

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA UBND TỈNH, BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH, BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG
NGHIỆP TỈNH ĐẮK LẮK (02 TTHC có số thứ tự 1, 2 đã được công bố tại Phụ lục
kèm Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các Bộ: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Xây dựng, dự thảo báo cáo thẩm định của Ban Quản lý trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	18
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Văn phòng	05
	Bước 6	Phê duyệt báo cáo thẩm định của Ban Quản lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	05
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 32

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Tổng hợp	06
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	03
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 26
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 58

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, dự thảo báo cáo thẩm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 6	Phê duyệt báo cáo thẩm định, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các KCN tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) Không quy định

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Tổng hợp	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Tổng hợp	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) Không quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				Không quy định