

Số: 1774/QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày 04 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đến năm 2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 2155/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao năng lực thanh tra ngành Lao động - Thương binh và Xã hội đến năm 2020;

Căn cứ Công văn số 386/LĐTĐBXH-TTr ngày 19/02/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc triển khai Đề án nâng cao năng lực thanh tra ngành lao động - Thương binh và Xã hội đến năm 2020;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 86/TT-SLĐTBXH ngày 14 tháng 7 năm 2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đến năm 2020 (Kèm theo Kế hoạch) .

Điều 2. Giám đốc các sở: Lao động - Thương binh và Xã hội; Nội vụ; Tài chính; Chánh Thanh tra nhà nước tỉnh; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT UBND tỉnh (B/c);
- PCT (Đ/c Mai Hoan);
- Văn phòng UBND tỉnh
- + CVP, PCVP (Đ/c Nay Nguyễn);
- + Các phòng: TH; NC;
- Lưu: VT, VHXH (V- 15b).



Mai Hoan Niê Kdăm

KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN NÂNG CAO NĂNG LỰC THANH TRA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI ĐẾN NĂM 2020 (Ban hành kèm theo Quyết định số: 1774 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2014 của UBND tỉnh)

Thực hiện Quyết định số 2155/QĐ-TTg, ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ, phê duyệt Đề án nâng cao năng lực thanh tra ngành Lao động - Thương binh và Xã hội đến năm 2020 (sau đây viết tắt là Đề án), UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án (sau đây viết tắt là Kế hoạch) trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

1. Triển khai thực hiện kịp thời, toàn diện và có hiệu quả các nhiệm vụ được Thủ tướng Chính phủ giao trong Đề án.
2. Xác định rõ trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Đề án, bảo đảm việc triển khai thực hiện Đề án được thực hiện thống nhất, đồng bộ, có hiệu quả.

II. Yêu cầu:

1. Xác định cụ thể nội dung công việc, yêu cầu về chất lượng, thời gian tiến hành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai Đề án.
2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ của các hoạt động đã đề ra.

B. NỘI DUNG

I. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án

1. Hoàn thiện hành lang pháp lý về tổ chức, hoạt động và chế độ chính sách đối với thanh tra ngành Lao động - Thương binh và Xã hội:

Xây dựng kế hoạch và tiến hành rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức, hoạt động và chế độ, chính sách đối với thanh tra ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, phát hiện những quy phạm chồng chéo, trùng lặp, những quy phạm không còn phù hợp hoặc những quan hệ mới phát sinh có liên quan, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên hằng năm.

- Cơ quan thực hiện: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính; Sở Nội vụ; Sở Tư pháp; Thanh tra nhà nước tỉnh và các cơ quan có liên quan.

2. Kiện toàn tổ chức thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:



2.1. Về tổ chức bộ máy, nhân sự: Thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy, nghiên cứu hình thành mô hình phân công thanh tra viên chuyên trách, phụ trách theo từng lĩnh vực (mỗi thanh tra viên phụ trách tối đa 02 lĩnh vực).

- Thời gian: Hết năm 2017.
- Đơn vị chủ trì: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh.

2.2. Về biên chế:

a. Mục tiêu:

Đảm bảo đủ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm của Thanh tra Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b. Nhiệm vụ:

Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, Thanh tra Sở tham mưu giúp Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của thanh tra Sở theo từng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Đơn vị chủ trì: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Thanh tra tỉnh và các cơ quan khác có liên quan.

3. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho thanh tra viên, công chức thanh tra:

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hằng năm và 05 năm cho đội ngũ thanh tra viên, công chức thanh tra (đối với đội ngũ thanh tra viên và công chức thanh tra hiện có và số công chức dự kiến tuyển dụng mới).

- Thời gian: Hằng năm..
- Đơn vị chủ trì: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan.

II. Các nhiệm vụ khác:

1. Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật cho đội ngũ thanh tra viên, công chức thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

*** Mục tiêu:**

- Đến hết năm 2015:
 - + 100% thanh tra viên được trang bị máy vi tính để bàn.
 - + Ít nhất 80% thanh tra viên được trang bị máy vi tính xách tay.
 - + Được trang bị ít nhất 50 % trang thiết bị chuyên dụng cần thiết phục vụ cho công tác thanh tra.

- Đến năm 2020.

+ 100% thanh tra viên được trang bị máy vi tính xách tay.

+ 100% thanh tra viên được trang bị, sử dụng thành thạo các thiết bị chuyên dụng.

+ Được trang bị phương tiện đi lại phục vụ hoạt động công tác thanh tra.

*** Nhiệm vụ:**

- Hàng năm, Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiến hành rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng, trang thiết bị kỹ thuật chuyên dụng, lập kế hoạch mua sắm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện việc mua sắm theo kế hoạch được phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Đơn vị chủ trì: Sở Lao động- Thương binh và Xã hội.

- Đơn vị thực hiện: Sở Tài chính.

2. Tăng cường trang bị và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và hoạt động của thanh tra ngành Lao động - Thương binh và Xã hội. Xây dựng phần mềm về quản lý và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Thời gian thực hiện: Đến hết năm 2016.

- Đơn vị chủ trì: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.



C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh và đề xuất biện pháp xử lý.

3. Hàng năm, tiến hành sơ kết tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch, báo cáo Ủy ban Nhân dân tỉnh và Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong kinh phí triển khai thực hiện Đề án và kinh phí hoạt động thường xuyên của tỉnh cấp theo quy định của pháp luật. /

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH