

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC LĨNH VỰC VIÊN CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
(Kèm theo Quyết định số            /QĐ-UBND ngày    /7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục Thi tuyển viên chức**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công khai thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời, đăng tải trên Trang/Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng; Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính (Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển 30 ngày kể từ ngày thông báo)
Bước 2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng; Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra sát hạch (đối với trường hợp tổ chức thực hiện vấn đáp hoặc thực hành tại vòng 2) do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Hội đồng tuyển dụng	05 ngày
Bước 3	Kiểm tra phiếu đăng ký tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng	10 ngày
Bước 4	- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự thi vòng 1; Thông báo cho các thí sinh không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển khi kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.	Hội đồng tuyển dụng	95 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>Gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi vòng 1, chấm thi vòng 1; thi vòng 2, chấm thi vòng 2 và phúc khảo.</li> <li>- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, trình công nhận kết quả tuyển dụng.</li> </ul>		
Bước 5	Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	05 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả tuyển dụng	Giám đốc Sở Nội vụ	20 ngày
Bước 7	Công khai kết quả tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử. Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; Người trúng tuyển viên chức	30 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định tuyển dụng;</li> <li>- Gửi Quyết định tới người trúng tuyển;</li> <li>- Ký hợp đồng làm việc và nhận việc.</li> </ul>	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; Người được tuyển dụng viên chức	45 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			<b>210 ngày</b>

## 2. Thủ tục Xét tuyển viên chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công khai thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời, đăng tải trên Trang/Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng; Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính <i>(Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển 30 ngày kể từ ngày thông báo)</i>
Bước 2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng; Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo <i>(nếu có)</i> , Ban kiểm tra sát hạch <i>(đối với trường hợp tổ chức thực hiện vấn đáp hoặc thực hành tại vòng 2)</i> do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Hội đồng tuyển dụng	05 ngày
Bước 3	Kiểm tra phiếu đăng ký tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng	10 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự thi vòng 2, đồng thời thông báo cho các thí sinh không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển khi kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. Gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.</li> <li>- Tổ chức thi vòng 2, chấm thi và phúc khảo <i>(Trường hợp tổ chức thi vòng 2 bằng hình thức thi viết)</i>.</li> </ul>	Hội đồng tuyển dụng	73 ngày

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, trình công nhận kết quả tuyển dụng.		
Bước 5	Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	02 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả tuyển dụng	Giám đốc Sở Nội vụ	15 ngày
Bước 7	Công khai kết quả tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử. Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; Người trúng tuyển viên chức	30 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định tuyển dụng;</li> <li>- Gửi Quyết định tới người trúng tuyển;</li> <li>- Ký hợp đồng làm việc và nhận việc.</li> </ul>	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; Người được tuyển dụng viên chức	45 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<b>180 ngày</b>

### 3. Thủ tục Tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Nộp tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Không quy định
Bước 2	Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Người đứng đầu cơ quan được phân cấp tuyển dụng	
Bước 3	Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Hội đồng kiểm tra, sát hạch, các Bộ phận giúp việc triển khai thực hiện theo quy định	
Bước 4	Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện	Hội đồng kiểm tra, sát hạch, các Bộ phận giúp việc triển khai thực hiện theo quy định	
Bước 5	Báo cáo người đứng đầu cơ quan được phân cấp tuyển dụng kết quả kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	
Bước 6	Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả kiểm tra sát hạch	Người đứng đầu cơ quan được phân cấp tuyển dụng	
Bước 7	Phê duyệt kết quả kiểm tra sát hạch	Giám đốc Sở Nội vụ	
Bước 8	Ban hành Quyết định tuyển dụng; Gửi Quyết định tới người trúng tuyển; Ký hợp đồng làm việc và nhận việc	Người đứng đầu cơ quan được phân cấp tuyển dụng	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			Không quy định thời gian cụ thể