

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **7207/UBND-TH**
V/v phân công nhiệm vụ quản
lý, điều hành Văn phòng
Ủy ban nhân dân tỉnh

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Căn cứ Công văn số 1092-CV/TU ngày 01/4/2013 của Tỉnh ủy Đắk Lắk, về việc bàn giao công việc đang đảm nhiệm trước thời điểm nghỉ hưu hoặc chuyển công tác khác;

Căn cứ Quyết định số 1721/QĐ-UBND ngày 06/7/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công chức nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với đồng chí Võ Minh Sơn - Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kể từ ngày 01/10/2015;

Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 432/TTr-VPUBND ngày 28/9/2015 về việc bàn giao công tác của Chánh Văn phòng,

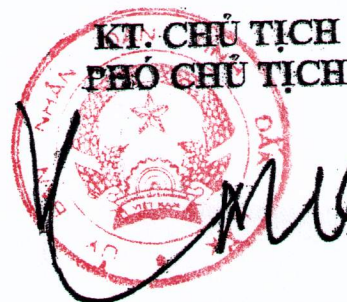
Để đảm bảo sự hoạt động ổn định của cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời gian chưa có Chánh Văn phòng mới, Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đề đồng chí Nguyễn Thị Tiết Hạnh - Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nhận bàn giao và quản lý, điều hành công việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kể từ ngày 01/10/2015.

Đồng chí Võ Minh Sơn có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhiệm cho đồng chí Nguyễn Thị Tiết Hạnh theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan và đồng chí Nguyễn Thị Tiết Hạnh biết, thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, TT UBND tỉnh (để b/c)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (B: 9) b).



Y Dhãm Ênuôl