

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: 7615 /UBND-TH

V/v rút kinh nghiệm trong công  
tác chuẩn bị và phục vụ các kỳ  
hợp HĐND tỉnh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đăk Lăk, ngày 23 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: - Thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh;  
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Tại Báo cáo số 38/BC-HĐND ngày 09/9/2016 của HĐND tỉnh đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ Hai HĐND tỉnh khóa IX (ngày 29 - 30/8/2016), có nêu một số tồn tại, hạn chế cần nghiêm túc khắc phục trong công tác chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp, cụ thể như: Công tác xây dựng đề án (dự thảo nghị quyết) của các sở, ngành còn rất chậm, chưa đảm bảo quy trình, thủ tục trình đề án, nội dung của đề án; thiếu chủ động trong việc đăng ký nội dung, còn nhiều nội dung phát sinh đề nghị bổ sung ngoài Nghị quyết số 182/NQ-HĐND của HĐND tỉnh; mặc dù Chủ tịch UBND tỉnh đã ủy quyền cho thủ trưởng các sở, ngành báo cáo, giải trình tại cuộc họp thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh, nhưng thủ trưởng các đơn vị vẫn ủy quyền lại cho cấp phó hoặc thậm chí cho cấp phòng trực thuộc, dẫn đến thiếu chủ động và thiếu thống nhất trong việc giải trình; còn có thủ trưởng đơn vị vắng mặt tại phiên họp để thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền (Giám đốc Công an tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh); một số thủ trưởng cơ quan trả lời không trực tiếp vào nội dung chất vấn v.v...

Để khắc phục tình trạng nói trên, nhằm đảm bảo cho các kỳ họp tới đây của HĐND tỉnh đạt kết quả tốt, UBND tỉnh yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh; chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố rút kinh nghiệm và nghiêm túc thực hiện các công việc sau đây:

**1. Về tham mưu nội dung trình HĐND tỉnh:**

a. Chủ động rà soát kỹ nhu cầu và đề xuất, đăng ký nội dung để UBND tỉnh trình kỳ họp HĐND tỉnh theo quy định; tuyệt đối tránh tình trạng do không chủ động, không nghiên cứu kỹ nên đăng ký rồi sau đó xin rút hoặc để đến gần ngày diễn ra kỳ họp HĐND tỉnh mới đề nghị đăng ký bổ sung.

b. Chủ động chỉ đạo xây dựng đề án, dự thảo nghị quyết và trình UBND tỉnh chậm nhất là 02 tháng trước tháng dự kiến tổ chức kỳ họp HĐND tỉnh gần nhất, trừ những nội dung phát sinh đột xuất theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và các báo cáo định kỳ theo quy định. Riêng các nội dung trình Kỳ họp thứ Ba HĐND tỉnh khóa IX (dự kiến vào đầu tháng 12/2016) phải trình UBND tỉnh trước ngày 15/10/2016. Trên cơ sở đó UBND tỉnh tổ chức họp thông qua và báo cáo HĐND tỉnh. Quá thời hạn trên đây, UBND tỉnh sẽ không xem xét

thông qua và Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan trực tiếp phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh.

c. Các đề án, dự thảo nghị quyết, báo cáo trình HĐND tỉnh phải đảm bảo chất lượng, trình bày ngắn gọn, nêu rõ nội dung trọng tâm, trọng điểm, giải pháp thực hiện và tính khả thi trong việc huy động các nguồn lực để thực hiện; tham mưu UBND tỉnh thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành và quy định của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; tài liệu gửi kèm theo phải đầy đủ, rõ ràng, chính xác. Việc tham mưu nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, cần ngắn gọn, trả lời thẳng vào vấn đề cử tri quan tâm.

d. Quá trình xây dựng các đề án, dự thảo nghị quyết, báo cáo trình HĐND tỉnh, phải mời các cơ quan có liên quan (Ban có liên quan của HĐND tỉnh, Sở Tư pháp, các cơ quan có liên quan trực tiếp khác (kể cả cấp huyện)...) tham gia, thông qua việc tổ chức họp hoặc gửi văn bản yêu cầu tham gia ý kiến. Nếu tổ chức họp với các cơ quan, địa phương có liên quan, thì cuộc họp phải do thủ trưởng hoặc cấp phó chủ trì, không được giao cho cấp dưới chủ trì; phải gửi trước tài liệu cho cơ quan được mời họp; cuộc họp phải có biên bản ghi chép đầy đủ, cụ thể, rõ ràng nội dung các ý kiến tham gia.

Thủ trưởng các cơ quan (hoặc đại diện được uỷ quyền) được mời họp phải thống nhất trước quan điểm, nội dung có ý kiến tại cuộc họp; các ý kiến này được xem là ý kiến chính thức của cơ quan được mời họp. Trường hợp được gửi văn bản yêu cầu tham gia ý kiến, thì thủ trưởng cơ quan được yêu cầu phải nghiêm túc thực hiện việc tổ chức nghiên cứu và kịp thời có văn bản tham gia ý kiến, tránh tình trạng không có văn bản tham gia ý kiến, tham gia ý kiến chậm hoặc thiếu trách nhiệm.

## 2. Về dự họp với các Ban của HĐND tỉnh và kỳ họp của HĐND tỉnh:

a. Thủ trưởng các cơ quan chủ trì xây dựng các đề án, dự thảo nghị quyết, báo cáo trình HĐND tỉnh, theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh phải trực tiếp tham dự các cuộc họp thẩm tra do các Ban của HĐND tỉnh tổ chức. Trường hợp cử cấp phó đi thay thì phải có sự thống nhất về quan điểm, nội dung trong việc giải trình, tuyệt đối tránh trường hợp có ý kiến khác nhau trong lãnh đạo cơ quan đối với cùng một nội dung trình, hoặc có ý khác với nội dung đã được UBND tỉnh thông qua. Nếu có vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền quyết định, thì phải báo cáo ngay với UBND tỉnh để kịp thời xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trực tiếp dự họp HĐND tỉnh để báo cáo, giải trình về các vấn đề phát sinh liên quan đến đề án, dự thảo nghị quyết, báo cáo trình HĐND tỉnh theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, không được vắng mặt tại kỳ họp. Trường hợp không thể dự họp được, thì phải báo cáo và được sự đồng ý bằng văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh; đồng thời phải chỉ đạo chuẩn bị nội dung và cử cấp phó dự họp; tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh báo cáo, giải trình trước HĐND tỉnh. Chịu trách nhiệm theo dõi, cập nhật ý kiến thảo luận của đại biểu và kết luận

của Chủ tọa kỳ họp, kịp thời phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết trước khi HĐND biểu quyết thông qua.

b. Thủ trưởng các cơ quan có liên quan trực tiếp đến nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh, hoặc theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, có trách nhiệm trực tiếp trả lời chất vấn của đại biểu tại kỳ họp. Nội dung trả lời chất vấn phải được chuẩn bị kỹ, ngắn gọn, trả lời thẳng vào vấn đề được chất vấn. Trường hợp không thể trực tiếp trả lời tại kỳ họp được, thì phải báo cáo, đề nghị được trả lời bằng văn bản và phải có văn bản trả lời trong hoặc ngay sau kỳ họp.

c. Đối với các tài liệu được cung cấp tại kỳ họp, thủ trưởng các cơ quan chịu trách nhiệm bảo quản và lưu giữ theo đúng quy định.

3. Giao Chánh Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm tổ chức việc tham mưu, giúp UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo, đảm bảo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này.

Nhận được Công văn này, UBND tỉnh yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc quán triệt và thực hiện./

**Nơi nhận:** 

- Như trên;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (T-100b)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hải Ninh**