

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ VÀ QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH VỀ CẤP VĂN BẢN CHO PHÉP SỬ DỤNG THẺ ĐI LẠI CỦA DOANH NHÂN APEC (ABTC) TẠI ĐỊA PHƯƠNG

1. Đối với trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ LẤY Ý KIẾN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN				
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC tỉnh)	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: + Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do; + Đối với hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản lấy ý kiến các cơ quan</i>); trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) 06
Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến	Kiểm tra, xác minh thông tin của doanh nghiệp, doanh nhân, có ý kiến gửi UBND tỉnh		Các cơ quan, đơn vị liên quan	20
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			(2) 20¹

¹ Trường hợp phải xác minh nhiều nơi có thể gia hạn thêm thời gian **không quá 15 ngày**

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	- Tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; - Hoàn thiện Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Kiểm tra, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 7	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(3) 07
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+ (2) + (3) = 33²

² Trường hợp phát sinh phải xác minh nhiều nơi thì không quá 48 ngày làm việc

2. Đối với trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Đối với hồ sơ không đủ điều: Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do; - Đối với hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 5	Kiểm tra, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	01
	Bước 6	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 7	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	01
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				20

II. LĨNH VỰC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ

1. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do; - Đối với hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan</i>), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 08
Các cơ quan, địa phương được lấy ý kiến	Tham gia ý kiến về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ <i>(thời gian không quá 15 ngày)</i>		Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan	15
	Tổng thời gian lấy ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan			(2) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC <i>(văn bản của UBND trình Thủ tướng Chính phủ)</i> , trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			(3) 07
Văn phòng Chính phủ	Thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép/không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế		Văn phòng Chính phủ	Không quy định
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ			(4) Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận kết quả giải quyết của Thủ tướng Chính phủ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển văn bản đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận văn bản chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	- Tiếp nhận kết quả giải quyết của Thủ tướng Chính phủ về việc cho phép/không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cơ quan, tổ chức, cá nhân</i>), trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	01
	Bước 6	Kiểm tra, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 7	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			(5) 08
Tổng thời gian giải quyết TTHC của các Bộ, ngành và địa phương <i>(không tính thời gian giải quyết của Thủ tướng Chính phủ)</i>				(1)+(2)+ (3)+(5) = 38
Tổng thời gian giải quyết TTHC của Thủ tướng Chính phủ				(4) Không quy định

2. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, giao Công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; + Đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do. + Đối với hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan</i>), trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</i>			(1) 07
Các Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến	Tham gia ý kiến về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ <i>(thời gian không quá 05 ngày làm việc)</i>		Các cơ quan, địa phương liên quan	05
	Tổng thời gian lấy ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan			(2) 05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			(3) 08
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</i>			(1) + (2) + (3) = 20

3. Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự Công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, giao công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ: + Đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do; + Đối với hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan</i>), trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự Công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 6	Kiểm tra, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 08
Các cơ quan, địa phương được lấy ý kiến	Tham gia ý kiến về việc cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ <i>(thời gian không quá 15 ngày)</i>		Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan	15
	Tổng thời gian lấy ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan			(2) 15

Cơ quan thực hiện	Thứ tự Công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển văn bản đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,25
	Bước 4	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản trình Thủ tướng Chính phủ</i>) và trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 7	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự Công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản.	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			(3) 07
Văn phòng Chính phủ	Tham mưu, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho chủ trương/không cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế		Văn phòng Chính phủ	Không quy định
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ			(4) Không quy định
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận kết quả giải quyết của Thủ tướng Chính phủ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển văn bản đến Lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự Công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	- Tiếp nhận kết quả giải quyết của Thủ tướng Chính phủ về cho phép/không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cơ quan, tổ chức, cá nhân</i>), trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý	03
	Bước 5	Kiểm tra, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự Công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25
	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			(5) 08
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại các bộ, ngành và địa phương (không tính thời gian giải quyết TTHC của Thủ tướng Chính phủ)				(1)+(2)+(3) + (5) = 38
Tổng thời gian giải quyết TTHC của Thủ tướng Chính phủ				(4) Không quy định

4. Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do; - Đối với hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản lấy ý kiến cho các cơ quan, đơn vị liên quan</i>); trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 6	Kiểm tra, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và phát hành	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			(1) 07
Các cơ quan, địa phương được lấy ý kiến		Tham gia ý kiến về việc cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (thời gian không quá 05 ngày làm việc)	Các cơ quan, địa phương liên quan	05
	Tổng thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị			(2) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 2	Chuyển văn bản đến lãnh đạo phòng Ngoại vụ xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	0,5
	Bước 4	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 5	Thẩm định, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Ngoại vụ	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 7	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			(3) 08
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			(1) + (2) + (3) = 20	