

Số: /TrĐT-TTĐV
“V/v tổ chức khóa đào tạo ứng dụng AI trong tổ
chức hành chính công theo mô hình chính quyền
địa phương 2 cấp”

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Quý đơn vị

Trong xu thế hội nhập và phát triển, Đảng và Nhà nước ta xác định chuyển đổi số là động lực quan trọng thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước và quản trị công. Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ chính trị cùng với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đã nhấn mạnh việc xây dựng Chính phủ số, phát triển kinh tế số và xã hội số, trong đó quản lý tổ chức hành chính công là một trong những trụ cột trọng tâm cần chuyển đổi toàn diện.

Nhận thức được tầm quan trọng của trí tuệ nhân tạo (AI) phát triển có ảnh hưởng tích cực đến các hoạt động trong đời sống, xã hội, Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán đã tiếp cận, nghiên cứu và nhận thấy rằng, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo thật sự có tác động tích cực đến hầu hết các ngành, lĩnh vực. Nếu biết phát huy thế mạnh của AI vào hoạt động của mình, chúng ta có thể đáp ứng yêu cầu công việc một cách thuận lợi và góp phần phát triển của đất nước trong kỷ nguyên mới. Đặc biệt đối với công tác lãnh đạo, quản lý theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, ứng dụng AI sẽ giúp nhà quản lý, lãnh đạo trong việc tự động hóa việc lên kế hoạch và theo dõi công việc, thu thập và phân tích thông tin nhanh chóng, tối ưu hóa việc quản lý email hằng ngày, tận dụng AI để phát triển ý tưởng sáng tạo,... Trên cơ sở đó, Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán liên kết với Trường Đại học FPT để xây dựng chương trình đào tạo khóa học này, với sự tham gia biên soạn và giảng dạy trực tiếp từ các chuyên gia đầu ngành trong lĩnh vực công nghệ thông tin về chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI.

Với uy tín và chất lượng được khẳng định, chúng tôi mong muốn được hợp tác, phối hợp để cung cấp dịch vụ đào tạo chất lượng nhất cho Quý đơn vị, cụ thể như sau:

I. Chương trình đào tạo: Chủ đề “Ứng dụng AI trong tổ chức hành chính công theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp” (có biểu chi tiết kèm theo).
Chương trình được tổ chức 02 khóa học:

1. Khóa học 1:

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 03-04/10/2025;
- Địa điểm: Thành phố Hồ Chí Minh;

2. Khóa học 2:

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 9-10/10/2025;
- Địa điểm: Thành phố Hà Nội;

III. Kinh phí đào tạo:

- Học phí: **3.000.000 đồng/1 học viên/1 khóa học** (Ba triệu đồng chẵn./.)
- Bao gồm: chi phí xây dựng chương trình, tài liệu, thù lao Giảng viên; BTC và chi phí quản lý chung của Trường; ăn nhẹ giữa giờ cho học viên, văn phòng phẩm,...; không bao gồm kinh phí ăn, ở, đi lại của học viên.

Giảm 5% học phí cho đơn vị có từ 05 học viên trở lên;

IV. Mục tiêu khóa học:

- Hiểu sự phát triển và tầm ảnh hưởng của AI và GenAI trong kỷ nguyên số.
- Nắm bắt xu hướng và minh họa của các ứng dụng AI phổ biến.
- Nâng cao hiệu suất công việc thông qua kỹ thuật Prompt Engineering và cách sử dụng công cụ GenAI trong các tình huống ứng dụng thực tiễn.
- Tiếp cận lộ trình phù hợp để ứng dụng AI vào tổ chức và công việc

V. Đối tượng tham dự:

- Lãnh đạo Đảng ủy – HĐND – UBND các xã, phường
- Lãnh đạo các phòng, ban và cán bộ công chức, viên chức cấp Phường, xã

VI. Kết quả khóa học: cấp Giấy chứng nhận của Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán;

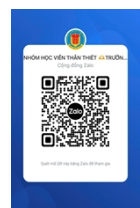
VII. Đơn vị tổ chức: Trung tâm Tư vấn - Dịch vụ là đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán chủ trì tổ chức khóa học theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả và chịu trách nhiệm xuất hóa đơn của Trung tâm cho các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia khóa học đảm bảo đủ điều kiện thanh, quyết toán tại đơn vị theo quy định hiện hành của nhà nước.

***Ghi chú:** Ngoài khóa học này, đơn vị có nhu cầu đặt hàng riêng theo kế hoạch đào tạo của đơn vị mình có thể liên hệ với Trường theo thông tin dưới đây:

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán

Trung tâm Tư vấn – Dịch vụ

- + Địa chỉ: 111 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội
- + Điện thoại/ Zalo: **0989.085.166 (Ms Hà)**
- + Email: daotaoktnn@gmail.com
- + Tham gia nhóm học viên thân thiết trên Zalo để được cập nhật



thông tin về các khóa học của Trung tâm:

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán mong muốn được hợp tác, phối hợp với Quý đơn vị để tổ chức thành công khóa học này *(Kèm theo mẫu Phiếu đăng ký gửi Ban tổ chức lớp theo địa chỉ Email hoặc liên hệ trực tiếp theo số điện thoại/Zalo trên để tổng hợp)*.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên (kính gửi);
- Giám đốc Trường (đề b/c);
- Lưu: VT, TTDV

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Huy Hoàng

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
Ứng dụng AI trong tổ chức hành chính công
Thời lượng tổ chức: 02 ngày

Thời gian	Nội dung
Ngày thứ nhất	
08:30- 09:45	Chuyên đề 1: Nền tảng tư duy và kiến thức cơ bản về AI - Giới thiệu tổng quan: Tầm quan trọng của AI trong công việc và cuộc sống. - Phần 1: AI Mindset – Tư duy nền tảng khi làm việc với AI: Hiểu đúng về AI và ứng dụng của nó trong nâng cao năng suất
09:45 – 10:00	<i>Nghỉ giải lao</i>
10:00 – 11:30	Chuyên đề 1: Phần 2: AI Foundation – Những thuật ngữ cơ bản về AI: Trang bị kiến thức nền tảng để làm quen với AI.
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa
13:30 - 15:00	Chuyên đề 2: Làm chủ kỹ năng cơ bản với AI Phần 3: Prompt engineering cơ bản: Cách xây dựng các hướng dẫn hiệu quả để AI hiểu và xử lý yêu cầu.
15:00 - 15:15	<i>Nghỉ giải lao</i>
15:15 - 16:30	Phần 4.1: AI giúp quản lý nhiệm vụ hằng ngày: Tự động hóa việc lên kế hoạch và theo dõi công việc Phần 4.2: AI trong nghiên cứu: Sử dụng AI để thu thập và phân tích thông tin nhanh chóng
Ngày thứ hai	
08:30 – 09:45	Chuyên đề 3: Ứng dụng AI trong công việc nhóm Phần 4.3: Quản lý email với AI: Tối ưu hóa việc quản lý email hằng ngày Phần 5.1: AI trong ghi chú cuộc họp hiệu quả: Tự động ghi chép và tóm tắt nội dung họp
09:45 – 10:00	<i>Nghỉ giải lao</i>
10:00 – 11:30	Phần 5.2: Tự động hóa việc tạo Slides thuyết trình với AI: Tăng tốc quá trình chuẩn bị thuyết trình
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa
13:30 - 15:00	Chuyên đề 4: Tối ưu chiến lược ứng dụng AI nâng cao Phần 5.3: Brainstorm ý tưởng sáng tạo hơn với AI: Tận dụng AI để phát triển ý tưởng sáng tạo Phần 6.1: Sử dụng AI trong phân tích dữ liệu: Tối ưu hóa việc ra quyết định dựa trên dữ liệu
15:00 - 15:15	<i>Nghỉ giải lao</i>
15:15 - 16:30	Phần 6.2: Xây dựng đội ngũ Trợ lý AI: Hướng dẫn cách xây dựng và tích hợp hệ thống hỗ trợ AI trong công việc Tổng kết: Đánh giá và lên kế hoạch ứng dụng AI trong công việc thực tế

PHIẾU ĐĂNG KÝ KHÓA ỨNG DỤNG AI TRONG HÀNH CHÍNH CÔNG

Tên đơn vị: Điện thoại: Fax:

Địa chỉ: MST:

Người liên hệ: Điện thoại: Email:

Thông tin cá nhân tham gia chương trình tập huấn

STT	Họ và tên	Điện thoại (dùng Zalo)	Chức vụ	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				

Lưu ý:, ngày.....tháng.....năm

1. Quý đơn vị cung cấp thông tin chính xác để Ban tổ chức viết hóa đơn tài chính cho đơn vị.

2025

(Ký tên, đóng dấu)

2. Sau khi nhận được Phiếu đăng ký này, Ban Tổ chức sẽ gửi mail / liên hệ qua Zalo để Thông báo xác nhận địa điểm cho Quý đơn vị. Vui lòng check mail / điện thoại và làm theo hướng dẫn

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ SĐT/ zalo: 098.908.5166 (Ms Hà phụ trách lớp). Email: daotaoktnn@gmail.com