

Số: 1309 /TB-HVTP

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khoá 40
(tổ chức theo phương thức học trực tuyến kết hợp tập trung)

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK LẮK

Số: 10229

ĐẾN 26-07-2024

Chuyên:

ăn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ, chuẩn hoá các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của Đảng, pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Học viện Tư pháp chiêu sinh tổ chức *Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khoá 40* theo phương thức học trực tuyến kết hợp tập trung, cụ thể như sau:

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng được Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 80 tiết/khóa.

3. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

- Dự kiến khai giảng: 19h00' ngày 05/8/2024

- Thời gian học: Học vào các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần

- Phương thức: Học trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams (Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)

- Tham gia nhóm Zalo theo link hoặc quét mã QR như sau:

<https://zalo.me/g/gziiivu386>



4. Đối tượng, số lượng:

4.1. Đối tượng

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Số lượng: Dự kiến 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.000.000 đồng/người/khóa.

6. Hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo - bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng tham dự lớp học (giữ chức vụ cấp phòng và tương đương; quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Giấy tờ chứng minh đối tượng khác theo quy định của pháp luật).

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm Thông báo; có dán 02 ảnh 4x6, ghi rõ họ tên, ngày sinh).

7. Cách thức tham gia nhóm lớp:

Tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

8. Đăng ký học và thông tin liên hệ:

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Đối với công chức, viên chức thuộc Bộ Tư pháp đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm theo danh sách theo mẫu về Vụ Tổ chức cán bộ (kèm theo bản mềm) qua email trangnd@moj.gov.vn trước ngày đăng ký tham gia lớp học đối với từng lớp học cụ thể như trên hoặc xem xét, quyết định cử công chức, viên chức theo phân cấp.

Trân trọng đề nghị các đơn vị/cá nhân gửi bản cứng Công văn, danh sách theo mẫu trước thời gian đăng ký đối với từng lớp học cụ thể về:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – Số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Đồng thời, gửi bản mềm vào địa chỉ email: ttbdcb@moj.gov.vn để tổng hợp.

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh, gửi Thông báo nhập học về địa chỉ email của học viên và thông báo trên địa chỉ website: <http://hocvientuphap.edu.vn> (chuyên mục Tuyển sinh và Bồi dưỡng).

Đầu mối liên hệ, trao đổi:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: Số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Di động: 0916.132.296 (đ/c Phạm Ngọc Minh Châu).

Email: ttbdc@moj.gov.vn hoặc hocvientuphap.bdc@ gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Học viện Tư pháp trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND, HĐND các cấp;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Các cơ quan quản lý NN, đơn vị sự nghiệp;
- Các tổ chức CT, CTXH, XHNN;
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, HVTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khoá 40

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức: Ngạch CC: Hạng VC:
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận chứng chỉ:
- Trực tiếp:
- + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội:
- + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Gửi thư:
10. Địa chỉ nhận chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):
11. Địa điểm đăng ký dự kiểm tra kết thúc khóa học (nếu có):
- Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9, Trần Văn, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội
- Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh – Số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
12. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
- Họ và tên người nộp tiền:
- Đơn vị công tác:
- Địa chỉ:
- Mã số thuế cơ quan (nếu có):
13. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khóa học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Dán 02 ảnh 4x6cm

....., ngày tháng năm 20
HỌC VIÊN
(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Phiếu Thông tin học viên dùng để Quản lý học viên và được xem là căn cứ thông tin để cấp chứng chỉ, cấp hóa đơn.
- Việc lựa chọn hình thức gửi chứng chỉ tại mục 9 (gửi thư) được xem là việc học viên đã uỷ quyền cho cán bộ Quản lý lớp học thực hiện việc chuyển phát chứng chỉ theo thông tin kê khai.
- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG
Khóa 40 năm 2024

| TT | Họ và tên | Sinh ngày, tháng, năm | Giới tính | Chức danh | Đơn vị công tác | Khoá | Điện thoại | Email | Ghi chú |
|----|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------|------|------------|-------|---------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ