

KẾ HOẠCH

Phân công chuẩn bị phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026

Chiều ngày 22/10/2025, Thường trực HĐND tỉnh đã tổ chức Hội nghị liên tịch về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026;

Trên cơ sở nội dung thống nhất giữa Thường trực HĐND tỉnh và các sở, ban, ngành tại Hội nghị nêu trên; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phân công chuẩn bị các nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND tỉnh khóa X, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ KỲ HỌP

1. Thời gian, hình thức

- *Thời gian:* Dự kiến Kỳ họp thứ Hai, HĐND tỉnh khóa X diễn ra trong 03 ngày, **từ ngày 08/12 đến ngày 10/12/2025.**

- *Hình thức:* Họp trực tiếp, có phát thanh và truyền hình trực tiếp các phiên họp tại Hội trường.

2. Địa điểm: Hội trường số 2, Trụ sở HĐND và UBND tỉnh (số 09, đường Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Phân công, gắn trách nhiệm cụ thể với Thủ trưởng các sở, ban, ngành và từng đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, tham mưu chuẩn bị các nội dung trình Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2025, đảm bảo chặt chẽ, chất lượng, đúng trình tự thủ tục, thẩm quyền và tiến độ theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Các sở, ban, ngành được phân công tham mưu chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2025, phải hoàn chỉnh trình UBND tỉnh **trước ngày 28/10/2025** (các ngành đã cam kết ngày 25/10/2025 hoàn thành), trong đó đối với các nội dung phải trình xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo thẩm quyền trước khi hoàn chỉnh trình HĐND tỉnh (các cơ quan tham mưu căn cứ Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh và Quy chế làm việc của Ban chấp hành đảng bộ tỉnh để đề xuất), phải hoàn chỉnh gửi Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 06/11/2025** và tất cả các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh cuối

năm 2025 phải hoàn chỉnh gửi Thường trực HĐND tỉnh chậm nhất ngày 23/11/2025.

Lưu ý:

- Về kết quả tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chất vấn và trả lời chất vấn; các ý kiến trả lời, lời hứa của lãnh đạo UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan tại Kỳ họp HĐND tỉnh và Kết luận của Chủ tọa tại Kỳ họp giữa năm 2025, HĐND tỉnh Đắk Lắk (cũ) và tỉnh Phú Yên (trước đây): Yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được phân công khẩn trương rà soát, báo cáo, cập nhật tình hình, kết quả tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri (**thông tin, số liệu cập nhật đến ngày 22/10/2025**); hoàn thành báo cáo UBND tỉnh **chậm nhất ngày 27/10/2025** (theo Công văn chỉ đạo số 06446/UBND-TH ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh).

- Đối với các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND tỉnh: Yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu, báo cáo tóm tắt nội dung trọng tâm của dự thảo nghị quyết, gửi UBND tỉnh **trước ngày 28/10/2025**, để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh, phục vụ tiếp xúc cử tri (theo Công văn chỉ đạo số 06376/UBND-TH ngày 22/10/2025 của UBND tỉnh).

Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo tóm tắt một số thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 của tỉnh; hoàn thành trình UBND tỉnh **trước ngày 28/10/2025** (theo Công văn chỉ đạo số 06376/UBND-TH ngày 22/10/2025 của UBND tỉnh).

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì tham mưu soạn thảo các nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND tỉnh khóa X, phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, sâu sát trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và trước HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh nếu để xảy ra chậm trễ, thiếu sót trong nội dung tham mưu trình; xem đây là một tiêu chí để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Thủ trưởng các sở, ban, ngành.

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ, THEO DÕI CHỈ ĐẠO NỘI DUNG PHỤC VỤ KỲ HỌP

(Cụ thể theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

IV. VỀ THỜI GIAN VÀ SỐ LƯỢNG TÀI LIỆU GỬI PHỤC VỤ KỲ HỌP

1. Về thời gian

- Tất cả các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2025, các ngành được phân công chủ trì soạn thảo văn bản **phải hoàn chỉnh trình UBND tỉnh trước ngày 28/10/2025** (các đơn vị đã có cam kết ngày 25/10/2025 hoàn thành), trường hợp chậm trễ, khó khăn (nếu có) phải kịp thời trực tiếp báo cáo lãnh đạo

UBND tỉnh theo khối phụ trách để chỉ đạo xử lý; lưu ý, các nội dung hoàn chỉnh phải trình ngay để lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh không để đến kỳ họp.

- UBND tỉnh dự kiến sẽ tổ chức Hội nghị **vào ngày 03/11/2025**, để thảo luận cho ý kiến thông qua các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh (*đối với các nội dung mang tính chất chuyên ngành, báo cáo tự nghiên cứu sẽ gửi phiếu lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh*); sau Hội nghị UBND tỉnh, các ngành được phân công chủ trì soạn thảo văn bản phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh khẩn trương hoàn chỉnh các nội dung trình lãnh đạo UBND tỉnh theo khối phụ trách ký gửi ngay cho Thường trực HĐND tỉnh, tất cả các nội dung bắt buộc phải hoàn chỉnh ký gửi **chậm nhất ngày 23/11/2025**.

2. Về số lượng hồ sơ, tài liệu gửi phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND tỉnh:

- Các cơ quan được phân công chuẩn bị, hoàn thành gửi về Thường trực HĐND tỉnh **chậm nhất ngày 23/11/2025 (số lượng 35 bản)**. **Đối với các dự thảo nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật:** Yêu cầu phải gửi đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 47 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ để phục vụ công tác thẩm tra theo quy định.

Sau khi các Ban của HĐND tỉnh thẩm tra xong, cơ quan trình dự thảo nghị quyết tiếp thu, hoàn chỉnh những nội dung đã thống nhất qua thẩm tra (nếu có), hoàn thiện Nghị quyết gửi Thường trực HĐND tỉnh **chậm nhất ngày 01/12/2025 (số lượng 10 bản)**.

- **Đối với các Báo cáo trình bày tại kỳ họp:** (gồm: (1) Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025 và nhiệm vụ, kế hoạch năm 2026; (2) Báo cáo tóm tắt tình hình ước thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025, dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách cấp tỉnh năm 2026; (3) Báo cáo tóm tắt kết quả tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; Kết luận của Chủ tọa kỳ họp tại phiên thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp giữa năm 2025 của tỉnh Đắk Lắk (cũ) và tỉnh Phú Yên (trước đây); (4) Báo cáo tóm tắt thuyết trình các Tờ trình, hồ sơ dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp), yêu cầu các cơ quan được phân công chủ trì soạn thảo văn bản phê duyệt gửi Thường trực HĐND tỉnh **chậm nhất ngày 28/11/2024 (số lượng 35 bản)**.

- **Đối với các báo cáo, tài liệu đại biểu tự nghiên cứu** (tất cả các nội dung còn lại, ngoài các nội dung trên): Yêu cầu các cơ quan được phân công chủ trì soạn thảo văn bản phê duyệt gửi Thường trực HĐND tỉnh **chậm nhất ngày 23/11/2025 (số lượng 20 bản)**.

Riêng Báo cáo chi tiết của UBND tỉnh về trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ Hai, HĐND tỉnh khóa X, hoàn thành gửi Thường trực HĐND tỉnh **chậm nhất ngày 28/11/2025 (số lượng 20 bản)**.

Lưu ý, ngoài việc gửi tài liệu bằng văn bản theo yêu cầu trên, đề nghị các cơ quan đồng thời gửi đầy đủ các file văn bản điện tử đến Thường trực HĐND tỉnh để cập nhật, sử dụng và phục vụ kỳ họp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành căn cứ vào Kế hoạch này chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu. *Lưu ý*, đối với các nghị quyết quy phạm pháp luật, các cơ quan chủ trì soạn thảo cần phải có kế hoạch, lộ trình cụ thể triển khai đảm bảo chặt chẽ, đúng trình tự thủ tục, thẩm quyền theo quy định và tiến độ thời gian theo yêu cầu.

Khi nhận được đề nghị của các cơ quan chủ trì soạn thảo và Văn phòng UBND tỉnh gửi lấy ý kiến các nội dung trình Kỳ họp HĐND tỉnh; yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành **phải ưu tiên dành thời gian nghiên cứu có ý kiến góp ý** gửi lại cơ quan gửi lấy ý kiến đúng thời gian được giao hạn trong văn bản; nội dung ý kiến phải thể hiện rõ quan điểm thống nhất hay không thống nhất. Trường hợp để xảy ra chậm trễ, làm ảnh hưởng đến tiến độ chung phục vụ Kỳ họp, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương để xảy ra chậm trễ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh để theo dõi, chỉ đạo; đồng thời, tổng hợp danh sách các đơn vị chậm trễ, chưa triển khai thực hiện đảm bảo các yêu cầu nêu trên báo cáo UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét xử lý.

Trên đây là Kế hoạch của UBND tỉnh phân công chuẩn bị phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- BTV Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu VT, TH (b) Phg.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Văn

