

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ CỦA SỞ XÂY DỰNG, UBND CẤP HUYỆN VÀ
UBND CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

1.1. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Sở Xây dựng

a) Việc sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích đám tang

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	1
Bước 4	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	1
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển tới Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			8

b) Việc sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	0,5
Bước 4	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	quyết TTHC tới Văn thư		
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			5

1.2. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Việc sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích đám tang

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

	Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Văn thư	1
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			8

b) Việc sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn (Phòng Kinh tế,	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5

	Hạ tầng và Đô thị)		
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,75
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			5

1.3. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Việc sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích đám tang

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	1
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	1
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			8

b) Việc sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			5

2. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	0.25

	hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	vụ hành chính công tỉnh	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

3. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ

3.1. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	0,5
Bước 4	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7

3.2. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Ủy ban nhân dân cấp huyện

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công	Thời gian
---------------	---------------------------	-------------------------------	------------------

công việc		việc	<i>(ngày làm việc)</i>
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành

	phí, lệ phí (nếu có)	của UBND cấp huyện	chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7

3.3. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Ủy ban nhân dân cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7

4. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào, Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

5. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm	0.25

	Phòng Quản lý Vận tải	Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

6. Cấp, cấp lại phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5

Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

7. Cấp giấy phép đào tạo lái xe, cấp giấy phép xe tập lái

7.1. Cấp giấy phép đào tạo lái xe

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản theo mẫu quy định	- Công chức xử lý hồ sơ - Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải - Đại diện cơ quan quản lý GDNN	04
Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02

	xem xét		
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

7.2. Cấp Giấy phép xe tập lái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, Chuyển hồ sơ về phòng Quản lý vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	01

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

8. Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác

8.1. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Sở Xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	0,5
Bước 4	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
Bước 5	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải	Lãnh đạo Phòng Phát triển hạ tầng	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	quyết TTHC		
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7

8.2. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Ủy ban nhân dân cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1

Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7

8.3. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết là Ủy ban nhân dân cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận chuyên môn	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5

	xử lý	của UBND cấp xã	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển Công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7

9. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ. Thu lệ phí chuyển hồ sơ bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02

	trình Lãnh đạo phòng xem xét		
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.5
Bước 6	In giấy phép, hoàn thiện hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 7	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

10. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ. Thu lệ phí chuyển hồ sơ bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.5

Bước 6	In giấy phép, hoàn thiện hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 7	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

11. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ. Thu lệ phí chuyển hồ sơ bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.5
Bước 6	In giấy phép, hoàn thiện hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 7	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5

Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

12. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ. Thu lệ phí chuyển hồ sơ bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.5
Bước 6	In kết quả, hoàn thiện hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 7	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

13. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

14. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0.25

		công tỉnh	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

15. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5

Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

16. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25

Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

17. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

18. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, Chuyển hồ sơ về phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
Bước 4	Tổ chức kiểm tra, đánh giá	Phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
Bước 6	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5
Bước 8	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

19. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm
-------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

việc			<i>việc)</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, Chuyển hồ sơ về phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

20. Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, Chuyển hồ sơ về phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0,5

Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,25
Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

21. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Phòng Quản lý Vận tải phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản theo mẫu quy định. Hoàn thiện hồ sơ	- Công chức xử lý hồ sơ - Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải - Đại diện cơ quan quản lý GDNN	04
Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	01

Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0.5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

22. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Vận tải	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0.5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	0.25
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	0.5
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	0.5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.25

Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03