

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo tỉnh với đại biểu tham dự Đại hội đại biểu các DTTS tỉnh Đắk Lắk lần thứ IV, năm 2024

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thông qua đối thoại để nắm bắt tình hình, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, đề xuất, kiến nghị của Nhân dân trong xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; kịp thời chỉ đạo, giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác dân tộc, chính sách dân tộc trong giai đoạn hiện nay, nhất là vấn đề phát huy tiềm năng, lợi thế và tinh thần tự lực vươn lên của đồng bào các dân tộc để phát triển nhanh, bền vững.

- Giúp Nhân dân nắm bắt, cập nhật được chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, cơ chế của tỉnh liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc.

### 2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại trọng tâm, bám sát chủ đề. Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân và tăng cường niềm tin của nông dân đối với vai trò lãnh đạo cấp ủy, điều hành chính quyền các cấp từ tỉnh đến cơ sở.

- Công tác tổ chức chu đáo, trang trọng, tiết kiệm. Các ý kiến tại buổi đối thoại được tổng hợp đầy đủ, trung thực; bảo đảm sự phối hợp trong tiếp thu, giải quyết ý kiến trên tinh thần cầu thị, nghiêm túc.

## II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

Chủ đề đối thoại: “Khơi dậy niềm tin, tạo lợi thế của địa phương, đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi”, tập trung vào một số nhóm vấn đề chính như sau:

1. Phát huy tối đa mọi nguồn lực của xã hội lồng ghép các chương trình mục tiêu đầu tư phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều

kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trong quá trình thực hiện xây dựng nông thôn mới.

2. Phát triển nguồn nhân lực là người đồng bào dân tộc thiểu số và cán bộ làm công tác dân tộc ở các cấp, các ngành tại địa phương thời gian qua trong việc đáp ứng yêu cầu, trách nhiệm để triển khai các chính sách của Đảng và Nhà nước đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

3. Công tác vận động, phát huy vai trò của người có uy tín phục vụ phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

### **III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Hình thức:** Hội nghị trực tiếp.

**2. Thời gian:** Vào lúc 16h, ngày 24/10/2024 (dự kiến sau phiên trụ bị Đại hội).

**3. Địa điểm:** Tại Hội trường tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Đắk Lắk.

**4. Thành phần tham dự:** Khoảng 105 đại biểu, gồm:

4.1. Kính mời đại diện Lãnh đạo:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

4.2. Mời đại diện Lãnh đạo các Sở, ban, ngành:

- Các Ban của Tỉnh ủy: Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Tổ chức;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Lao động, Thương binh và Xã hội; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Ban Dân tộc; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh.

4.3. Đại diện đại biểu các huyện tham dự đối thoại, các huyện chọn cử 05 đại biểu.

4.4. Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử; đại diện Thông tấn xã Việt Nam thường trú Tây Nguyên, Báo Tiền phong, Báo Tuổi trẻ, Báo Thanh niên.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Dân tộc:**

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng chương trình khung, kịch bản Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp các nội dung câu hỏi, ý kiến, kiến nghị, phản ánh của đại biểu gửi các Sở, ngành liên quan trả lời câu hỏi; Tổng hợp, đề nghị các câu hỏi sử dụng tại Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức họp các Sở, ngành liên quan để rà soát việc triển khai thực hiện nội dung được phân công của các Sở, ngành trước khi tổ chức Hội nghị (nếu có).

- Lập danh sách đại biểu, dự thảo Giấy mời; chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh ban hành Giấy mời theo quy định.

- Cử cán bộ làm Thư ký, ghi chép các ý kiến của đại biểu tham gia Hội nghị để các Sở, ngành liên quan trả lời nội dung câu hỏi.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị: Địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị,...

- Chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc, kết luận Hội nghị của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại kết luận Hội nghị có trách nhiệm giải quyết và ban hành văn bản trả lời các ý kiến tại Hội nghị đối thoại chậm nhất trong thời gian 20 ngày làm việc kể từ ngày ban hành thông báo Kết luận.

## **2. Văn phòng UBND tỉnh:**

- Phối hợp với Ban Dân tộc xây dựng kịch bản Hội nghị đối thoại để báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Trên cơ sở danh sách đại biểu, Giấy mời do Ban Dân tộc dự thảo, tham mưu UBND tỉnh ban hành Giấy mời theo quy định.

- Căn cứ kết quả hội nghị, trên cơ sở tổng hợp ý kiến của đại biểu, các thành phần tham gia Hội nghị, Kết luận củ Chủ trì tại Hội nghị, tham mưu UBND tỉnh ban hành thông báo Kết luận.

## **3. Đài Phát thanh và Truyền hình**

- Xây dựng chương trình khung, kịch bản Hội nghị đối thoại.

- Xây dựng và thực hiện đề dẫn tại Hội nghị đối thoại.

- Thực hiện công tác điều hành Hội nghị đối thoại (dẫn chương trình Hội nghị).

#### **4. Các Sở, ngành, đơn vị của tỉnh:**

- Căn cứ chủ đề đối thoại chuẩn bị nội dung, thông tin liên quan để có ý kiến phát biểu tại Hội nghị theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội nghị.

- Trả lời bằng văn bản các câu hỏi, ý kiến, kiến nghị, phản ánh... của đại biểu, gửi Ban Dân tộc tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Cử đại diện lãnh đạo Sở, ngành tham gia Hội nghị đối thoại và trực tiếp trả lời các vấn đề liên quan theo sự phân công của Chủ trì Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch về tổ chức Hội nghị đối thoại với đại biểu tham dự Đại hội đại biểu các DTTS tỉnh Đắk Lắk lần thứ IV năm 2024 với chủ đề “Khơi dậy niềm tin, tạo lợi thế của địa phương, đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi”. Quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND tỉnh (qua Ban Dân tộc) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BCĐ Đại hội tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm CN và Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC, BCĐ.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI  
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Nguyễn Thiên Văn**