

Số: 194 /TB-UBND

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 8 năm 2015

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Hiếu – Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc với Hội Hữu nghị Việt Nam – Nhật Bản

Ngày 20/8/2015, UBND tỉnh tổ chức buổi làm việc với Hội Hữu nghị Việt Nam – Nhật Bản để thảo luận về kế hoạch tổ chức Chương trình giao lưu Văn hóa Việt Nam – Nhật Bản. Tham dự Hội nghị có lãnh đạo UBND tỉnh, đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Văn hóa Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Ngoại vụ, Tài chính và trường Đại học Tây Nguyên. Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các đơn vị, đồng chí Trần Hiếu - Phó Chủ tịch UBND tỉnh kết luận cuộc họp như sau:

1. Thống nhất tổ chức Chương trình giao lưu Văn hóa Việt Nam – Nhật Bản năm 2015 vào ngày 4/9/2015 tại trường Đại học Tây Nguyên (Đã được UBND tỉnh cho chủ trương tại Kế hoạch số 145/KH-UBND, ngày 09/1/2015 về Ngoại giao Văn hóa năm 2015). Yêu cầu các Sở, ngành: Văn hóa Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Ngoại vụ, Tài chính, Công an tỉnh, trường Đại học Tây Nguyên, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Tỉnh đoàn Thanh niên và các đơn vị có liên quan tạo điều kiện thuận lợi và tích cực hỗ trợ để Hội Hữu nghị Việt Nam – Nhật Bản tổ chức thành công Chương trình giao lưu.

2. Giao Sở Ngoại vụ:

- Thực hiện công tác lễ tân đối ngoại đối với đoàn Tổng Lãnh sự Nhật Bản. Phối hợp Hội Hữu nghị Việt Nam – Nhật Bản trong công tác tổ chức Chương trình giao lưu và tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh.

- Hỗ trợ Hội Hữu nghị Việt Nam – Nhật Bản trong việc phát Giấy mời đến thành phần dự Chương trình giao lưu và tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh.

- Chuẩn bị quà để Lãnh đạo UBND tỉnh tặng cho các thành viên trong đoàn Tổng Lãnh sự Nhật Bản (trong đó có 01 phần quà tặng tại Chương trình giao lưu). Kinh phí quà tặng được trích từ nguồn đoàn vào đã bố trí cho Sở Ngoại vụ năm 2015.

- Bố trí ăn, nghỉ và cử cán bộ hướng dẫn cho đoàn Tổng Lãnh sự Quán Nhật Bản trong thời gian đoàn làm việc tại tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức đón, tiễn đoàn Tổng Lãnh sự Quán Nhật Bản.

3. Hội hữu nghị Việt Nam - Nhật Bản tỉnh:

- Thành lập Ban Tổ chức Chương trình giao lưu và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức; phối hợp với các đơn vị có liên quan để chuẩn bị kịch bản cho Chương trình giao lưu.

- Bố trí nơi ăn, nghỉ cho Đại biểu đến từ thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 03/9 – 05/9/2015.

- Chuẩn bị tiệc để UBND tỉnh chiêu đãi thành phần khách mời đến từ thành phố Hồ Chí Minh và các thành phần có liên quan vào chiều ngày 3/9/2015. Phối hợp với Sở Ngoại vụ để dự kiến số lượng, thành phần, thời gian, địa điểm UBND tỉnh tổ chức tiệc chiêu đãi. Dự trù kinh phí gửi Sở Tài chính trình UBND tỉnh xem xét bổ sung kinh phí.

- Chuẩn bị quà cho đoàn nghệ thuật đến từ thành phố Hồ Chí Minh.

- Bố trí cán bộ để hướng dẫn đoàn đi tham quan các địa điểm văn hóa khi đoàn có yêu cầu.

4. Sở Văn hoá - Thể thao và du lịch:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và trình bày tổng quan về văn hoá, tiềm năng du lịch,... của tỉnh Đắk Lắk tại chương trình giao lưu.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị các tài liệu có liên quan để cung cấp cho đoàn Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản để quảng bá, xúc tiến du lịch, thương mại của tỉnh.

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ của Đoàn ca múa dân tộc tỉnh phục vụ giao lưu (có đội cồng chiêng); chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, nhạc cụ, phục vụ chương trình giao lưu.

- Hướng dẫn, tiếp đoàn Lãnh sự quán Nhật Bản tham quan Bảo tàng dân tộc tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan quảng bá chương trình giao lưu bằng Băng rôn, khẩu hiệu.

5. Trường Đại học Tây Nguyên:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở, vật chất, địa điểm, huy động học sinh, sinh viên để tham gia giao lưu và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Chương trình giao lưu.

- Chuẩn bị tài liệu tuyên truyền về Trường Đại học Tây Nguyên.

6. Sở Thông tin truyền thông:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chỉ đạo các cơ thông tấn báo chí; Đài phát thanh truyền hình tỉnh Đắk Lắk dành thời gian, thời lượng thích hợp tuyên truyền về quan hệ hữu nghị Việt Nam - Nhật Bản và sự kiện giao lưu văn hoá Việt Nam - Nhật Bản tỉnh Đắk Lắk năm 2015, trước và trong thời gian diễn ra giao lưu.

7. Tỉnh Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh:

Phối hợp với Thường trực Hội hữu nghị Việt Nam – Nhật Bản, Sở Văn hoá Thể thao và du lịch và các đơn vị có liên quan để chuẩn bị tốt kịch bản, dàn dựng, thực hiện nội dung, chương trình giao lưu theo kịch bản được duyệt.

8. Công an tỉnh:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Chương trình giao lưu; bảo đảm an toàn cho Đoàn Tổng lãnh sự Nhật Bản, đoàn khách thành phố Hồ Chí Minh trong thời gian đoàn đến làm việc tại tỉnh.

9. Sở Tài chính:

Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh bổ sung kinh phí cho các đơn vị có liên quan để tổ chức thành công tiệc chiêu đãi của UBND tỉnh và các nội dung trong khuôn khổ chương trình giao lưu.

10. Văn phòng UBND tỉnh:

- Bố trí 2 xe cho Hội hữu nghị Việt Nam – Nhật Bản mượn để phục vụ đoàn Lãnh sự quán Nhật Bản trong 02 ngày 04/09 và 05/9/2015.

- Cung cấp logo của tỉnh cho Hội Hữu Nghị Việt Nam – Nhật Bản, Sở Ngoại vụ để làm quà tặng cho khách mời đến từ thành phố Hồ Chí Minh.

11. Bên cạnh các nội dung công việc nêu trên, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nhiệm vụ phát sinh, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan tích cực hỗ trợ Ban Tổ chức Chương trình giao lưu Văn hóa Việt Nam – Nhật Bản để triển khai thực hiện; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo UBND tỉnh để được chỉ đạo, xử lý.

Thừa lệnh UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các Sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành: Tài chính, Ngoại vụ, VHTT&DL, TT&TT; KH&ĐT, Công an tỉnh;
- Tỉnh đoàn, Trường ĐH Tây Nguyên;
- Hội Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị tỉnh;
- Báo Đắk Lắk, Đài PT&TH tỉnh;
- Công TT điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Ph 30 b)

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Tiến Dũng