

KẾ HOẠCH

**Phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền
phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 50 năm
Chiến dịch Tây Nguyên và Đại thắng Mùa Xuân năm 1975
(30/4/1975 - 30/4/2025) tại tỉnh Đắk Lắk năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-BVHTTDL ngày 17/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tổ chức Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến dịch Tây Nguyên và Đại thắng Mùa Xuân năm 1975 (30/4/1975 - 30/4/2025), chủ đề “Bản hùng ca đất nước”; Công văn số 453/BVHTTDL-TV ngày 10/02/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến dịch Tây Nguyên và Đại thắng Mùa Xuân năm 1975 (30/4/1975 - 30/4/2025).

Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến dịch Tây Nguyên và Đại thắng Mùa Xuân năm 1975 (30/4/1975 - 30/4/2025) tại tỉnh Đắk Lắk năm 2025 (sau đây gọi tắt là Liên hoan), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Liên hoan là một trong những hoạt động có ý nghĩa quan trọng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và tỉnh Đắk Lắk chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến dịch Tây Nguyên và Đại thắng Mùa Xuân năm 1975 (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Thông qua các hoạt động của Liên hoan nhằm giới thiệu, phổ biến những tài liệu, sách báo về Chiến dịch Tây Nguyên - mở đầu cuộc Tổng tiến công và nổi dậy trên toàn miền Nam, về Đại thắng Mùa Xuân năm 1975 giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

- Tuyên truyền, giáo dục mọi tầng lớp Nhân dân, đặc biệt là thế hệ trẻ về truyền thống yêu nước, đấu tranh cách mạng, khơi dậy tình yêu quê hương, đất nước, lòng tự hào dân tộc, khát vọng cống hiến, xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng, phát triển và bước vào kỷ nguyên mới, kỷ nguyên vươn mình của dân tộc Việt Nam.

- Liên hoan là dịp để các đoàn có dịp gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của công tác thư viện trong tình hình mới; đồng thời giới thiệu về hình ảnh, bản sắc văn hóa, quảng bá du lịch của tỉnh Đắk Lắk

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phối hợp tổ chức Liên hoan tại tỉnh Đắk Lắk phải được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo đúng tiến độ, an toàn, thiết thực, hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công tác phối hợp với các đơn vị chức năng thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải đảm bảo chặt chẽ, thống nhất, hiệu quả theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Các đoàn tham gia Liên hoan phải thể hiện sự nghiêm túc, tính chuyên nghiệp, đúng chủ đề, chặt chẽ, khoa học và phù hợp điều kiện của từng địa phương trong quá trình xây dựng chương trình và tổ chức tập luyện.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 05 ngày, từ ngày 24/3/2025 đến ngày 28/3/2025 (*không kể thời gian đi và về*).

- Địa điểm: Tại Trung tâm văn hóa tỉnh Đắk Lắk, số 02 Hùng Vương, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Thành phần tham gia:

2.1. Ban Chỉ đạo

- Đại diện Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đại diện Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

- Đại diện Lãnh đạo Vụ Thư viện - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk.

2.2. Ban Tổ chức

- Lãnh đạo Vụ Thư viện - Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk.

2.3. Đại biểu tham dự

- Đại diện lãnh đạo các ban, bộ, ngành Trung ương; đại diện lãnh đạo các sở, ngành tại tỉnh Đắk Lắk.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị quản lý nhà nước thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Lãnh đạo một số Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh/thành phố; lãnh đạo các trường đại học/học viện; lãnh đạo hội Thư viện Việt Nam; lãnh đạo thư viện quốc gia Việt Nam; lãnh đạo các thư viện lực lượng vũ trang; lãnh đạo thư viện các trường đại học/học viện; lãnh đạo thư viện các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương.

- Dự kiến: Có 40 đoàn thuộc thư viện các tỉnh/thành phố, thư viện các trường đại học/học viện, thư viện lực lượng vũ trang tham gia Liên hoan.

- Các phóng viên báo, đài ở Trung ương và địa phương.

Số lượng dự kiến: 1.200 đại biểu.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung hoạt động của Liên hoan

Mỗi đoàn tham gia Liên hoan thực hiện đầy đủ các phần thi theo quy định và đúng với chương trình, kịch bản đã đăng ký với Ban Tổ chức:

- Chương trình dự thi của mỗi đoàn từ 30 - 35 phút, trong đó phần giới thiệu sách phải đảm bảo ít nhất 15 phút. Gồm 04 phần:

+ Phần 1: Giới thiệu đội hình;

+ Phần 2: Giới thiệu sách;

+ Phần 3: Giới thiệu một sáng kiến kinh nghiệm/ hoặc một mô hình mới, hiệu quả trong phát triển văn hóa đọc và phục vụ học tập suốt đời tại địa phương, đơn vị;

+ Phần 4: Năng khiếu.

- Các Chương trình tham gia Liên hoan được Ban Tổ chức ghi hình, biên tập và đăng tải trên Kênh “Sách và Trí tuệ Việt” (Kênh Youtube do Vụ Thư viện - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quản lý) để khán giả bình chọn. Giải thưởng phụ dành cho Chương trình khán giả bình chọn nhiều nhất sẽ được Ban Tổ chức công bố trên không gian mạng và các phương tiện truyền thông đại chúng sau thời gian diễn ra Liên hoan.

2. Trưng bày, triển lãm

- Trưng bày, triển lãm theo nội dung:

+ Sách báo, tư liệu về Kỷ niệm 50 năm Chiến dịch Tây Nguyên và Đại thắng Mùa Xuân năm 1975 (30/4/1975 - 30/4/2025); về sự nghiệp đổi mới và phát triển đi lên sau ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

+ Hình ảnh hoạt động phát triển văn hóa đọc và phục vụ học tập suốt đời của các thư viện trên cả nước.

- Xếp sách nghệ thuật theo chủ đề của Liên hoan.

3. Tổ chức Lễ dâng hương tại Di tích lịch sử quốc gia đặc biệt Nhà đày Buôn Ma Thuột.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan đầu mối của tỉnh trong việc phối hợp với các đơn vị liên quan của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, các sở, ngành, đơn vị địa phương trong tỉnh để triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Vụ Thư viện (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) tổ chức các hoạt động của Liên hoan tại địa phương theo phân công: Xây dựng kịch bản Lễ Khai mạc và Bế mạc Liên hoan; thống nhất với Ban Tổ chức danh sách và mời đại biểu của địa phương tham dự Khai mạc và Bế mạc Liên hoan (thư mời do Vụ Thư viện chuẩn bị); chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Lễ dâng hương tại Di tích lịch sử quốc gia đặc biệt Nhà đày Buôn Ma Thuột.

- Tham mưu bài phát biểu chào mừng của Lãnh đạo tỉnh tại buổi Lễ khai mạc Liên hoan gửi Văn phòng UBND tỉnh thẩm định.

- Chỉ đạo Thư viện tỉnh tổ chức thành lập đội tuyển, xây dựng kịch bản, đạo diễn, luyện tập tham gia Liên hoan, triển lãm sách báo, tư liệu, xếp sách nghệ thuật theo chủ đề Liên hoan.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc: Xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng tại Lễ Khai mạc Liên hoan (thời lượng 30 phút) và Bế mạc Liên hoan (thời lượng 15 phút); chuẩn bị phòng họp Ban Tổ chức, các trưởng đoàn, bố trí 01 phòng VIP, chuẩn bị nước uống, lễ tân đón tiếp các Lãnh đạo Trung ương và địa phương trước Lễ Khai mạc; bố trí xe ô tô đưa đón Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo các cơ quan Trung ương; bố trí lễ tân, hậu cần phục vụ công tác khen thưởng (tại Lễ Khai mạc, Bế mạc); bố trí lực lượng cổ động viên cho từng buổi thi; đón tiếp, hướng dẫn vị trí ngồi trong Hội trường cho các đại biểu, cổ động viên và các đoàn tham gia Liên hoan; bố trí nhân viên kỹ thuật phục vụ Liên hoan; giới thiệu các di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh tại tỉnh Đắk Lắk và hỗ trợ, hướng dẫn các đoàn tham quan tại các điểm du lịch; giới thiệu đơn vị ghi hình và biên tập các video clip của từng đội tuyển tham gia Liên hoan đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu; cử 01 MC nữ và 01 MC nam dẫn chương trình trong các ngày thi.

- Thực hiện công tác tuyên truyền: Căng treo băng rôn, khẩu hiệu trên các tuyến, trục đường chính trong địa bàn thành phố và phía ngoài của Hội trường; tuyên truyền cổ động mặt đường, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của ngành.

- Chủ trì đón tiếp và tham mưu cho UBND tỉnh mời cơm các đại biểu, lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh, thành phố tham dự Liên hoan; chỉ đạo, phân công các đơn vị trực thuộc cử cán bộ làm đầu mối kết nối, liên hệ đón tiếp đại biểu và các đoàn tham gia Liên hoan; giới thiệu, cung cấp danh sách và giá dịch vụ phòng nghỉ khách sạn trên địa bàn để các đoàn tham gia liên hoan tham khảo và lựa chọn.

- Chịu trách nhiệm thiết kế, thực hiện biển tên đại biểu VIP, biển tên Ban Giám khảo; phân chia và dán biển tên các khu vực ngồi theo thành phần đại biểu, các đoàn tham gia Liên hoan.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo công tác an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy, y tế; đảm bảo điện lực phục vụ Liên hoan; trưng bày các sản phẩm OCOP của địa phương tại sảnh Hội trường.

- Đề xuất khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch cho Thư viện tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Tham mưu đón tiếp đại biểu, khách mời Trung ương (từ cấp Thứ trưởng và tương đương trở lên), lãnh đạo các tỉnh, thành tham gia Liên hoan.

- Trên cơ sở nội dung tham mưu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt bài phát biểu, các nội dung liên quan đến Lễ khai mạc và Bế mạc Liên hoan.

3. Công an tỉnh: Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, công tác phòng chống cháy nổ tại địa điểm tổ chức Liên hoan và Lễ dâng hương tại Di tích lịch sử quốc gia đặc biệt Nhà đày Buôn Ma Thuột.

4. Sở Y tế: Xây dựng Kế hoạch và thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn trong thời gian diễn ra Liên hoan. Bố trí đội ngũ y bác sĩ cùng phương tiện, vật tư, cơ sở thuốc tại địa điểm tổ chức Liên hoan theo Kế hoạch.

5. Sở Thông tin và Truyền thông (sau sắp xếp là Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch): Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh tuyên truyền về Liên hoan.

6. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Liên hoan trên kênh sóng của Đài. Cử phóng viên ghi hình, đưa tin trong thời gian diễn ra Liên hoan.

- Cử 01 MC nữ dẫn chương trình cùng với 01 MC nam của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (tại phần Lễ Khai mạc và Bế mạc).

7. Báo Đắk Lắk, Trung tâm công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh: Thường xuyên, kịp thời cập nhật, đăng tải các thông tin, tuyên truyền về Liên hoan.

8. UBND các huyện, thị xã, thành phố: Tổ chức công tác truyền thông về Liên hoan trên các phương tiện thông tin đại chúng để đông đảo Nhân dân biết, đến xem và cổ vũ.

9. Đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk: Căn cứ Kế hoạch tổ chức Liên hoan đảm bảo cung cấp nguồn điện lưới ổn định tại địa điểm diễn ra Liên hoan.

VII. KINH PHÍ

- Kinh phí của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các địa phương có Đoàn tham gia Liên hoan.

- Kinh phí ngân sách nhà nước năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Kinh phí ngân sách nhà nước năm 2025 của các sở, ban, ngành, đơn vị của tỉnh Đắk Lắk.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ

niệm 50 năm Chiến dịch Tây Nguyên và Đại thắng Mùa Xuân năm 1975 (30/4/1975 - 30/4/2025) tại tỉnh Đắk Lắk năm 2025. UBND tỉnh yêu cầu các sở, ngành của tỉnh, các đơn vị có liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ động phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Bộ VH-TT-DL (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Đ/c CT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Vụ Thư viện - BVHTT&DL;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- Báo Đắk Lắk, Đài PTTH tỉnh;
- TTCN&CTTĐT tỉnh (để đưa tin);
- Lưu VP, KGVX (H^TN-10b)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Hà