|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH  
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

**của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk**

*(Kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND*

*ngày tháng năm 2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chi tiết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk.

1. Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

**Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là tổ chức phát triển quỹ đất, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk.

Các Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất khu vực (sau đây gọi tắt là các Chi nhánh trực thuộc) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng và hoạt động theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế, hoạt động, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Uỷ ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

Các Chi nhánh trực thuộc có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, có con dấu riêng và được mở tài khoản, hoạt động theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp công lập, hạch toán phụ thuộc. Chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế, hoạt động, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk.

**Chương II**

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 3. Chức năng**

Trung tâm có chức năng tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; quản lý khai thác nhà, đất là tài sản công; tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi nhà nước thu hồi đất, nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất và thực hiện các dịch vụ khác trong lĩnh vực đất đai theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn**

2.1. Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1 Điều 113 Luật Đất đai;

2.2. Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;

2.3. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

2.4. Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;

2.5. Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;

2.6. Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;

2.7. Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;

2.8. Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan;

2.9. Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

2.10. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về các lĩnh vực công tác được giao.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh Đắk Lắk giao theo quy định của pháp luật.

**Chương III**

**TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

**Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk gồm: Lãnh đạo Trung tâm, 05 phòng chuyên môn nghiệp vụ và 10 Chi nhánh trực thuộc, cụ thể:

**1. Lãnh đạo Trung tâm:** Gồm Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và việc thi hành nhiệm vụ của viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, chỉ đạo một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về thực hiện nhiệm được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

**2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:** 05 phòng, gồm:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Phòng Kế hoạch tài chính và Quản lý dự án;

- Phòng Giải phóng mặt bằng;

- Phòng Quản lý và Khai thác tài sản công;

- Phòng Dịch vụ.

Số lượng cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật hiện hành.

Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, từ chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh.

**3. Các Chi nhánh trực thuộc:** 10 Chi nhánh, gồm:

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Buôn Ma Thuột;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Dray Bhăng;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Krông Pắc;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Ea Kar;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Buôn Hồ;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Quảng Phú;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Ea H’leo;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Tuy Hoà;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Sông Cầu;

**-** Chi nhánh Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Đông Hoà;

**4. Cơ cấu tổ chức của các Chi nhánh, như sau:**

- Lãnh đạo Chi nhánh, gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ được thành lập theo mô hình chung tại tất cả các Chi nhánh, gồm:

+ Bộ phận Kế hoạch - Tổng hợp;

+ Bộ phận Giải phóng mặt bằng;

+ Bộ phận Quản lý và khai thác tài sản công.

Mỗi bộ phận có Trưởng bộ phận phụ trách chung.

**5.** Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các Chi nhánh trực thuộc; sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

**Điều 6. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc (biên chế viên chức) của Trung tâm được UBND tỉnh giao hàng năm theo vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của đơn vị.

2. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm quản lý, bố trí, sử dụng số lượng người làm việc của đơn vị để triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 7. Trách nhiệm thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng nội dung Quy định này.

**Điều 8. Sửa đổi, bổ sung**

1. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong Quy định này có sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo các văn bản hoặc quy định pháp luật mới ban hành (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định pháp luật.