

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK

*

Số 4410 -CV/TU

Báo cáo tình hình trước, trong và sau
Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 01 năm 2025

- Kính gửi:*
- Ban cán sự đảng UBND tỉnh,
 - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
 - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy,
 - Các sở, ngành: Lao động - Thương binh và Xã hội; Y tế; Công Thương; Tài chính; Nông nghiệp và PTNT; Giao thông Vận tải; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tin và Truyền thông; Liên đoàn lao động tỉnh,
 - Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 13041-CV/VPTW, ngày 10/01/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc “*Báo cáo tình hình tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025*”; Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

1. Nội dung báo cáo

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW, ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc “*Tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025*”, Chỉ thị số 53-CT/TU, ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc “*Tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025*” trong đó tập trung vào các nội dung chủ yếu:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước.

- Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

- Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hoá trong dịp Tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...*).

- Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân; bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, miền núi, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực...

- Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.
- Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền...
- Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (*nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...*).
- Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (*an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...*).
- Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.
- Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.
- Chỉ đạo tổ chức tổng kết công tác năm 2024 của các cấp uỷ, tổ chức đảng, chính quyền (*tiến độ có hoàn thành trước ngày 31/12/2024 không?*).
- Những vấn đề khác (*nếu thấy cần thiết*).

2. Hình thức báo cáo

2.1. Các đơn vị thường xuyên cập nhật tình hình, gửi báo cáo nhanh, báo cáo đầy đủ về Thường trực Tỉnh uỷ qua Văn phòng Tỉnh uỷ, qua máy Fax của Văn phòng Tỉnh uỷ (**số 080.50601**) và gửi bản file mềm vào địa chỉ email: vptudaklak@gmail.com; đối với các văn bản Mật của các cơ quan, đơn vị gửi bản giấy về Văn phòng Tỉnh uỷ và Ban Nội chính Tỉnh uỷ để tổng hợp, báo cáo nhanh về Văn phòng Trung ương Đảng đảm bảo thời gian quy định. Cụ thể như sau:

- **Báo cáo nhanh về chương trình tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025 gửi trước thứ Tư, ngày 22/01/2025** (*tức ngày 23 tháng Chạp năm Giáp Thìn*).
- **Báo cáo nhanh tình hình trước, trong và sau tết gửi chậm nhất vào 14 giờ, thứ Năm, ngày 30/01/2025** (*tức ngày mùng 2 tháng Giêng năm Ất Tỵ*).
- **Báo cáo đầy đủ gửi chậm nhất vào 14 giờ, Chủ nhật, ngày 02/02/2025** (*tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ*).

2.2. Giao Ban Nội chính Tỉnh uỷ tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ về quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh gửi về Thường trực Tỉnh uỷ qua Văn phòng Tỉnh uỷ **trước 15 giờ, Chủ nhật, ngày 02/02/2025**.

2.3. Giao Văn phòng Tỉnh uỷ tổng hợp báo cáo nhanh, báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 để phục vụ giao ban

Thường trực Tỉnh ủy vào lúc 08h00', thứ Hai ngày 03/02/2025; đồng thời, gửi Văn phòng Trung ương Đảng đảm bảo thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo),
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy_(xh).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Huỳnh Thị Chiến Hòa