

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-HCTC
V/v Kỷ niệm 120 năm
Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk
(22/11/1904 – 22/11/2024)

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: - Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1918/UBND-KGVX ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền Kỷ niệm 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk (22/11/1904-22/11/2024), Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện các nội dung:

- Phổ biến, quán triệt nội dung Công văn trên, Hướng dẫn số 108-HD/BTGTU ngày 28/02/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc tuyên truyền Kỷ niệm 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk (22/11/1904 – 22/11/2024) và Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch phát động thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk (22/11/1904-22/11/2024) với chủ đề "Khát vọng xây dựng tỉnh Đắk Lắk giàu đẹp, văn minh, bản sắc" đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Yêu cầu về kết quả phổ biến, quán triệt: Sau khi phổ biến, quán triệt, toàn thể công chức, viên chức và người lao động nắm bắt được nội dung, ý nghĩa, mục đích và yêu cầu của các hoạt động kỷ niệm 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk.

- Quán triệt, vận động công chức, viên chức, người lao động chủ động nghiên cứu các hoạt động, chương trình, cuộc thi theo các Kế hoạch nêu trên; hăng hái, tích cực tham gia các hoạt động, chương trình, cuộc thi tại địa chỉ (<https://timhieubaoaklak.vn/thamgiacuochi>) hoặc quét mã QR ở dưới trang.

- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng chủ động xây dựng kế hoạch của đơn vị mình để tham gia các hoạt động, chương trình, cuộc thi theo các Kế hoạch nêu trên (đối tượng tham gia là tập thể phòng, đơn vị) đăng ký về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp.

2. Giao Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh: tham gia ít nhất một hoạt động kỷ niệm 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk (các hoạt động cụ thể tại các Kế hoạch nêu trên).



3. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức:

- Tổng hợp nội dung đăng ký của các tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng; tham mưu lãnh đạo Văn phòng đăng ký để các đơn vị, cá nhân thuộc Văn phòng tham gia các hoạt động, chương trình, cuộc thi theo các Kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch thi đua cụ thể của Văn phòng; tham mưu lãnh đạo Văn phòng phát động phong trào thi đua, tạo khí thế thi đua sôi nổi, lập thành tích thiết thực chào mừng 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Văn phòng (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC (D-01b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Ngọc Thượng