịch và nội dung hồ sơ đăng ký dự thi trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân, người lao động được biết và thực hiện.

Cử công chức (có danh sách, thời gian trực cụ thể) tham gia tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí dự thi đối với thí sinh dự tuyển theo thời gian quy định.

Tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2016;

Tập hợp hồ sơ của các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển và thông báo công khai những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển;

Giúp Hội đồng tuyển dụng công chức giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;

Soạn thảo giúp Hội đồng tuyển dụng lịch tổ chức, thực hiện triển khai công tác tuyển dụng chung toàn tỉnh;

Phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;

Phát hành hồ sơ, tài liệu ôn thi;

Thông báo kết quả tuyển dụng sau khi có Quyết định công nhận kết quả của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả thi tuyển của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Trường Cao đẳng sư phạm Đắk Lắk

Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, y tế để phục vụ cho kỳ thi tuyển theo đúng quy định.

4. Công an tỉnh

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ để bố trí lực lượng bảo vệ địa điểm thi công chức tại Trường Cao đẳng sư phạm Đắk Lắk.

5. Trường Chính trị tỉnh, Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk và Sở Tư pháp

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng tài liệu ôn thi và tổ chức ôn thi cho các thí sinh dự tuyển theo quy định.

6. Các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có chỉ tiêu tuyển dụng

Thông báo công khai tại trụ sở Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng;

Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục đề nghị xem xét tuyển dụng không thông qua thi tuyển đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn (nếu có);

Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước ngạch chuyên viên theo yêu cầu, nhiệm vụ của công chức đảm nhận;

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2016 của tỉnh Đắk Lắk, trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2016 (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét và giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hải Ninh

UBND TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2016

(Kèm theo Quyết định số 2677 /UBND-TH ngày 09 /9/2016 của UBND tỉnh)

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
1	*2*	*3=(5+7+9)*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*		
	TỔNG CỘNG:	**432**		**387**		**22**		**23**		
A	**Khối Sở, ban, ngành**	**231**		**206**		**10**		**15**		
1	**Sở Giao thông vận tải**	**14**		**14**		**0**		**0**		
1.1	*Văn phòng*									
	Quản lý tài chính - kế toán	1	Tài chính kế toán	1						x
1.2	***Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông***									
	Quản lý chất lượng công trình giao thông	1	Cầu đường	1						
1.3	***Phòng Quản lý vận tải - Phương tiện & Người lái***									
	Quản lý phương tiện - người lái	1	Công nghệ kỹ thuật ô tô	1						
	Quản lý vận tải	1	Qui hoạch và Quản lý giao thông vận tải đô thị	1						
1.4	***Thanh tra Sở***									
	Kế toán	1	Tài chính kế toán	1						
	Thanh tra	4	Xây dựng cầu đường	4						
	Thanh tra	1	Xây dựng công trình	1						
1.5	***Phòng Kế hoạch - Tài chính***									
	Quản lý kế hoạch	1	Xây dựng đường bộ	1						
1.6	***Phòng Pháp chế - An toàn giao thông***									
	Pháp chế	1	Luật	1						
1.7	***Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông***									
	Quản lý hạ tầng giao thông	2	Xây dựng cầu đường	2						
2	**Sở Xây dựng**	**13**		**12**		**1**		**0**		
2.1	***Văn phòng Sở***									
	Vận thư, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ một cửa	1	Quản lý đất đai	1						
	Công tác quản lý nhân sự , thi đua khen thưởng	1	Quản trị kinh doanh	1						
2.2	***Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản***									
	Theo dõi, tổng hợp tình hình và xây dựng hệ thống thông tin về thị trường bất động sản...	1	Quản lý tài nguyên môi trường và Quy hoạch đô thị	1						
2.3	***Phòng Quy hoạch - Kiến trúc***									
	Quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt...	1	Kiến trúc công trình	1						
	Thẩm định, nhiệm vụ đồ án quy hoạch xây dựng...	1	Quy hoạch vùng và đô thị	1						
	Quản lý quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt trên địa bàn tỉnh...	1			Xây dựng	1				
2.4	***Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng***									
	Lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo tổng hợp ngành xây dựng	1	Kinh tế	1						
	Thẩm định dự án đầu tư xây dựng...	1	Tài chính ngân hàng	1						
2.5	***Phòng Quản lý xây dựng***									
	Thẩm định hồ sơ thiết kế, giám định chất lượng, sự cố công trình.	1	Kỹ thuật công trình	1						
	Quản lý Quy hoạch kiến trúc đô thị	1	Quy hoạch đô thị	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng						Các yêu cầu khác (nếu có)	Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành xây dựng...	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	1						
2.6	*Thanh tra Sở*									
	Công tácthanh tra, kiểm tra chuyên ngành xây dựng trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố	1	Xây dựng thủy lợi - thủy điện	1						
		1	Xây dựng cầu đường	1						
3	**Sở Tài nguyên và Môi trường**	**17**		**16**		**1**		**0**		
3.1	*Văn phòng Sở*									
	Thủ kho, thủ quỹ và thu phí, lệ phí	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Rà soát, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	1	Luật Dân sự	1						
3.2	*Thanh tra Sở*									
	Thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo về đất đai	1	Quản lý đất đai	1						x
	Thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo về đất đai	1	Quản lý đất đai	1						
	Thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo về Giá đất-GPMB	1	Kinh tế nông lâm	1						x
3.3	*Phòng Kế hoạch Tài chính*									
	Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch	1	Kinh tế	1						x
	Thực hiện nhiệm vụ kế toán, thu phí và lệ phí	1	Tài chính ngân hàng	1						
3.4	*Phòng Quản lý đất đai*									
	Thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	1	Quản lý đất đai	1						
3.5	*Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám*									
	Kiểm tra, thẩm định đo đạc, thành lập bản đồ địa chính	1	Trắc địa và bản đồ	1						x
3.6	*Phòng Khoáng sản*									
	Hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định hồ sơ cấp phép khai thác, chế biến khoáng sản	1	Địa chất thăm dò hoặc Địa chất công trình	1						
3.7	*Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thuỷ văn và Biến đổi khí hậu*									
	Quản lý Tài nguyên nước.	1	Môi trường	1						
		1	Quản lý đất đai	1						x
		1	Ứng dụng tổng hợp và bảo vệ tài nguyên nước	1						x
	Quản lý Khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu	1	Thuỷ văn hoặc Kỹ thuật tài nguyên nước	1						
3.8	*Chi cục Bảo vệ môi trường*									
	Kiểm tra, theo dõi hoạt động nhập khẩu phế liệu; Quản lý chất thải nguy hại	1			Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	1				
	Kiểm tra, theo dõi, giám sát các cơ sở hoạt động gây ô nhiễm môi trường...	1	Quản lý môi trường	1						
	Bảo tồn đa dạng sinh học	1	Công nghệ sinh học	1						
4	**Sở Tài chính**	**10**		**10**		**0**		**0**		
4.1	*Phòng Đầu tư*									
	Chuyên viên thực hiện thẩm tra quyết toán công trình hoàn thành, tiếp nhận, theo dõi hồ sơ dự án quyết toán...	1	Kế toán	1						x
	Chuyên viên thực hiện thẩm tra quyết toán công trình hoàn thành, phối hợp kiểm tra trực trạng công trình...	1	Xây dựng cầu đường	1						
4.2	*Phòng Quản lý Ngân sách*									
	Tham mưu công tác điều hành tài chính - ngân sách; thực hiện cân đối ngân sách...	1	Kế toán kiểm toán	1						x

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Hướng dẫn xây dựng, kiểm tra, thẩm định và tổng hợp dự toán, phân bổ dự toán...	1	Tài chính ngân hàng	1					Dân tộc thiểu số	
4.3	***Phòng Tài chính Doanh nghiệp***									
	Lập dự toán, quyết toán các nguồn kinh phí...	1	Quản lý tài chính công	1					Dân tộc thiểu số	
4.4	***Phòng Tài chính Hành chính - Sự nghiệp***									
	Quản lý vốn sự nghiệp các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc tỉnh...	1	Tài chính ngân hàng	1						
	Hướng dẫn xây dựng, kiểm tra, thẩm định và tổng hợp phân bổ dự toán...	1	Tài chính ngân hàng	1						
4.5	***Văn phòng***									
	Công tác kế hoạch - tổng hợp - hành chính	1	Kế toán	1						
	Công tác văn thư	1	Thư viện thông tin học	1						
	Kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật...	1	Kinh tế đối ngoại	1						
5	**Sở Kế hoạch & Đầu tư**	**11**		**10**		**0**		**1**		
5.1	***Văn phòng Sở***									
	Văn thư - lưu trữ	1					Hành chính - Văn thư	1		
5.2	***Thanh tra Sở***									
	Thanh tra viên	1	Kinh tế học	1						
5.3	***Phòng Tổng hợp, Quy hoạch***									
	Chuyên viên quản lý quy hoạch	1	Quản trị kinh doanh	1						
5.4	***Phòng Khoa giáo, Văn xã***									
	Chuyên viên quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Quản trị kinh doanh	1						
5.5	***Phòng kinh tế ngành***									
	Chuyên viên quản lý kế hoạch và đầu tư	2	Kinh tế phát triển	1						
			Tài chính - Ngân hàng	1						
5.6	***Phòng Kinh tế đối ngoại***									
	Chuyên viên quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Quản trị kinh doanh	1						
5.7	***Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư***									
	Chuyên viên thẩm định chủ trương đầu tư	1	Cầu đường	1						x
5.8	***Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân***									
	Chuyên viên quản lý doanh nghiệp và kinh tế tập thể	2	Kinh tế đối ngoại	1						
			Kinh tế phát triển	1						
5.9	***Phòng Đăng ký kinh doanh***									
	Chuyên viên quản lý đăng ký kinh doanh	1	Quản trị kinh doanh	1						
6	**Sở Văn hóa, Thể thao và du lịch**	**4**		**4**		**0**		**0**		
6.1	***Văn phòng Sở***									
	Hành chính tổng hợp	1	Kinh tế chính trị	1						
6.2	***Phòng Quản lý du lịch***									
	Quản lý về du lịch	1	Quản trị lữ hành hoặc Quản trị kinh doanh tổng quát	1						
6.3	***Phòng Quản lý TDTT***									
	Quản lý về thể dục thể thao	1	Giáo dục thể chất hoặc Huấn luyện thể thao	1						
6.4	***Phòng Kế hoạch - Tài chính***									
	Kế toán	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
7	**Sở Tư pháp**	**15**		**14**		**1**		**0**		

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
7.1	***Văn phòng Sở***									
	Công nghệ thông tin, quản trị mạng	1	Công nghệ thông tin	1						
	Chuyên quản công tác tổ chức, nhân sự	1	Luật, chuyên ngành Tư pháp và Hành chính - Nhà nước	1						x
7.2	***Thanh tra Sở***									
	Chuyên quản công tác thanh tra hành chính	1	Luật	1						
	Chuyên quản công tác thanh tra chuyên ngành	1	Luật	1						
7.3	***Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật***									
	Chuyên quản công tác xây dựng pháp luật	1	Luật, chuyên ngành Tư pháp - Dân sự	1						
	Chuyên quản kiểm tra, xử lý văn bản	1	Luật	1						
7.4	***Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Theo dõi thi hành pháp luật***									
	Chuyên quản công tác xử lý vi phạm hành chính	1	Luật	1						
7.5	***Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính***									
	Chuyên quản công tác kiểm soát thủ tục hành chính	1	Quản lý tổ chức và nhân sự	1						
7.6	***Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật***									
	Chuyên quản công tác hòa giải cơ sở, hương ước, quy ước	1	Luật	1						
	Chuyên quản công tác phổ biến pháp luật chung	1	Luật	1						
	Chuyên quản công tác xây dựng xã, phường chuẩn tiếp cận pháp luật	1	Luật	1						
	Chuyên quản công tác xây dựng tài liệu tuyên truyền pháp luật	1			Báo chí phát thanh truyền hình	1				
7.7	***Phòng Hành chính tư pháp***									
	Chuyên quản công tác lý lịch tư pháp	1	Luật	1						
7.8	***Phòng Bổ trợ tư pháp***									
	Quản lý luật sư, tư vấn pháp luật	1	Luật	1						
	Quản lý công chứng, bán đấu giá tài sản	1	Luật	1						
8	**Sở Công thương**	**14**		**12**		**2**		**0**		
8.1	***Văn phòng***									
	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh	1						
8.2	***Phòng Quản lý Công nghiệp***									
	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh	1						
8.3	***Phòng Quản lý Thương mại***									
	Chuyên viên	1	Kế toán	1						
8.4	***Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp***									
	Chuyên viên	1	Tài chính Doanh nghiệp	1						
8.5	***Phòng Quản lý Năng lượng***									
	Chuyên viên	1	Điện công nghiệp	1						
8.6	***Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu***									
	Chuyên viên	1			Quản lý công thương	1				
8.7	***Chi cục Quản lý thị trường***									
	Kiểm soát viên	8	Thú y	1						
			Luật	2						
			Kế toán	1						
			Quản trị kinh doanh	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
			Quản lý đất đai	1						
			Tài chính ngân hàng	1						
					Quản trị kinh doanh	1				
9	Sở Khoa học và Công nghệ	6		6		0		0		
9.1	*Văn phòng Sở*									
	Văn thư – lưu trữ	1	Quản trị văn phòng	1						
	Cải cách hành chính	1	Quản trị kinh doanh hoặc Khoa học vật liệu	1						
9.2	*Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở*									
	Quản lý khoa học và công nghệ cơ sở	1	Công nghệ sinh học	1						
9.3	*Phòng Kế hoạch-Tài chính*									
	Quản lý nguồn lực KH&CN	1	Quản trị kinh doanh	1					Dân tộc thiểu số	
9.4	*Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng*									
	Quản lý hoạt động đo lường	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Công tác tiêu chuẩn chất lượng - TBT	1	Công nghệ kỹ thuật môi trường hoặc Chăn nuôi thú y	1						
10	Sở Lao động TB&XH	8		8		0		0		
10.1	*Văn phòng Sở*									
	Vị trí công tác Văn phòng	1	Quản trị văn phòng	1						
10.2	*Phòng Kế hoạch - Tài chính*									
	Vị trí công tác Kế toán	1	Kế toán	1						
10.3	*Phòng Việc làm - An toàn lao động*									
	Chuyên quản lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội	1	Công nghệ phần mềm	1						
10.4	*Phòng Người có công*									
	Chuyên quản chính sách người có công	1	Xã hội học	1						
10.5	*Phòng Bảo trợ xã hội*									
	Chuyên quản bảo trợ xã hội	1	Xã hội học	1						
10.6	*Thanh tra sở*									
	Vị trí công tác Thanh tra	1	Công nghệ môi trường	1						
10.7	*Phòng Dạy nghề*									
	Chuyên quản Dạy nghề	1	Quản trị nguồn nhân lực	1						
10.8	*Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội*									
	Chuyên quản tệ nạn mại dâm	1	Xã hội học	1						
11	Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	46		30		5		11		
11.1	*Văn phòng Sở*									
	Chuyên viên	1	Hành chính học	1						
	Chuyên viên	1	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	1						x
11.2	*Thanh tra Sở*									
	Chuyên viên	1	Luật	1						x
11.3	*Phòng Quản lý xây dựng công trình và NVTH*									
	Chuyên viên	1	Kiến trúc	1						
11.4	*VPTT Ban chỉ huy PCTT&TKCN*									
	Chuyên viên	1	Kỹ thuật tài nguyên nước	1						
	Kế toán	1			Tài chính ngân hàng	1				
11.5	*Chi cục QLCL NLS&TS*									
	Chuyên viên	1	Thú y	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng						Các yêu cầu khác (nếu có)	Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
11.6	*Chi cục Phát triển nông thôn*									
	Phòng Hành chính tổng hợp									
	Chuyên viên	1	Kế toán	1						
	Phòng Kinh tế hợp tác và Trang trại									
	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Phòng Phát triển nông thôn và Bố trí dân cư									
	Chuyên viên	1	Kinh tế nông lâm	1						
	Chuyên viên	1	Sinh học	1						
	Phòng Cơ điện, ngành nghề nông thôn									
	Chuyên viên	1	Kinh tế nông nghiệp	1						
11.7	*Chi cục Thủy lợi*									
	Phòng Hành chính tổng hợp									
	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Chuyên viên	1	Xã hội học	1						
	Phòng Nghiệp vụ - kỹ thuật									
	Chuyên viên	1	Xây dựng thủy lợi thủy điện	1						
	Chuyên viên	1	Cấp thoát nước và môi trường	1						
	Phòng Quản lý công trình									
	Chuyên viên	1	Công trình thủy lợi	1						
11.8	*Cui cục Thủy sản*									
	Phòng Tổng hợp									
	Chuyên viên	1	Nuôi trồng thủy sản	1						x
	Phòng Nuôi trồng thủy sản									
	Chuyên viên	1	Nuôi trồng thủy sản	1						
	Chuyên viên	1	Nuôi trồng thủy sản	1						x
	Phòng Khai thác &BVNL thủy sản									
	Chuyên viên	1	Nuôi trồng thủy sản hoặc Khai thác thủy sản	1						x
	Chuyên viên	1	Nuôi trồng thủy sản hoặc Khai thác thủy sản	1						x
11.9	*Chi cục Kiểm lâm*									
	Phòng Hành chính - tổng hợp									
	Văn thư - lưu trữ	1			Kế toán, tài chính	1				
	Phòng sử dụng và Phát triển rừng									
	Sử dụng và phát triển rừng	1	Lâm sinh	1						x
	Hạt Kiểm lâm TP Buôn Ma Thuột									
	Quản lý bảo vệ rừng	1					Lâm nghiệp	1		
	Hạt Kiểm lâm huyện Cư M'Gar									
	Quản lý bảo vệ rừng	1					Lâm nghiệp	1		
	HKLBuôn Đôn									
	Kế toán	1					Kế toán	1		
	HKL Ea Súp									
	Quản lý bảo vệ rừng	1			Lâm sinh	1				
	HKLKrông Búk									
	Quản lý bảo vệ rừng	1	Lâm nghiệp	1						x
	HKL Ea Hleo									
	Văn thư - lưu trữ	1			Tài chính ngân hàng	1				
	Quản lý bảo vệ rừng	1	Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường	1						
	Quản lý bảo vệ rừng	1					Lâm nghiệp	1		

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	HKL Krông Bông									
	Văn thư - lưu trữ	1	Kế toán	1						
	Quản lý bảo vệ rừng	3					Lâm nghiệp	3		
	HKL Krông Pắk									
	Quản lý bảo vệ rừng	1	Lâm nghiệp	1						
	HKL M'ĐRắk									
	Quản lý bảo vệ rừng	1	Lâm nghiệp	1						
	Quản lý bảo vệ rừng	1	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	1						x
	Quản lý bảo vệ rừng	3					Lâm nghiệp	3		
	HKL Krông Ana									
	Quản lý bảo vệ rừng	1			Lâm sinh	1				
	Đội KLCĐ và PCCCR số 2									
	Kế toán	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Đội KLCĐ và PCCCR số 3									
	Quản lý bản vệ rừng	1	Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường	1						
	Quản lý bảo vệ rừng	1					Lâm nghiệp	1		
12	**Sở Y tế**	**13**		**13**		**0**		**0**		
12.1	***Văn phòng***									
	Văn thư lưu trữ	1	Lưu trữ - Quản trị văn phòng	1						
12.2	***Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Y***									
	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ y về giám định y khoa, giám định pháp y ...	1	Điều dưỡng	1						
	Chuyên viên quản lý bảo hiểm y tế	1	Bác sĩ chuyên khoa sơ bộ Răng Hàm mặt	1						
	Chuyên viên theo dõi công tác quy chế, chuyên môn nghiệp vụ về dược	1	Dược sỹ	1						
12.3	***Phòng Nghiệp vụ Dược***									
	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ dược	1	Dược sỹ	1						x
12.4	***Phòng Tdi chính Kế toán***									
	Chuyên viên thực hiện công tác quy hoạch - kế hoạch tham mưu xây dựng và tham gia các dự án ...	1	Quản lý xây dựng	1						x
	Kế toán	1	Tài chính Ngân hàng	1						
12.5	***Thanh tra Sở***									
	Thanh tra viên	1	Bác sỹ CKII Quản lý y tế	1						
12.6	***Chi cục An todn VSTP***									
	Phảng Đăng ký và chứng nhận sản phẩm									
	Chuyên viên đăng ký và chứng nhận sản phẩm thẩm định điều kiện an toán thực phẩm	1	Công nghệ thực phẩm hoặc Công nghệ sinh học	1						
	Phòng Truyền thông và quản lý ngộ độc thực phẩm									
	Chuyên viên phụ trách công tác giám sát mối nguy gây ô nhiễm thực phẩm	1	Công nghệ thực phẩm hoặc công nghệ sinh học	1						
12.7	***Chi cục DS-KHHGĐ***									
	Phảng TC-HC-KH-TV									
	Chuyên viên quản lý công tác Dán số - Kế hnạch hóa gia đình	1	Kế tnán	1						
	Phòng Truyền thông giáo dục									
	Nghiệp vụ dược, cấp phát thuốc vá phương tiện tránh thai	1	Dược sỹ	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Chuyên viên giám sát truyền thông - giáo dục tại cơ sở ...	1	Bác sĩ đa khoa	1						
13	**Sở Giáo dục & Đào tạo**	**3**		**3**		**0**		**0**		
13.1	***Phòng Kế hoạch-Tài chính***									
	Chuyên viên	1	Kế toán	1					Dân tộc Êđê	x
13.2	***Phòng Pháp chế và Công tác học sinh sinh viên***									
	Chuyên viên	1	Huấn luyện thể thao	1						
13.3	***Phòng Giáo dục Mầm non***									
	Chuyên viên	1	Giáo dục Mầm non	1						
14	**Sở Nội Vụ**	**23**		**22**		**0**		**1**		
14.1	***Ban Tôn giáo***									
	Chuyên viêo	1	Tài chính ngân hàng	1					Dân tộc Êđê	
	Kế toán	1	Tài chính kế tnán	1						x
	Chuyên viên	1	Giáo dục chính trị	1						
	Chuyêo viêo	1	Giáo dục chính trị	1						
14.2	***Ban Thi đua - Khen thưởng***									
	Chuyên viêa	1	Quản lý tài nguyên rừng-môi trường	1						
	Chuyên viên	1	Kế toán	1						
14.3	***Chi cục Văn thư lưu trữ***									
	Chuyêa viên	1	Kế toán	1						
	Chuyên viên	1	Hành chính	1						
	Chuyên viên	1	Tài chính ngân hàng	1						
	Chuyên viên	1	Triết học	1						
14.4	***Phòng Công chức viên chức***									
	Chuyên viên	1	Quản trị nhân lực	1						
	Chuyên viên	1	Tài chính ngân hàng	1						
	Chuyên viên	1	Quản lý tài nguyên môi trường	1						
14.5	***Phòng Xây dựng chính quyền***									
	Chuyên viên	1	Kinh tế nông nghiệp	1						
	Chuyên viên	1	Kinh tế nông nghiệp	1						
	Chuyên viên	1	Tài chính ngân hàng	1						
14.6	***Văn phòng***									
	Chuyên viên	*1*	Kế toán	1						
	Văn thư	*1*					*Hành chính - Văn thư*	*1*		
	Chuyên viên	1	Luật	1						
14.7	***Phòng Cải cách hành chính***									
	Chuyên viên	1	Ngữ văn	1						
	Chuyên viên	1	Tài chính ngân hàng	1						
14.8	***Phòng Tổ chức biên chế***									
	Chuyên viên	1	Quản trị dịch vụ du lịch lữ hành	1						
	Chuyên viên	1	Luật	1						
15	**Sở Thông tin truyền thông**	**4**		**4**		**0**		**0**		
15.1	***Phòng Thanh tra***									
	Thanh tra viên	1	Luật kinh tế	1						
15.2	***Văn phòng***									
	Chuyên viên tổng hợp tham mưu kế hoạch, tổng hợp, hành chính quản trị	1	Tài chính -Ngân hàng	1						
15.3	***Phòng Báo chí và Xuất bản***									

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Chuyên viên phụ trách thông tin đối ngoại	1	Trung văn	1						x
15.3	***Phòng Kế hoạch Tài chính***									
	Chuyên viên phụ trách công tác quy hoạch, kế hoạch, dự án về thông tin	1	Tài chính Nhà nước	1						
16	**Văn phòng HĐND tỉnh**	**4**		**4**		**0**		**0**		
	Phòng Công tác HĐND									
	Chuyên viên giúp việc Ban Kinh tế và Ngân sách	2	Kinh tế phát triển	1						
			Kế toán	1						
	Chuyên viên giúp việc cho TT HĐND tỉnh	2	Tài chính - Ngân hàng	2						
17	**Văn phòng UBND tỉnh**	**2**		**2**		**0**		**0**		
17.1	***Phòng Nông nghiệp - Môi trường***									
	Chuyên viên	1	Kinh tế nông nghiệp hoặc Quản trị kinh doanh	1						
17.2	***Phòng Kinh tế***									
	Chuyên viên	1	Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng hoặc Hành chính học	1						
18	**Sở Ngoại vụ**	**6**		**6**		**0**		**0**		
18.1	***Văn phòng Sở***									
	Chuyên viên Thanh tra	1	Luật	1						x
	Chuyên viên Tổng hợp	1	Quản lý công	1						x
18.2	***Phòng Nghiệp vụ***									
	Chuyên viên phụ trách công tác phi chính phủ nước ngoài	1	Kinh tế đối ngoại	1					Tiếng Nhật cấp độ 3	
	Chuyên viên Kinh tế đối ngoại	1	Kinh tế đối ngoại	1						
	Chuyên viên Lễ tân - Đnàn vào	1	Quan hệ Quốc tế.	1						
18.3	***Phòng Biên giới***									
	Chuyên viên Biên giới	1	Quản trị kinh doanh	1					Tiếng Trung (nghe, nói thông thạo); tiếng Lào (nghe, nói thông thạo)	
19	**Thanh tra tỉnh**	**9**		**9**		**0**		**0**		
19.1	***Văn phòng***									
	Văn thư-Lưu trữ, Thủ quỹ	1	Kế toán	1						x
	Tổng hợp, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo...	1	Kế toán - Kiểm toán	1						x
	Tiếp công dân, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo...	1	Quản trị kinh doanh	1						
19.2	***Phòng Nghiệp vụ I***									
	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	1	Tài chính Ngân hàng	1						
19.3	***Phòng Nghiệp vụ II***									
	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	1	Kế toán	1						
19.4	***Phòng Nghiệp vụ III***									
	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	1	Kế toán	1						
19.5	***Phòng Nghiệp vụ IV***									
	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	1	Tài chính Ngân hàng	1						
19.6	***Phòng Giám sát, kiểm tra và Xử lý sau thanh tra***									
	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	1	Kế toán	1						x

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng						Các yêu cầu khác (nếu có)	Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
19.7	***Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng***									
	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	1	Tài chính kế toán các doanh nghiệp	1						x
20	**Ban Dân tộc**	6		4				2		
20.1	***Văn phòng***									
	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Cán sự	2					Kế toán doanh nghiệp	1	Dân tộc Êđê	
							Hành chính văn thư	1	Dân tộc Êđê	
20.2	***Thanh tra Ban***									
	Chuyên viên	1	Quản trị kinh doanh hoặc Tài chính - Ngân hàng	1						
20.3	***Phòng Tuyên truyền vđ Địa bàn***									
	Chuyên viên	1	Luật	1						
20.3	***Phòng Chính sách Dân tộc***									
	Chuyên viên	1	Kế toán hoặc Sư phạm	1						
21	**BQL các KCN tỉnh**	3		3		0		0		
21.1	***Phòng Quản lý Đầu tư***									
1	Chuyên viên	2	Quản trị kinh doanh	2						
21.2	***Văn phòng***									
	Kế toán	1	Tài chính Ngân hàng	1						
B	**Khối huyện, thị xã, thành phố**	199		179		12		8		
1	**UBND TP.Buôn Ma thuột**	16		16		0		0		
1.1	***Văn phòng HĐND và UBND***									
	Chuyên trách giúp HĐND	1	Hành chính học	1						
	Chuyên quản về hành chính tổng hợp	1	Trồng trọt	1						x
	Hành chính một cửa	1	Quản trị kinh doanh	1						
1.2	***Phòng Nội vụ***									
	Cải cách hành chính	1	Văn hóa học	1						
	Quản lý thi đua khen thưởng	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
	Chuyên quản công tác chính quyền địa phương và công tác thanh niên	1	Kinh doanh Thương nghiệp và dịch vụ	1						
1.3	***Phòng Tài chính - Kế hạch***									
	Quản lý Tài chính - Ngân sách	1	Kế toán	1						x
	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Quản lý Tài chính - Ngân sách	1	Kinh tế phát triển	1						
	Quản lý Tài chính - Ngân sách	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
1.4	***Phòng Tư pháp***									
	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	1	Luật Kinh doanh	1						
1.5	***Phòng Tài nguyên - Môi trường***									
	Chuyên quản về công tác đo đạc, chỉnh lý bản đồ	1	Mạng máy tính	1						
1.6	***Phòng Văn hóa và Thông tin***									
	Quản lý thông tin truyền thông	1	Điện tử - Viễn thông	1						x
1.7	***Phòng Quản lý Đô thị***									
	Chuyên quản hạ tầng và phát triển đô thị	1	Công trình thủy lợi	1						x
1.8	***Phòng Giáo dục và Đào tạo***									
	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất	2	Tài chính - Kế toán hoặc Anh văn	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Caa đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	giáo dục		Kế toán	1						
2	**UBND TX.Buôn Hồ**	**10**		**10**		**0**		**0**		
2.1	***Phòng Dân tộc***									
	Chuyên quản quản lý nhà nước về công tác dân tộc	1	Kinh tế nông lâm	1						x
2.2	***VP HĐND-UBND***									
	Chuyên quản về công tác nội chính và Đảng ủy cơ quan chính quyền	1	Kinh tế nông lâm nghiệp	1						x
	Chuyên quản về lĩnh vực tài chính – kế hoạch, xây dựng cơ bản…	1	Cấp thoát nước và Môi trường nước	1						x
	Chuyên quản lĩnh vực văn hóa, xã hội, tôn giáo, ngoại vụ…	1	Hành chính	1						x
2.3	***Phòng TN&MT***									
	Chuyên quản về xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất…	1	Kế toán	1						
	Chuyên quản về môi trường, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản…	1	Quản lý môi trường	1						
2.4	***Phòng Nội vụ***									
	Chuyên quản về công tác Tôn giáo; Thanh niên	1	Quản trị kinh doanh	1						x
	Chuyên quản công tác Cải cách hành chính, Thi đua khen thưởng	1	Quản trị Văn phòng	1						
2.5	***Phòng LĐTB&XH***									
	Chuyên quản lĩnh vực tiền lương; tiền công, thực hiện chi trả chế độ, chính sách	1	Kế toán	1						x
	Chuyên quản lĩnh vực việc làm; dạy nghề; lao động; an toàn lao động.	1	Sinh học	1						x
3	**UBND huyện Krông Pắc**	**15**		**12**		**1**		**2**		
3.1	***Văn phòng HĐND&UBND***									
	Chuyên viên quản lý tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1	Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh	1						
	Chuyên viên quản lý về công tác tổng hợp	1	Luật	1						
3.2	***Phòng Nội vụ***									
	Chuyên viên quản lý Văn thư lưu trữ	1			Quản trị văn phòng	1				
	Chuyên viên quản lý công tác nhà nước về thanh niên và CCHC	1	Giáo dục chính trị	1						
3.3	***Phòng Tư pháp***									
	Chuyên viên chuyên quản lý hoạt động hòa giải cơ sở, trợ giúp pháp lý…	1	Quan hệ quốc tế	1						
3.4	***Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn***									
	Chuyên viên quản lý thủy lợi	1					Thủy lợi	1		
3.5	***Phòng Lao động thương binh và xã hội huyện***									
	Chuyên viên quản lý tệ nạn xã hội, lao động việc làm	1	Kế toán	1						
3.6	***Phòng Văn hóa và Thông tin***									
	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ thể dục thể thao	1	Thể dục thể thao	1						
3.7	***Phòng Tài chính- Kế hoạch***									
	Chuyên viên quản lý Tài chính- Ngân sách các đơn vị thuộc huyện	1	Kế toán	1						
	Chuyên viên quản lý Tài chính- Ngân sách các đơn vị thuộc huyện	1	Tài chính ngân hàng	1						
	Chuyên viên quản lý về kế hoạch, đầu tư, xây dựng, đấu giá	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	1						x
3.8	***Thanh tra***									

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Chuyên viên Thanh tra	1	Quản trị kinh doanh hoặc Kế toán	1						
3.9	*Phòng Y tế*									
	Chuyên viên quản lý về an toàn thực phẩm và quản lý hành chính về y	1					Y sĩ đa khoa	1		
3.10	*Phòng Kinh tế và Hạ tầng*									
	Chuyên viên quản lý xây dựng	2	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	1						
			Xây dựng	1						
4	**UBND huyện Cư Kuin**	**11**		**11**		**0**		**0**		
4.1	*Phòng Nội vụ*									
	Chuyên quản đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
4.2	*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*									
	Theo dõi xây dựng nông thôn mới	1	Lâm sinh	1						
	Chuyên quản lâm nghiệp	1	Trồng trọt	1						
4.3	*Phòng Tư pháp*									
	Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	1	Luật	1						
4.4	*Thanh tra huyện*									
	Thanh tra	1	Kế toán	1						
4.5	*Phòng Lao động Thương binh và XH*									
	Phòng, chống tệ nạn xã hội	1	Hành chính	1					Dân tộc thiểu số tại chỗ	
4.6	*Phòng Tài nguyên và Môi trường*									
	Chuyên quản tài nguyên nước, khoáng sản	1	Quản lý Tài nguyên rừng và Môi trường	1						
	Quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	1						
4.7	*Phòng Tài chính và Kế hoạch*									
	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	1	Quản trị - Kinh doanh	1						
	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Xây dựng cầu đường	1						
4.8	*Văn phòng HĐND và UBND huyện*									
	Hành chính một cửa	1	Luật	1						
5	**UBND huyện Lắk**	**17**		**14**		**3**		**0**		
5.1	*Văn phòng HĐND-UBND*									
	Văn thư Lưu trữ	1			Quản trị Văn phòng Lưu trữ học	1				
	Chuyên quản Tiếp công dân	1	Luật	1						
	Chuyên quản Công nghệ thông tin	1			Tin học	1				
	Chuyên quản Tổng hợp	1	Giáo dục Chính trị hoặc Công nghệ môi trường	1						
5.2	*Phòng Nội vụ*									
	Chuyên quản công tác cải cách hành chính	1	Hành chính học	1						
	Chuyên quản công tác thi đua khen thưởng	1	Quản trị kinh doanh	1						
5.3	*Phòng Lao động thương binh và xã hội*									
	Chuyên quản công tác lao động, việc làm và dạy nghề	1	Quan hệ quốc tế	1						
5.4	*Phòng Tài nguyên môi trường*									
	Chuyên quản công tác Môi trường	1	Kỹ thuật môi trường	1						
	Chuyên quản công tác quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng	Các yêu cầu khác (nếu có)	
	Chuyên quản công tác quản lý đất đai	1			Quản lý đất đai	1			Dân tộc thiểu số tại chỗ	
5.5	***Phòng Tư pháp***									
	Chuyên quản công tác kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	1	Luật kinh tế hoặc Luật hình sự	1						
5.6	***Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn***									
	Chuyên quản công tác Kế toán	1	Kế toán tổng hợp	1						x
	Chuyên quản công tác lâm nghiệp	1	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	1					Dân tộc thiểu số tại chỗ	x
	Chuyên quản công tác an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản	1	Chăn nuôi Thú y hoặc Lâm sinh	1						
	Chuyên quản công tác an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản	1	Kinh tế nông nghiệp	1						
5.7	***Phòng Kinh tế - Hạ tầng***									
	Chuyên quản công tác xây dựng	1	Kỹ thuật xây dựng hoặc Kinh tế xây dựng hoặc Xây dựng hoặc Xây dựng cầu đường	1						x
5.8	***Phòng Dân tộc***									
	Chuyên quản theo dõi công tác dân tộc	1	Lịch sử	1						
6	**UBND huyện Ea H'Leo**	**20**		**18**		**0**		**2**		
6.1	***Phòng Nội vụ***									
	Chuyên quản Cải cách hành chính và quản lý cán bộ, công chức, viên chức...	1	Việt Nam học	1						
6.2	***Phòng Y tế***									
	Chuyên quản ý tế cơ sở; y tế dự phòng; khám, chữa bệnh phục hồi chức năng...	1					Điều dưỡng đa khoa	1		
6.3	***Phòng Tư pháp***									
	Chuyên quản xử lý vi phạm hành chính; kế toán; đăng ký quản lý hộ tịch...	1	Luật Thương mại	1						
	Chuyên quản chứng thức, phổ biến giáo dục pháp luật...	1	Giáo dục chính trị	1					Dân tộc thiểu số tại chỗ	
6.4	***Thanh tra huyện***									
	Chuyên quản Thanh tra kinh tế - xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo	1	Kinh tế đầu tư	1						
	Chuyên quản thanh tra kinh tế - xã hội, phòng, chống tham nhũng	2	Kinh tế phát triển	2						
6.5	***Phòng Tài nguyên và Môi trường***									
	Chuyên quản quản lý môi trường	1	Công nghệ môi trường	1						x
	Chuyên quản quản lý môi trường	1	Công nghệ kỹ thuật môi trường	1						
	Chuyên quản quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	1						x
	Chuyên quản lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản	1	Địa lý môi trường	1						
6.6	***Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội***									
	Chuyên quản chính sách người có công, bảo trợ xã hội, kế toán, văn thư - lưu trữ	1	Kế toán	1						
	Chuyên quản dạy nghề, an toàn lao động	1	Kế toán	1						
6.7	***Văn phòng HĐND&UBND huyện***									
	Chuyên quản Kinh tế	1	Quy hoạch giao thông	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng						Các yêu cầu khác (nếu có)	Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cấp sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Chuyên quản Tổ tiếp nhận và trả kết quả	1	Tài chính nhà nước	1						
	Chuyên quản văn hóa xã hội, nông lâm	1	Luật	1						
	Chuyên quản Văn thư - Lưu trữ	1					Hành chính	1		
6.8	***Phòng Kinh tế và Hạ tầng***									
	Chuyên quản thẩm định công trình, cấp giấy phép xây dựng	1	Xây dựng dân dụng và Công nghiệp	1						
	Chuyên quản quy hoạch, xây dựng và thẩm định công trình	1	Kỹ thuật công trình	1						x
6.9	***Phòng Tài chính - Kế hoạch***									
	Chuyên quản Kế hoạch, đầu tư	1	Kinh tế	1						
7	**UBND huyện Krông Bông**	**21**		**17**		**2**		**2**		
7.1	***Phòng Nội vụ***									
	Chuyên viên phụ trách Công tác thanh niên, công tác cải cách hành chính	1	Ngữ văn Truyền thông đại chúng	1						
	Chuyên viên phụ trách giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức...	1	Tài chính Ngân hàng	1						
7.2	***Phòng Lao động - TBXH***									
	Chuyên viên phụ trách công tác lao động, việc làm, bình đẳng giới	1	Quản trị kinh doanh	1						x
	Phục trách công tác bảo trợ xã hội...	1			Quản trị kinh doanh	1				
7.3	***Thanh tra huyện***									
	Chuyên viên phụ trách công tác thanh tra	1	Kế toán	1						
	Chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân...	1	Kinh doanh thương mại	1						
7.4	***Phòng Tài chính - Kế hoạch***									
	Chuyên viên quản lý ngân sách khối giáo dục, quản lý ngân sách xã	1	Kế toán	1						
	Chuyên viên tổng hợp kế hoạch kinh tế - xã hội...	1	Tài chính doanh nghiệp	1						
	Chuyên viên quản lý giá, công sản	1	Kế toán	1						
7.5	***Phòng Giáo dục - Đào tạo***									
	Phụ trách công tác tuyển sinh, thi, xét duyệt cấp văn bằng chứng chỉ...	1			Thư viện thông tin	1				
7.6	***Phòng Dân tộc***									
	Thực hiện chính sách dân tộc	1	Kinh tế nông lâm	1						
7.7	***Phòng Y tế***									
	Phụ trách công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức phòng chống dịch bệnh...	1					Điều dưỡng đa khoa	1		
	Phụ trách công tác tuyên truyền, công tác quản lý y, dược tư nhân...	1					Dược	1		
7.8	***Phòng Nông nghiệp và PTNT***									
	Chuyên viên phụ trách công tác PCTT &TKCN, thủy lợi...	1	Kinh tế nông nghiệp hoặc Kinh tế nông lâm	1						
	Chuyên viên phụ trách công tác lâm nghiệp...	1	Lâm sinh	1						
	Chuyên viên phụ trách công tác chăn nuôi, thú y, thủy sản...	1	Bác sĩ thú y	1						x
7.9	***Văn phòng HĐND & UBND huyện***									
	Chuyên viên tham mưu công tác HĐND	1	Xây dựng cầu đường	1						
	Chuyên viên phụ trách công tác tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận 1 cửa	1	Kinh tế nông lâm	1						
7.10	***Phòng Tài nguyên - Môi trường***									

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng						Các yêu cầu khác (nếu có)	Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Chuyên viên quản lý lĩnh vực môi trường	1	Công nghệ Kỹ thuật môi trường	1						
7.11	***Phòng Kinh tế - Hạ tầng***									
	Phụ trách Lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn...	1	Xây dựng cầu đường	1						
	Thực hiện công tác về quy hoạch xây dựng...	1	Xây dựng cầu đường	1						
8	**UBND huyện M' Drắk**	**20**		**16**		**3**		**1**		
8.1	***Văn phòng HĐND và UBND***									
	Hành chính tổng hợp	1	Xã hội học	1						
	Chuyên trách giúp HĐND	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Tiếp nhận và xử lý đơn thư	1	Quản trị kinh doanh	1						
8.2	***Phòng GD&ĐT***									
	Theo dõi phổ cập, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	1					Kế toán thương mại và dịch vụ	1		
8.3	***Phòng Nội vụ***									
	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	1	Luật kinh tế	1						
	Quản lý tổ chức - biên chế và hội	1	Kế toán	1						
8.4	***Phòng Y tế***									
	Quản lý bảo hiểm y tế	1	Kế toán	1						
	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	1			Điều dưỡng	1				
8.5	***Phòng Tư pháp***									
	Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở	1	Kế toán	1						
	Hành chính tư pháp	1	Luật	1						x
8.6	***Phòng NN&PTNT***									
	Theo dõi xây dựng nông thôn mới	1	Quản trị nhân lực	1						
	Quản lý về thủy lợi	1	Kế toán	1						
8.7	***Phòng LĐ-TB&XH***									
	Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	1			Quản trị kinh doanh	1				
8.8	***Phòng TN&MT***									
	Quản lý đất đai	1	Luật	1						
	Quản lý môi trường	1	Môi trường	1						
8.9	***Phòng Kinh tế &HT***									
	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	Kỹ thuật xây dựng	1						
	Quản lý giao thông vận tải	1	Xây dựng Cầu đường	1						
8.10	***Phòng Tài chính - KH***									
	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	1	Tài chính - Doanh nghiệp	1						
	Quản lý Tài chính - Ngân sách	1	Kế toán	1						
	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1			Xây dựng dân dụng và công nghiệp	1				
9	**UBND huyện Ea Súp**	**13**		**13**		**0**		**0**		
9.1	***Phòng Nội vụ***									
	Chuyên quản cải cách hành chính, văn thư	1	Quản trị nhân lực	1						
	Chuyên quản xây dựng chính quyền, kế toán	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
9.2	***Văn phòng HĐND - UBND***									
	Chuyên quản phụ trách bộ phận một cửa	1	Luật	1						
	Chuyên quản văn thư	1	Luật	1						
9.3	***Phòng Tài chính - Kế hoạch***									
	Chuyên quản phụ trách Kế hoạch và đầu tư	1	Tài chính - Kế toán	1						x

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng						Các yêu cầu khác (nếu có)	Đối tượng, HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Chuyên quản quản lý ngân sách	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
9.4	***Phòng Tư pháp***									
	Chuyên quản công tác Hộ tịch, chứng thực, kế toán, Văn thư	1	Tài chính Kế toán	1						
9.5	***Phòng Lao động &TBXH***									
	Chuyên quản phụ trách lao động, việc làm và dạy nghề	1	Kế toán	1						
	Chuyên quản Kế toán	1	Kế toán	1						
9.6	***Phòng Nông nghiệp & PTNT***									
	Chuyên quản phụ trách Nông nghiệp	1	Sinh học	1						
9.7	***Phòng Kinh tế - Hạ tầng***									
	Chuyên quản lĩnh vực Thương mại dịch vụ, tổng hợp báo cáo	1	Luật	1						x
	Chuyên quản lĩnh vực giao thông	1	Xây dựng Cầu đường	1						x
	Chuyên quản lĩnh vực Xây dựng	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	1						x
10	**UBND huyện Krông Năng**	14		14		0		0		
10.2	***Phòng Dân tộc***									
	Chuyên viên theo dõi công tác dân tộc	2	Hành chính	1					Dân tộc Êđê	
			Công tác xã hải	1						x
10.4	***Phòng Nông nghiệp & PTNT***									
	Chuyên viên làm công tác quản lý lâm nghiệp, nông thôn mới	1	Kinh tế Nông nghiệp	1						x
10.5	***Phòng Tài chính - Kế hoạch***									
	Chuyên viên làm công tác kế hoạch đầu tư	1	Xây dựng cầu đường	1						
10.6	***Phòng LĐ-TBXH***									
	Chuyên viên làm công tác chính sách có công, bảo trợ xã hội	1	Kế toán	1						
	Chuyên viên làm công tác lao động, việc làm, dạy nghề và công tác bảo vệ trẻ em	1	Kinh tế nông nghiệp hoặc Công tác xã hội	1						
	Chuyên viên làm công tác tiền lương và bảo hiểm	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
10.7	***Thanh Tra huyện***									
	Chuyên viên làm công tác thanh tra kinh tế, xã hội	1	Tài chính - Ngân hàng hoặc Kế toán	1						
10.8	***Phòng Tài nguyên -MT***									
	Chuyên viên làm công tác Quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	1						x
	Chuyên viên làm công tác Quản lý môi trường	1	Công nghệ môi trường	1					Dân tộc thiểu số	
10.9	***Văn phòng HĐND&UBND huyện***									
	Chuyên viên hành chính tổng hợp (phụ trách văn hóa xã hội)	1	Công tác xã hội.	1						x
	Chuyên viên hành chính (phụ trách kinh tế)	1	Kinh tế - Kế hoạch và đầu tư hoặc Sư phạm kỹ thuật nông công nghiệp	1						
	Chuyên viên chuyên trách giúp HĐND	1	Quản trị kinh doanh	1						
	Chuyên viên hành chính một cửa	1	Khoa học môi trường	1						x
11	**UBND huyện Krông Ana**	8		6		1		1		
11.1	***Phòng Nội vụ***									
	Chuyên quản cải cách hành chính, tôn giáo	1	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	1						
	Chuyên quản công tác thanh niên, Hội, địa giới hành chính	1	Hành chính	1						
11.2	***Phòng Tài chính- Kế hoạch***									
	Chuyên quản ngân sách xã	1	Kế toán	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng							Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương				Các yêu cầu khác (nếu có)	
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
	Chuyên quản công tác điều tra xây dựng cơ hản	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	1						x
11.3	*Phòng Y tế*									
	Chuyên quản công tác Y học cổ truyền, Vệ sinh an toàn thực phẩm	1					Y học cổ truyền	1		
11.4	*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*									
	Chuyên quản công tác phát triển kinh tế trang trại, hợp tác xã	1	Quản lý tài nguyên rừng	1						
11.5	*Phòng Kinh tế và Hạ tầng*									
	Chuyên quản công tác quản lý đô thị	1	Công nghệ kỹ thuật xây dựng	1						
11.6	*Phòng Dân tộc*									
	Chuyên quản công tác chính sách người có uy tín	1			Tài chính Ngân hàng	1			Dân tộc Êđê	
12	**UBND huyện Cư M'Gar**	**10**		**10**		**0**		**0**		
12.1	*Phòng Nội vụ*									
	Chuyên quản về Công tác tôn giáo	1	Văn hóa học	1						
	Chuyên quản về Công tác thanh niên	1	Luật Kinh tế	1						
12.2	*Phòng Tư pháp*									
	Chuyên quản về Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	1	Luật	1						
12.3	*Phòng Tài chính - Kế hoạch*									
	Chuyên quản về Tài chính - Ngân sách khối các cơ quan hành chính...	1	Kế toán	1						x
	Chuyên quản về Ngân sách khối xã, thị trấn	1	Kế toán	1						
12.4	*Phòng Lao động - TBXH*									
	Chuyên quản Công tác bình đẳng giới; bảo vệ, chăm sóc trẻ em...	1	Xã hội học	1					Dân tộc Êđê	
	Chuyên quản Công tác bảo trợ xã hội	1	Kế toán	1						
12.5	*Phòng Nông nghiệp và PTNT*									
	Chuyên quản về Phát triển kinh tế hộ gia đình, kinh tế trang trại...	1	Quản trị kinh doanh	1						
12.6	*Phòng Dân tộc*									
	Chuyên quản về Chính sách dân tộc	1	Xã hội học	1						
12.7	*Phòng Tài nguyên và MT*									
	Chuyên quản về giá đất, thu hồi đất, thẩm định phương án bồi thường	1	Tài chính - Ngân hàng	1						
13	**UBND huyện Krông Buk**	**4**		**4**		**0**		**0**		
13.1	*Văn phòng HĐND-UBND*									
	Chuyên quản về công tác tổng hợp	1	Hành chính	1					Dân tộc thiểu số tại chỗ	x
	Chuyên quản về công tác tổng hợp	1	Quản trị kinh doanh hoặc Tài chính Ngân hàng	1						
13.2	*Thanh tra huyện*									
	Chuyên quản về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	1	Quản lý Tài nguyên và Môi trường	1						
13.5	*Phòng Kinh tế và Hạ tầng*									
	Chuyên quản về xây dựng quy hoạch kiến trúc	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	1						
14	**UBND huyện Buôn Đôn**	**13**		**11**		**2**		**0**		
14.1	*Văn phòng HĐND và UBND*									
	Tham mưu lĩnh vực nông - lâm nghiệp	1	Quản lý Tài nguyên rừng và Môi trường	1						
	Tham mưu công tác văn thư	1	Quản trị văn phòng	1						
	Tham mưu lĩnh vực ngoại vụ, biên giới	1	Quản lý công	1						

STT	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng						Các yêu cầu khác (nếu có)	Đối tượng HĐLĐ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển
			Chuyên viên và tương đương		Cán sự và tương đương					
			Đại học trở lên	Số lượng	Cao đẳng	Số lượng	Trung cấp	Số lượng		
14.2	***Phòng Dân tộc***									
	Tham mưu công tác dân tộc và chính sách dân tộc	1	Kinh tế Kế hoạch và Đầu tư	1						
14.3	***Phòng Lao động - Thương binh&XH***									
	Tham mưu chính sách người có công; Bảo trợ xã hội...	1	Công tác xã hội	1						
14.4	***Phòng Kinh tế và Hạ tầng***									
	Tham mưu lĩnh vực Thẩm định hồ sơ công trình xây dựng	1	Xây dựng cầu đường	1						
	Tham mưu lĩnh vực Giao thông nông thôn; Cấp phép xây dựng và trật tự xây dựng	1			Xây dựng cầu đường	1				
	Tham mưu lĩnh vực Thương mại - Dịch vụ Khoa học công nghiệp	1	Quản trị kinh doanh	1						
14.5	***Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn***									
	Tham mưu lĩnh vực Kinh tế nông nghiệp, kinh tế hộ và trang trại, kinh tế hợp tác	1	Kinh tế nông nghiệp	1						
	Tham mưu công tác Chăn nuôi, thú y	1	Bác sỹ Thú y	1						
14.6	***Phòng Tài nguyên - Môi trường***									
	Tham mưu lĩnh vực quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	1						
	Tham mưu lĩnh vực quản lý môi trường	1			Công nghệ môi trường	1				
14.7	***Phòng Văn hóa và Thông tin***									
	Tham mưu lĩnh vực du lịch	1	Du lịch	1						
15	**UBND huyện Ea Kar**	7		7		0		0		
15.1	***Phòng Nội vụ***									
	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	1	Quản trị doanh nghiệp	1						
	Quản lý nhà nước về văn thư lưu trữ	1	Tài chính Ngân hàng	1						
15.2	***Phòng Dân tộc***									
	Theo dõi công tác dân tộc	1	Quản trị kinh doanh	1						
15.3	***Phòng Tài nguyên và Môi trường***									
	Quản lý đất đai	1	Luật	1						x
15.4	***Phòng Tài chính - Kế hoạch***									
	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	1						
15.5	***Phòng Lao động - Thương binh và xã hội***									
	Thực hiện chính sách người có công	1	Tài chính Ngân hàng	1						
15.6	***Văn phòng HĐND và UBND***									
	Chuyên trách giúp việc cho hoạt động của HĐND huyện	1	Kinh doanh và quản lý hoặc Kiến trúc	1						
C	**Các tổ chức Hội**	2		2		0		0		
1	**Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh**	2		2		0		0		
	Chuyên viên Đối ngoại nhân dân	1	Kinh tế học hoặc Quản trị kinh doanh	1						
	Chuyên viên phi chính phủ nước ngoài	1	Tiếng Anh	1					Tiếng Nhật N4 trở lên, Dân tộc Êđê	