

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KINH DOANH BẢO HIỂM THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH

1. Chấm dứt việc hưởng hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp và hoàn phí bảo hiểm nông nghiệp (Mã TTHC: 1.005411)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu, scan tài liệu, môi trường điện tử; - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	- Kiểm tra, cho ý kiến; - Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính của Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 3	- Xem xét xử lý, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính và lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan tới đối tượng thụ hưởng của Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Sở Tài chính; doanh nghiệp bảo hiểm	7

	Bước 4	- Văn bản đề nghị - Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Chuyên viên xử lý hồ sơ thông qua lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt văn bản đề nghị	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 12
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	02
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường và Sở Tài chính	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Thực hiện TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Lập lệnh chi tiền cho doanh nghiệp bảo hiểm qua Kho bạc Nhà nước hoặc doanh	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình lãnh đạo Sở Tài chính	02

		ngành bảo hiểm hoàn trả lại ngân sách đã cấp		
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	01
	Bước 6	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết cho Kho bạc Nhà nước hoặc doanh nghiệp bảo hiểm hoàn trả lại ngân sách đã cấp	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(3) 05
Kho bạc Nhà nước	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Tài chính	Chuyên viên Phòng Kế toán	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng duyệt, trình lãnh đạo Kho bạc Nhà nước ký trả kết quả thẩm định	Chuyên viên Phòng Kế toán chuyển lãnh đạo Phòng duyệt, trình lãnh đạo Kho bạc Nhà nước	2
	Bước 3	Thực hiện chuyển tiền vào tài khoản	Phòng Kế toán	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Kho bạc Nhà nước (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(4) 03
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) + (4) = 30

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp (Mã TTHC: 1.005412)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
UBND cấp xã	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu, scan tài liệu, môi trường điện tử; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định, tổng hợp, hoàn thiện kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn duyệt trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định.	17
	Bước 3	Ghi sổ, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn thư UBND cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 18
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra, cho ý kiến; - Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính của Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 2	- Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính và lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan tới đối tượng thụ hưởng	05

			của Sở Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	- Văn bản đề nghị - Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Chuyên viên xử lý hồ sơ thông qua lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt văn bản đề nghị	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ, gửi hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 08
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, hoàn thiện hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 10	Ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống, gửi giải quyết thủ tục hành chính về UBND cấp xã thực hiện quy trình tiếp theo	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(3) 08
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	Chuyên viên cấp xã chuyển lãnh đạo	Chuyển ngay
	Bước 2	Niêm yết, công khai danh sách tại trụ sở UBND cấp xã	Lãnh đạo cấp xã phân công công chức xử lý hồ sơ	05
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(4) 05
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4) = 39