

Phụ lục X
DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ TTHC PHẢI SỐ HÓA CỦA SỞ NỘI VỤ
(Kèm theo Quyết định số _____ /QĐ-UBND ngày ____ / ____ /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
1	1.012268	Phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Chính quyền địa phương	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>* Đối với đơn vị hành chính cấp xã có tổ chức Hội đồng nhân dân</p> <ul style="list-style-type: none">- Tờ trình của UBND cấp xã.- Nghị quyết của HĐND cấp xã.- Báo cáo thuyết minh đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính cấp xã.- Bảng thống kê số liệu tiêu chuẩn làm cơ sở xác định các tiêu chuẩn cấp xã.- Bản đồ xác định vị trí đơn vị hành chính được phân loại cấp xã.- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận về tiêu chuẩn của yếu tố đặc thù cấp xã. <p>* Đối với đơn vị hành chính cấp xã không tổ chức Hội đồng nhân dân</p> <ul style="list-style-type: none">- Tờ trình của UBND cấp xã.- Báo cáo thuyết minh đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính cấp xã.- Bảng thống kê số liệu tiêu chuẩn làm cơ sở xác định các tiêu chuẩn cấp xã.- Bản đồ xác định vị trí đơn vị hành chính được phân loại cấp xã.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận về tiêu chuẩn của yếu tố đặc thù cấp xã.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND cấp tỉnh về việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã.</p>	
2	2.000465	Thẩm định thành lập thôn mới, tổ dân phố mới	Chính quyền địa phương	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>a) Tờ trình của UBND cấp huyện, cấp xã về thành lập thôn mới, tổ dân phố mới.</p> <p>- Tờ trình của UBND cấp huyện, cấp xã về thành lập thôn mới, tổ dân phố mới.</p> <p>b) Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới. Nội dung chủ yếu của Đề án gồm:</p> <p>- Sự cần thiết thành lập thôn mới, tổ dân phố mới.</p> <p>- Tên gọi của thôn mới, tổ dân phố mới.</p> <p>- Dân số (số hộ gia đình, số nhân khẩu) của thôn mới, tổ dân phố mới.</p> <p>- Các điều kiện khác quy định tại Khoản 2, Điều 7 Thông tư 04/2012 ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ.</p> <p>- Đề xuất, kiến nghị.</p> <p>c) Tổng hợp kết quả lấy ý kiến và biên bản lấy ý kiến của toàn thể cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình trong khu vực thành lập thôn mới, tổ dân phố mới về Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				d) Nghị quyết của HĐND cấp xã về việc thông qua Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới. 2. Kết quả: Nghị quyết thành lập thôn mới, tổ dân phố mới của HĐND cấp tỉnh.	
3	1.010194	Phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại phòng đọc	Quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ	1. Thành phần hồ sơ: - Một trong 03 giấy tờ tùy thân: Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu. - Giấy giới thiệu hoặc văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức nơi công tác (trường hợp sử dụng vì mục đích công tác). - Phiếu đăng ký sử dụng tài liệu (Mẫu số 05). - Phiếu yêu cầu đọc tài liệu (Mẫu số 06). 2. Kết quả: Các hồ sơ, văn bản, tài liệu độc giả yêu cầu.	
4	1.010196	Cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề lưu trữ	Quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ	1. Thành phần hồ sơ: a) Thành phần hồ sơ đề nghị Cấp chứng chỉ hành nghề lưu trữ - Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ (Mẫu số 10). - Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ. - Giấy xác nhận thời gian làm việc từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực lưu trữ của cơ quan, tổ chức nơi cá nhân làm việc (Mẫu số 13). - Bản sao chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp từng lĩnh vực hành nghề.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú. - Hai ảnh 2 x 3 cm (chụp trong thời hạn không quá 6 tháng). b) Thành phần hồ sơ đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ nộp tại nơi đã cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cũ (Mẫu số 12). - Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cũ (trừ trường hợp Chứng chỉ bị mất). - Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ và Giấy xác nhận thời gian làm việc trong lĩnh vực liên quan. <p>2. Kết quả: Chứng chỉ hành nghề lưu trữ.</p>	
5	1.010195	Cấp bản sao và chứng thực tài liệu lưu trữ	Quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Thành phần hồ sơ đối với cấp bản sao <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu sao tài liệu (Mẫu số 08). - Bản lưu bản sao tài liệu. b) Thành phần, số lượng hồ sơ đối với cấp chứng thực lưu trữ <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu chứng thực tài liệu (Mẫu số 09), - Bản lưu bản chứng thực tài liệu. <p>2. Kết quả: Các hồ sơ, văn bản, tài liệu đã được sao và chứng thực.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
6	1.005384	Thi tuyển công chức	Công chức	<p>1. Thành phần hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định hành chính.</p>	
7	2.002156	Xét tuyển công chức	Công chức	<p>1. Thành phần hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định hành chính.</p>	
8	2.002157	Thi nâng ngạch công chức	Công chức	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức. - Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định. - Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi. <p>Trường hợp công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học quy định tại khoản 6, khoản 7 Điều 37 Nghị định này thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p> <p>- Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định hành chính.</p>	
9	1.005385	Tiếp nhận vào làm công chức	Công chức	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <p>a) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.</p> <p>b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.</p> <p>Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p> <p>Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng yêu cầu miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định này thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.</p> <p>d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định hành chính.</p>	
10	1.012299	Thi tuyển viên chức	Viên chức	<p>1. Thành phần hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định tuyển dụng viên chức và hợp đồng làm việc xác định thời hạn.</p>	
11	1.012300	Xét tuyển viên chức	Viên chức	<p>1. Thành phần hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định tuyển dụng viên chức và hợp đồng làm việc xác định thời hạn.</p>	
12	1.012301	Tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý	Viên chức	<p>1. Thành phần hồ sơ - Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận. - Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có). <p>2. Kết quả: Quyết định tiếp nhận viên chức và hợp đồng làm việc xác định thời hạn.</p>	
13	1.012392	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị khen thưởng. - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng. - Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng. - Trường hợp cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh do lập được thành tích đột xuất hoặc xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, ứng dụng tiên bộ khoa 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo thì phải có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về thành tích đề nghị khen thưởng.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.</p>	
14	1.012393	Tặng cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh. - Báo cáo thành tích của tập thể. - Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng. <p>2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng Cờ thi đua.</p>	
15	1.012395	Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua. - Báo cáo thành tích của cá nhân. - Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng. - Chứng nhận hoặc xác nhận của người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>quả, có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quân hoặc toàn lực lượng Công an nhân dân.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.</p>	
16	1.012396	Tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua. - Báo cáo thành tích của tập thể. - Biên bản bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng. <p>2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.</p>	
17	1.012398	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị khen thưởng. - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng. - Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng. <p>2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.</p>	
18	1.012399	Tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua. - Báo cáo thành tích của tập thể. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng. 2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng Cờ thi đua. 	
19	1.012401	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đột xuất	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<ul style="list-style-type: none"> 1. Thành phần hồ sơ - Tờ trình đề nghị khen thưởng. - Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được thành tích hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng, quá trình công tác hoặc tóm tắt kết quả lập thành tích đối với khen thưởng thành tích có nội dung tối mật, tuyệt mật đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản. 2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen. 	
20	1.012402	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh cho hộ gia đình	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<ul style="list-style-type: none"> 1. Thành phần hồ sơ - Tờ trình đề nghị khen thưởng. - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng. - Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng. 2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
21	1.012403	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đối ngoại	Quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị khen thưởng. - Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được thành tích. <p>2. Kết quả: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.</p>	
22	1.001894	Đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị (theo mẫu). - Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo. - Danh sách, sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức. - Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi. - Hiến chương của tổ chức. - Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức. - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. <p>2. Kết quả: Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không công nhận tổ chức tôn giáo.</p>	
23	1.001886	Đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Văn bản đăng ký (theo mẫu). 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương.	
24	1.001875	Đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị (theo mẫu). - Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức tôn giáo trực thuộc trước khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất. - Danh sách, sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức tôn giáo trực thuộc. - Hiến chương của tổ chức tôn giáo trực thuộc (nếu có). - Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc. - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. <p>2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc.</p>	
25	1.001854	Đăng ký tuyên chuyên chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xoá án tích	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>Văn bản đăng ký (theo mẫu).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
26	1.001843	Đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị (theo mẫu). - Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh việc cư trú hợp pháp tại Việt Nam của người đại diện. - Văn bản đồng ý của người đại diện cơ sở tôn giáo hoặc giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo tập trung. <p>2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.</p>	
27	1.001832	Đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị (theo mẫu). - Bản giới thiệu tóm tắt các hoạt động chủ yếu của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Văn bản chứng minh chức danh hoạt động tôn giáo của người được mời. <p>2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo.</p>	
28	1.001818	Đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị (theo mẫu). - Bản giới thiệu tóm tắt các hoạt động chủ yếu của chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
		nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh		- Văn bản chứng minh chức danh hoạt động tôn giáo của người được mời. 2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo.	
29	1.001807	Đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị (theo mẫu). 2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	
30	1.001797	Đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị (theo mẫu). 2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	
31	2.002167	Thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: - Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc; họ và tên người đại diện của tổ chức; lý do, thời điểm thay đổi; trụ sở của tổ chức trước và sau khi thay đổi. - Bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận của UBND cấp tỉnh nơi đặt trụ sở mới. 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
32	1.001775	Đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị (theo mẫu). 2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc.	
33	2.000713	Đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị (theo mẫu). 2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo.	
34	1.001550	Đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị (theo mẫu). 2. Kết quả: Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc theo quy định của hiến chương của tổ chức.	
35	1.000788	Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	
36	1.000780	Thông báo tổ chức quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
37	1.000766	Đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký (theo mẫu). - Danh sách, sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức. - Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi. - Quy chế hoạt động của tổ chức. - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. <p>2. Kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.</p>	
38	1.000654	Thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu liên quan (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.</p>	
39	1.000638	Thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
40	2.000269	Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký (theo mẫu). - Sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử. - Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử. <p>2. Kết quả: Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc.</p>	
41	2.000264	Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký (theo mẫu). - Sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử. - Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử. <p>2. Kết quả: Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc.</p>	
42	1.000604	Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.</p>	
43	1.000587	Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
		được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh		2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	
44	1.000535	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	
45	1.000517	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	
46	1.000415	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
		hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo			
47	1.001642	Thông báo tuyên truyền chức sắc, chức việc, nhà tu hành	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.</p>	
48	1.001640	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.</p>	
49	1.001637	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.</p>	
50	2.000456	Đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	<p>1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đăng ký (theo mẫu).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
51	1.001628	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	
52	1.001626	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	
53	1.001624	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.	
54	1.001610	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: - Văn bản đề nghị (theo mẫu); - Báo cáo tổng kết hoạt động của tổ chức; - Dự thảo hiến chương hoặc hiến chương sửa đổi (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội.	
55	1.001604	Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị (theo mẫu).	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
		điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh		2. Kết quả: Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.	
56	1.001589	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	1. Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị (theo mẫu). 2. Kết quả: Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.	
57	1.003822	Cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	Tổ chức phi chính phủ	1. Thành phần hồ sơ - Đơn đề nghị cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ quỹ (<i>theo mẫu số 1.1, Thông tư 04/2020/TT-BNV ngày 13/10/2020</i>). - Dự thảo điều lệ quỹ. - Tài liệu chứng minh tài sản đóng góp để thành lập quỹ. - Sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp của các thành viên ban sáng lập quỹ, sáng lập viên thành lập quỹ nếu thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ. - Bản sao di chúc có chứng thực; Hợp đồng ủy quyền có công chứng (nếu có).	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				2. Kết quả: Quyết định cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ.	
58	2.001590	Công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên hội đồng quản lý quỹ	Tổ chức phi chính phủ	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu chứng minh việc hoàn tất các thủ tục công bố về việc thành lập quỹ và chuyển quyền sở hữu tài sản đóng góp thành lập quỹ. - Danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, sơ yếu lý lịch và phiếu lý lịch tư pháp của các thành viên Hội đồng quản lý quỹ, nếu thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ trước khi bầu Hội đồng quản lý quỹ. Trường hợp thành viên Hội đồng quản lý quỹ là người nước ngoài phải cung cấp lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước người đó mang quốc tịch. - Văn bản liên quan đến việc bầu thành viên và các chức danh Hội đồng quản lý quỹ. <p>2. Kết quả: Quyết định công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ.</p>	
59	2.001567	Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ	Tổ chức phi chính phủ	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản nêu rõ lý do thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ, kèm theo danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, sơ yếu lý lịch và phiếu lý lịch tư pháp của thành viên Hội 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				đồng quản lý quỹ được bổ sung, nếu thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ trước khi bầu Hội đồng quản lý quỹ. 2. Kết quả: Quyết định công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ.	
60	1.003621	Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	Tổ chức phi chính phủ	1. Thành phần hồ sơ - Đơn đề nghị thay đổi giấy phép và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ (<i>theo mẫu số 1.7, Thông tư 04/2020/TT-BNV ngày 13/10/2020</i>), - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ nêu rõ lý do về việc xin thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ. - Dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung. 2. Kết quả: Quyết định công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ.	
61	1.003916	Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	Tổ chức phi chính phủ	1. Thành phần hồ sơ Đơn đề nghị cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ (theo mẫu). 2. Kết quả: Giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ.	
62	1.003950	Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn hoạt động	Tổ chức phi chính phủ	1. Thành phần hồ sơ - Đơn đề nghị cho quỹ hoạt động trở lại (<i>theo mẫu số 1.16, Thông tư 04/2020/TT-BNV ngày 13/10/2020</i>).	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>- Báo cáo của Hội đồng quản lý quỹ và các tài liệu chứng minh quỹ đã khắc phục sai phạm.</p> <p>2. Kết quả: Quyết định cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn hoạt động.</p>	
63	1.003920	Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ	Tổ chức phi chính phủ	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ, trong đó nêu rõ lý do và tên gọi mới của quỹ (theo mẫu). - Dự thảo điều lệ quỹ. - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ về việc hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ; ý kiến đồng ý bằng văn bản của sáng lập viên hoặc người đại diện hợp pháp của sáng lập viên (nếu có). - Dự kiến nhân sự Hội đồng quản lý quỹ. - Tài liệu chứng minh tài sản đối với quỹ muốn mở rộng phạm vi hoạt động. - Phương án giải quyết tài sản, tài chính, lao động khi hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ. - Đơn đề nghị cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ trên cơ sở mở rộng phạm vi hoạt động (theo mẫu số 1.8, Thông tư 04/2020/TT-BNV ngày 13/10/2020). <p>2. Kết quả: Quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
64	1.003879	Đổi tên quỹ	Tổ chức phi chính phủ	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị đổi tên quỹ và công nhận Điều lệ quỹ (theo mẫu số 1.11, Thông tư 04/2020/TT-BNV ngày 13/10/2020). - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ về việc đổi tên quỹ. - Dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung. - Ý kiến đồng ý bằng văn bản của sáng lập viên hoặc người đại diện hợp pháp của sáng lập viên (nếu có). <p>2. Kết quả: Quyết định cho phép đổi tên và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) của quỹ.</p>	
65	1.003866	Tự giải thể quỹ	Tổ chức phi chính phủ	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị giải thể quỹ (theo mẫu số 1.10, Thông tư 04/2020/TT-BNV ngày 13/10/2020). - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ về tự giải thể, trong đó nêu rõ lý do giải thể quỹ. - Bản kiểm kê tài sản, tài chính của quỹ có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ, Trưởng Ban Kiểm tra, Giám đốc và phụ trách kế toán. - Dự kiến phương thức xử lý tài sản, tài chính, lao động và thời hạn thanh toán các khoản nợ. - Thông báo thời hạn thanh toán nợ (nếu có) cho các tổ chức và cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật và thông báo liên tiếp trên 03 số báo viết hoặc báo điện tử ở Trung ương đối với quỹ do Bộ trưởng Bộ Nội vụ cấp 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				giấy phép thành lập, báo viết hoặc báo điện tử ở địa phương đối với quỹ do Chủ tịch UBND tỉnh cấp giấy phép thành lập. - Các tài liệu chứng minh việc hoàn thành nghĩa vụ tài sản, tài chính của quỹ. 2. Kết quả: Quyết định giải thể quỹ.	
66	1.003918	Hội tự giải thể	Quản lý nhà nước về hội	1. Thành phần hồ sơ - Nghị quyết giải thể hội. - Bản kê tài sản, tài chính. - Dự kiến phương thức xử lý tài sản, tài chính, lao động và thời hạn thanh toán các khoản nợ khác. - Đơn đề nghị giải thể hội (theo mẫu). 2. Kết quả: Quyết định giải thể hội.	
67	1.003858	Cho phép hội đặt văn phòng đại diện	Quản lý nhà nước về hội	1. Thành phần hồ sơ - Dự kiến nội dung hoạt động của văn phòng đại diện. - Bản sao có chứng thực các giấy tờ hợp pháp liên quan đến quyền sử dụng nhà, đất nơi dự kiến đặt văn phòng đại diện. - Bản sao có chứng thực quyết định thành lập hội và điều lệ hội. - Đơn xin phép đặt văn phòng đại diện (theo mẫu). 2. Kết quả: Quyết định cho phép hội đặt văn phòng đại diện.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
68	1.003900	Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	Quản lý nhà nước về hội	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <p>a) Hồ sơ báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị quyết của ban lãnh đạo hội về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ. - Dự thảo báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ tới của hội. Báo cáo kiểm điểm của ban lãnh đạo, ban kiểm tra và báo cáo tài chính của hội. - Dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung (nếu có). - Danh sách dự kiến nhân sự ban lãnh đạo, ban kiểm tra, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng thành viên ban lãnh đạo, ban kiểm tra hội. Đối với nhân sự dự kiến là người đứng đầu hội phải có sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp, văn bản đồng ý của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ. - Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự đại hội, dự kiến chương trình đại hội. - Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của hội. - Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của đại hội theo quy định của điều lệ hội và quy định của pháp luật (nếu có). <p>b) Hồ sơ báo cáo đại hội bất thường:</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Nghị quyết của ban lãnh đạo hội về việc tổ chức đại hội bất thường trong đó nêu rõ nội dung thảo luận và quyết định tại đại hội. - Dự thảo những nội dung thảo luận và quyết định tại đại hội. - Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự đại hội, dự kiến chương trình đại hội. <p>2. Kết quả: Công văn cho phép hội tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường.</p>	
69	2.001678	Đổi tên hội	Quản lý nhà nước về hội	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung. - Nghị quyết đại hội của hội về việc đổi tên hội. - Trường hợp đồng thời có sự thay đổi về ban lãnh đạo hội thì gửi kèm theo biên bản bầu ban lãnh đạo (có danh sách kèm theo), đối với người đứng đầu hội thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Thông tư số 03/2013/TT-BNV. - Đơn đề nghị đổi tên hội. <p>2. Kết quả: Quyết định cho đổi tên hội và phê duyệt điều lệ (sửa đổi, bổ sung) hội.</p>	
70	2.001688	Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	Quản lý nhà nước về hội	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách ban lãnh đạo lâm thời của hội thành lập mới do chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Sơ yếu lý lịch và phiếu lý lịch tư pháp của người đứng đầu ban lãnh đạo lâm thời. - Văn bản xác nhận nơi dự kiến đặt trụ sở của hội hình thành mới do chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội. - Nghị quyết đại hội của hội về việc chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội. - Dự thảo điều lệ hội mới do chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội. - Đơn đề nghị chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội (Đơn đề nghị tách hội) Mẫu số 10. - Đơn đề nghị chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội (Mẫu đơn đề nghị chia hội) mẫu số 11. - Đơn đề nghị chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội (Mẫu đơn đề nghị sáp nhập hội) mẫu số 12. - Đơn đề nghị chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội (Mẫu đơn đề nghị hợp nhất hội) Mẫu số 13. - Đề án chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội. <p>2. Kết quả: Quyết định cho phép chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.</p>	
71	1.003960	Phê duyệt điều lệ hội	Quản lý nhà nước về hội	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Điều lệ (theo mẫu) và biên bản thông qua điều lệ hội. - Chương trình hoạt động của hội. - Biên bản bầu ban lãnh đạo, ban kiểm tra (có danh sách kèm theo) và lý lịch người đứng đầu 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>hội, công văn báo cáo thay đổi chức danh lãnh đạo hội (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị quyết đại hội. - Công văn báo cáo kết quả đại hội (theo mẫu). <p>2. Kết quả: Quyết định phê duyệt điều lệ hội.</p>	
72	2.001481	Thành lập hội	Quản lý nhà nước về hội	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách những người trong ban vận động thành lập hội được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận. - Phiếu lý lịch tư pháp của người đứng đầu ban vận động thành lập hội. - Văn bản xác nhận nơi dự kiến đặt trụ sở hội. - Bản kê khai tài sản do các sáng lập viên tự nguyện đóng góp (nếu có). - Đơn đề nghị thành lập hội (theo mẫu). - Dự thảo điều lệ hội (theo mẫu). <p>2. Kết quả: Quyết định cho phép thành lập hội.</p>	
73	1.009319	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ chức, biên chế	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. - Dự thảo tờ trình thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. - Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. - Dự thảo Quyết định của UBND cấp tỉnh. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực). - Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. - Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan. <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định.</p>	
74	1.009320	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ chức, biên chế	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. - Dự thảo Đề án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập. - Dự thảo Tờ trình tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh; - Dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các tài 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định.</p>	
75	1.009321	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ biên chế chức,	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. - Dự thảo Đề án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. - Dự thảo Tờ trình giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. - Dự thảo Quyết định của UBND cấp tỉnh. - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định.</p>	
76	1.009339	Thẩm định đề án vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ biên chế chức,	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị phê duyệt vị trí việc làm. - Đề án vị trí việc làm. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành. <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định.</p>	
77	1.009340	Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ chức, biên chế	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị điều chỉnh vị trí việc làm. - Đề án điều chỉnh vị trí việc làm. - Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành. <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm.</p>	
78	1.009331	Thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ chức, biên chế	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định. - Dự thảo Tờ trình thành lập tổ chức hành chính. - Dự thảo Đề án thành lập tổ chức hành chính. - Dự thảo Quyết định của UBND cấp tỉnh. - Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập tổ chức hành chính. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				- Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan. 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
79	1.009332	Thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ biên chế chức,	1. Thành phần hồ sơ - Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính. - Tờ trình tổ chức lại tổ chức hành chính. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh. - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
80	1.009333	Thẩm định giải thể tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh	Tổ biên chế chức,	1. Thành phần hồ sơ - Đề án giải thể tổ chức hành chính. - Tờ trình giải thể tổ chức hành chính. - Dự thảo Quyết định của UBND cấp tỉnh. - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
81	1.009352	Thẩm định đề án vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của	Tổ biên chế chức,	1. Thành phần hồ sơ - Văn bản đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
		người đứng đầu UBND cấp tỉnh		<ul style="list-style-type: none"> - Đề án vị trí việc làm. - Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập. - Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng Đề án vị trí việc làm (nếu có). <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định.</p>	
82	1.009914	Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu UBND cấp tỉnh	Tổ biên chế chức,	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị điều chỉnh vị trí việc làm. - Đề án điều chỉnh vị trí việc làm. - Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập. - Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm. <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm.</p>	
83	1.009354	Thẩm định số lượng người làm việc thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương	Tổ biên chế chức,	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị. - Kế hoạch số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập, kèm theo văn bản làm cơ sở xác định số lượng người làm việc. - Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc phê duyệt số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>lập của đơn vị hoặc của bộ, ngành, địa phương của năm trước liền kề với năm kế hoạch.</p> <p>- Các văn bản liên quan (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Văn bản phê duyệt số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của địa phương.</p>	
84	1.009355	Thẩm định điều chỉnh số lượng người làm việc thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương	Tổ chức, biên chế	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <p>- Văn bản đề nghị điều chỉnh số lượng người làm việc.</p> <p>- Đề án điều chỉnh số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>- Các tài liệu liên quan đến điều chỉnh số lượng người làm việc quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP.</p> <p>- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về thành lập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>2. Kết quả: Văn bản điều chỉnh số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của địa phương.</p>	
85	2.001683	Xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Quản lý nhà nước về công tác thanh niên	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>(1) Văn bản của tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.</p> <p>(2) Các giấy tờ cần thiết (bản chính hoặc bản sao) theo tiêu chí quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 Chương II Thông tư số</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ Nội vụ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ trương thành lập. - Cơ quan có thẩm quyền ra quyết định thành lập. - Hình thức tổ chức. - Nhiệm vụ của đơn vị thanh niên xung phong. - Thời gian hoạt động của đơn vị thanh niên xung phong. - Chế độ sinh hoạt, trang bị của cán bộ quản lý, đội viên thanh niên xung phong trong thời gian làm nhiệm vụ. <p>2. Kết quả: Ý kiến bằng văn bản của UBND cấp tỉnh về việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.</p>	
86	1.003999	Giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Quản lý nhà nước về công tác thanh niên	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>(1) Văn bản của Tỉnh đoàn thanh niên gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong cấp tỉnh.</p> <p>(2) Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.</p> <p>(3) Phương án giải thể tổ chức thanh niên xung phong, trong đó nêu rõ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lý do giải thể tổ chức thanh niên xung phong. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>- Đề xuất phương án giải quyết về nhân sự, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.</p> <p>- Quy định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện phương án giải thể tổ chức và thời hạn xử lý các vấn đề liên quan.</p> <p>(4) Đối với việc giải thể Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung trên đây, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan.</p> <p>(5) Đối với trường hợp giải thể quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có văn bản của cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm của tổ chức thanh niên xung phong.</p> <p>(6) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).</p> <p>2. Kết quả: Ý kiến bằng văn bản.</p>	
87	2.001717	Thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Quản lý nhà nước về công tác thanh niên	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>(1) Văn bản của Tỉnh đoàn thanh niên gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong cấp tỉnh.</p> <p>(2) Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<p>(3) Đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong, gồm các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loại hình tổ chức cần thành lập thanh niên xung phong. - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý thành lập tổ chức thanh niên xung phong. - Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức thanh niên xung phong. - Cơ cấu của tổ chức thanh niên xung phong. - Nguồn lực và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm để tổ chức thanh niên xung phong mới được thành lập hoạt động. Trong đó, dự kiến về nhân sự, biên chế, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc và trang thiết bị, phương tiện cần thiết của tổ chức thanh niên xung phong. - Thời gian dự kiến kế hoạch hoạt động của tổ chức thanh niên xung phong. - Kiến nghị của cơ quan xây dựng đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong (nếu có). <p>(4) Đối với việc thành lập Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung nêu trên đề án còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan cấp tỉnh bao gồm: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính.</p>	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				(5) Tài liệu chứng minh điều kiện để được thành lập tổ chức thanh niên xung phong theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 12/2011/NĐ-CP. (6) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có). 2. Kết quả: Ý kiến bằng văn bản.	
88	2.000216	Thành lập cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc UBND cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh	Bảo trợ xã hội	1. Thành phần hồ sơ - Tờ trình về việc thành lập cơ sở trợ giúp xã hội (Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 103/2017/NĐ-CP). - Đề án thành lập (Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 103/2017/NĐ-CP). - Dự thảo quyết định thành lập cơ sở; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở theo Mẫu số 03a tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 103/2017/NĐ-CP và các tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực). - Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. - Báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan. 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
89	2.000144	Tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập	Bảo trợ xã hội	1. Thành phần hồ sơ	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
		thuộc UBND cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh		- Đề án tổ chức lại, giải thể (Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 103/2017/NĐ-CP). - Tờ trình về việc tổ chức lại, giải thể (Mẫu số 04a tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 103/2017/NĐ-CP). 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
90	1.005062	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại	Giáo dục thường xuyên	1. Thành phần hồ sơ Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại. 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
91	1.000744	Sáp nhập, chia tách trung tâm giáo dục thường xuyên	Giáo dục thường xuyên	1. Thành phần hồ sơ - Công văn đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Đề án sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên nêu rõ nhu cầu của việc cho phép hoạt động trung tâm giáo dục thường xuyên. - Phương hướng hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên; những điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định. - Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm. 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
92	1.005057	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên	Giáo dục thường xuyên	1. Thành phần hồ sơ	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Công văn đề nghị Sở Nội vụ tổ chức thẩm định Phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên. - Phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên. <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định.</p>	
93	1.005065	Thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên	Giáo dục thường xuyên	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn đề nghị thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Đề án thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên nêu rõ nhu cầu của việc cho phép hoạt động trung tâm giáo dục thường xuyên; phương hướng hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên; những điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định. - Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm. <p>2. Kết quả: Văn bản thẩm định.</p>	
94	1.005466	Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thục	Các cơ sở giáo dục khác	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập. - Đề án thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập theo quy định hiện hành về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. 	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
				2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
95	2.001805	Giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	Các cơ sở giáo dục khác	1. Thành phần hồ sơ - Tờ trình giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập. - Đề án giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập. - Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	
96	1.004712	Tổ chức lại, cho phép tổ chức lại trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập	Các cơ sở giáo dục khác	1. Thành phần hồ sơ - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc tổ chức lại trung tâm. - Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan. - Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). - Quy định trách nhiệm của người đứng đầu trung tâm và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại, giải thể của trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập và thời hạn xử lý. 2. Kết quả: Văn bản thẩm định.	

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Ghi chú
97	1.002407	Xét, cấp học bổng chính sách	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	<p>1. Thành phần hồ sơ Đối với sinh viên theo chế độ cử tuyển: Bản cam kết của sinh viên, có xác nhận của nhà trường nơi đang theo học (Theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 84/2020/NĐ-CP); Đơn đề nghị cấp học bổng chính sách (Theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 84/2020/NĐ-CP).</p> <p>2. Kết quả: Học bổng chính sách được cấp cho người học nhận học bổng.</p>	