

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC DÂN TỘC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND
CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Thời gian: 25 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	- Văn thư; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản xin ý kiến Ban Dân tộc</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Ban Dân tộc tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Dân tộc tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định (<i>lấy ý kiến các ngành có liên quan</i>), tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Ban Dân tộc (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5
	Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	01
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
UBND cấp xã	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4) = 25

2. Thủ tục Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Thời gian: 25 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	- Văn thư; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản xin ý kiến Ban Dân tộc</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Ban Dân tộc tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Dân tộc tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định (<i>lấy ý kiến các ngành có liên quan</i>), tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Ban Dân tộc (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5
	Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	01
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 10
UBND cấp xã	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4) = 25