

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 8348/UBND-TH

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 11 năm 2015

V/v thực hiện thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại đơn vị: Thanh Tra tỉnh và Ban Dân tộc tỉnh.

Kính gửi:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Dân tộc tỉnh.

Triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Trên cơ sở đề nghị của các ngành: Thanh tra tỉnh tại Công văn số 245/TTr-VP ngày 6/10/2015, Ban Dân tộc tỉnh tại Công văn số 401/BDT-VP ngày 25/8/2015 và Báo cáo số 507/BC-SNV ngày 05 tháng 11 năm 2015 của Sở Nội vụ, báo cáo kết quả làm việc với Thanh tra tỉnh và Ban Dân tộc tỉnh đối với đề nghị không thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Thống nhất đề xuất của Sở Nội vụ tại Báo cáo số 507/BC-SNV ngày 05 tháng 11 năm 2015, cụ thể: Đồng ý cho Thanh tra tỉnh và Ban Dân tộc tỉnh không thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

Tuy nhiên, để đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị theo các Quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh yêu cầu:

1) Thanh tra tỉnh và Ban Dân tộc tỉnh nghiêm túc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Niêm yết, công khai khoa học, rõ ràng, kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 14/2014/QĐ-UBND ngày 03/6/2014 của UBND tỉnh.

- Đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính đúng thời gian quy định theo Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

- Mở sổ sách theo dõi và cập nhật thường xuyên tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, gồm: Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, Sổ theo dõi hồ sơ, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

2) Ngoài nhiệm vụ trên, Thanh tra tỉnh thực hiện các nhiệm vụ:

- Kiện toàn bộ phận tiếp công dân, trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết, như: Máy photocopy, máy vi tính, điện thoại, bàn làm việc, bàn viết, ghế ngồi chờ, nước uống, hộp thư góp ý ... để phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để tin học hóa quy trình làm việc.

- Bố trí công chức có đủ năng lực và phẩm chất, có kỹ năng giao tiếp tốt để tiếp công dân và tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thanh tra tỉnh, Ban Dân tộc tỉnh và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- Phòng: NC, VHXH;
- Lưu: VT, TH.(y_25b)



Y Dhãm Ênuôl