

Số: /TB-VPUBND Đăk Lăk, ngày tháng năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng**

Căn cứ nhu cầu công việc, Văn phòng UBND tỉnh Đăk Lăk thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau:

- Số lượng: 02 người.
- Vị trí việc làm cần tuyển: Nhân viên Công nghệ thông tin tại Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Điều kiện tham gia dự tuyển:
  - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
  - Có lý lịch rõ ràng;
  - Trình độ:
    - Giáo dục phổ thông: 12/12 Trung học Phổ thông;
    - Chuyên môn nghiệp vụ: Trung cấp công nghệ thông tin trở lên.
  - Đủ sức khỏe để làm việc.
- Tiếp nhận hồ sơ:
  - Thời gian nhận hồ sơ: Trước ngày 15/6/2024.
  - Hồ sơ đăng ký gồm: Đơn xin việc làm; Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan có thẩm quyền; Căn cước công dân và Bằng cấp, chứng chỉ liên quan (sao y có công chứng); Giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ.
  - Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh Đăk Lăk; Trụ sở HĐND & UBND tỉnh Đăk Lăk, Số 09 Lê Duẩn, Phường Tự An, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk (thông tin liên hệ số điện thoại: 080.50509 hoặc 0908.372.543 gặp bà Ninh Thị Duyên)/.

**Nơi nhận:**

- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CN &CTTĐT tỉnh (để đăng thông báo);
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC (D-01b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đức Vinh**