

**CÔNG TY TNHH
KVD VINA
Số: 07_122024/TBTD**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 12 năm 2024

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài làm việc tại Công ty TNHH KVD Vina:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KVD VINA**
Địa chỉ: Số 03 đường số 4, Cụm công nghiệp Tân An, Phường Tân An, TP.Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 6001716799 đăng ký lần đầu vào ngày 25/03/2021
Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch Và Đầu Tư Tỉnh Đắk Lắk
Điện thoại: 82 10 7150 1055
Email: HR01@kvdvina.com

- Vị trí công việc:** Chuyên gia
- Chức danh công việc:** Trưởng phòng sản xuất
- Mô tả công việc:**

- ✓ Lập kế hoạch, triển khai, điều chỉnh kế hoạch sản xuất cho từng bộ phận.
- ✓ Theo dõi, kiểm tra nguyên vật liệu sử dụng trong sản xuất và quá trình giao nhận sản phẩm nhằm đảm bảo kế hoạch giao hàng đúng hạn. Trực tiếp điều chỉnh, xử lý các trường hợp khẩn cấp trong công ty.
- ✓ Quản lý, tổ chức hoạt động của các Phòng ban trong công ty nhằm hoàn thành các chỉ tiêu Công ty giao và thực hiện tốt các nội quy, quy định của Công ty.
- ✓ Chịu trách nhiệm toàn bộ các công việc của bộ phận sản xuất, luôn giám sát tiến độ công việc. Đảm bảo quy trình sản xuất luôn đạt chất lượng như ISO, HACCP,... và đề xuất kiểm định máy móc, thiết bị chuyên dụng vận hành.
- ✓ Đàm phán, ký kết, chốt hợp đồng lớn có tính chiến lược. Chịu trách nhiệm báo cáo trước Giám Đốc điều hành về hoạt động sản xuất.
- ✓ Tổ chức huấn luyện, đào tạo phát triển, đánh giá chất lượng nhân sự bộ phận sản xuất theo định kỳ để xây dựng đội ngũ nhân sự sản xuất đảm bảo số lượng, chất lượng phục vụ hoạt động kinh doanh chung của Công ty.
- ✓ Cố vấn, tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc các lĩnh vực liên quan đến phát triển sản xuất và các lĩnh vực khác có liên quan.
- ✓ Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Ban Tổng Giám đốc Công ty và giải quyết công việc phát sinh theo thẩm quyền.
- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên ngành quản trị hoặc các ngành liên quan khác.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

4. Mức lương: 60,000,000 VNĐ/tháng.

5. Ngoại ngữ: Tiếng Hàn / Tiếng Anh

- Thành thạo 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết
- Có khả năng thuyết trình bằng ngoại ngữ tốt, thu hút người nghe.
- Bằng cấp: Tiếng Hàn: Topik 5 trở lên hoặc Tiếng Anh: IELTS 8.2 trở lên.

6. Quyền lợi:

- ✓ Tham gia BHXH, BHYT, BH PTI, ngoài ra sẽ trợ cấp tiền cưới hỏi, sinh nhật, đám ma tứ thân phụ mẫu.
- ✓ Lương tháng 13, thưởng theo quý tùy vào doanh thu sản xuất của công ty.

7. Nghĩa vụ:

- ✓ Ứng viên ứng tuyển các vị trí trên không được là những người vi phạm pháp luật trong vòng 2 năm trở lại đây, phải có giấy xác nhận hạnh kiểm tại địa phương để chứng minh.
- ✓ Trong quá trình làm việc cần thái độ nghiêm túc, chuyên nghiệp, sẵn sàng học hỏi từ đồng nghiệp để hoàn thành công việc, tạo ra một môi trường làm việc hòa đồng, thân thiện.

8. Thời gian làm việc:

Thời giờ làm việc bình thường là 48 giờ trong một tuần, từ Thứ hai đến Thứ bảy, cụ thể:

- Ca sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Ca chiều: Từ 12 giờ 30 đến 16 giờ 30

9. Thời hạn làm việc: Từ 02/2025 đến 02/2027

10. Địa điểm làm việc: Số 03 đường số 4, Cụm công nghiệp Tân An, Phường Tân An, TP. Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



GONG HYUNG WOOK