

Đắk Lắk, ngày 31 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy
Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk**

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự ngày 20/6/2023; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của 11 luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 01620/QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk,

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tại Tờ trình số 1836/TTr-BCH ngày 20/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các Quyết định trước đây trái với quy định tại Quyết định này.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ huy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *thv*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Ban Chỉ đạo PTDS quốc gia;
 - Quân khu 5;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Lãnh đạo UBND tỉnh;
 - Báo và PT, TH Đắk Lắk;
 - TTCN & Công TTĐT tỉnh;
 - Lưu: VT, NC (N_10)
- (b/c)

TRƯỞNG BAN *thv*



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Tạ Anh Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk
(Ban hành kèm theo Quyết định số **0116** /QĐ-BCH ngày **31/10/2025**
của Trưởng ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các Thành viên, Văn phòng thường trực của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy); quy trình giải quyết công việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy.

2. Quy chế này áp dụng đối với: Các thành viên Ban Chỉ huy, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các xã, phường (sau đây gọi tắt là cấp xã); các đơn vị chuyên trách, kiêm nhiệm làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn thuộc các sở, ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Trưởng Ban, các Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy; giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công; đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời và hiệu quả.

2. Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất khi cần thiết; có thể phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban, các Thành viên chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ huy.

3. Thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, trường hợp không thể tham dự, báo cáo Trưởng Ban và ủy quyền cho người đại diện cơ quan, đơn vị dự họp.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN, VĂN PHÒNG BAN CHỈ HUY

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ huy

1. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng thủ dân sự.

2. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Chỉ huy; phê duyệt Chương trình công tác 05 năm và hằng năm của Ban Chỉ huy; kiểm tra, đôn đốc việc triển

khai thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ huy; chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất và các hội nghị của Ban Chỉ huy; khi cần thiết ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì cuộc họp thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ huy; sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ huy.

3. Chỉ đạo tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình; trường hợp có tính chất quan trọng, cấp bách, trực tiếp chỉ đạo xử lý một số công việc đã phân công cho Thành viên Ban Chỉ huy.

5. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban

1. Nhiệm vụ chung

a) Tham mưu cho Trưởng Ban các chủ trương, giải pháp quan trọng thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; đề xuất biện pháp, phương hướng giải quyết các vấn đề liên quan đến phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công;

b) Đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ, giải pháp phòng thủ dân sự;

c) Chủ trì các cuộc họp theo sự ủy quyền của Trưởng Ban; cho ý kiến về Quy chế tổ chức, hoạt động, các chương trình công tác của Ban Chỉ huy và tổ chức thực hiện sau khi được ban hành;

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về nội dung được phân công, ủy quyền;

đ) Thành lập các tổ hoặc nhóm công tác thực hiện chương trình công tác của Ban Chỉ huy theo yêu cầu nhiệm vụ;

e) Ban hành văn bản hướng dẫn theo từng lĩnh vực, ngành phụ trách để thực hiện các nhiệm vụ phòng thủ dân sự liên quan của Ban Chỉ huy;

g) Chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 2 và điều phối các hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa thuộc lĩnh vực được phân công;

h) Thực hiện quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công trên địa bàn tỉnh. Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình quản lý, chỉ huy các cơ quan, đơn vị thuộc quyền và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

i) Báo cáo kết quả công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ huy;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phó Trưởng ban Thường trực là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Giúp Trưởng Ban chỉ đạo, điều phối các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy; thay mặt Trưởng Ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ huy khi được ủy quyền; chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, giám sát, đánh giá việc thực hiện chương trình công tác của Ban Chỉ huy.

b) Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao; giúp Trưởng Ban chỉ đạo và trực tiếp phụ trách công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn tỉnh; chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy và thực hiện nhiệm vụ Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy; tham mưu kiện toàn Ban Chỉ huy và điều chỉnh, bổ sung quy chế hoạt động sát với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế.

Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành xây dựng kế hoạch phòng thủ dân sự của tỉnh và hướng dẫn tổ chức thực hiện; chỉ đạo các xã thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự để thực hiện công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính tiếp nhận, triển khai hệ thống Tổng đài 112 phục vụ cho việc tiếp nhận, xử lý thông tin về sự cố, thảm họa; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện công tác tuyên truyền về phòng thủ dân sự.

Chủ trì, tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 2 để ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa liên quan đến động đất, sóng thần, tràn dầu, hóa chất độc, bức xạ, hạt nhân; chủ trì, phối hợp tham mưu, đề xuất tổ chức lực lượng, phương tiện tham gia hỗ trợ nhân đạo, cứu trợ thảm họa quốc tế khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Điều phối các hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả liên quan đến sử dụng lực lượng Quân đội, Dân quân tự vệ. Chỉ đạo tổ chức, vận hành Tổng đài 112 phục vụ tiếp nhận, xử lý thông tin về sự cố, thảm họa.

Chỉ đạo xây dựng hệ thống công trình phòng thủ dân sự và bảo đảm trang thiết bị phòng thủ dân sự.

Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ huy; chỉ đạo tổ chức, điều hành hoạt động của Văn phòng thường trực phòng thủ dân sự tỉnh.

c) Phó Trưởng ban là Giám đốc Công an tỉnh

Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao; chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong vùng, khu vực xảy ra sự cố, thảm họa.

Chủ trì, triển khai công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, ứng phó sự cố cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư. Đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương triển khai các nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy,

cứu nạn, cứu hộ, ứng phó sự cố cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư.

Chỉ đạo lực lượng Công an địa phương xây dựng kế hoạch phòng thủ dân sự; phối hợp với các lực lượng vũ trang và đơn vị liên quan tổ chức lực lượng, phương tiện sẵn sàng ứng phó sự cố, thảm họa theo quy định.

Chủ trì nghiên cứu âm mưu, thủ đoạn của các thế lực thù địch, chống đối lợi dụng sự cố, thảm họa để kích động chống phá; cảnh báo, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và quần chúng nhân dân để phòng tránh, cũng như phát hiện, tố giác các hành vi lợi dụng sự cố, thiên tai, thảm họa để xâm phạm an ninh quốc gia.

d) Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao; giúp Trưởng Ban chỉ đạo và trực tiếp phụ trách công tác phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh; chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các biện pháp giảm nhẹ hậu quả thiên tai theo quy định của pháp luật về phòng, chống thiên tai; cứu trợ đột xuất các đối tượng bị ảnh hưởng do sự cố, thiên tai; thực hiện tuyên truyền về phòng thủ dân sự theo lĩnh vực quản lý.

Chủ trì chỉ đạo công tác dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn; truyền phát tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đến tổ chức, cá nhân phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai.

Chủ trì tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 2 để ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai liên quan đến vỡ đê, đập; cháy rừng; bão, áp thấp nhiệt đới, lũ, lụt, sạt lở đất; dịch bệnh trên động vật; tổ chức kêu gọi, tiếp nhận và triển khai các khoản hỗ trợ khẩn cấp từ quốc tế trong các tình huống khẩn cấp về thiên tai; hỗ trợ khẩn cấp các địa phương, sở, ngành, cơ quan, đơn vị khắc phục hậu quả sau thiên tai. Phối hợp với Công an tỉnh, các sở, ngành, địa phương xây dựng kế hoạch và thực hiện việc bảo đảm an ninh nông, lâm, ngư nghiệp và phát triển nông thôn đáp ứng yêu cầu về phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai.

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương tham mưu và triển khai ứng phó với các thảm họa do thiên tai theo Luật Phòng chống thiên tai: Bão, áp thấp nhiệt đới, lũ, lũ quét, ngập lụt, sạt lở, sụt lún đất, lốc, sét, gió mạnh trên biển, xâm nhập mặn, nắng nóng, hạn hán, cháy rừng... và các thảm họa do thiên tai khác như: Dịch bệnh trên vật nuôi, cây trồng, thủy sản, thảm họa môi trường ... Chỉ đạo xây dựng hệ thống kế hoạch phòng chống thiên tai, kế hoạch ứng phó sự cố môi trường, phương án ứng phó thiên tai. Thực hiện các nội dung được phân công tại các quy trình vận hành liên hồ chứa trên lưu vực các sông; ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành, ứng phó khắc phục hậu quả thiên tai theo phân công hoặc ủy quyền; hướng dẫn hoạt động của lực lượng kích phòng, chống thiên tai tại cơ sở.

Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của bộ phận thường trực phòng, chống thiên tai (Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai) và đảm bảo hoạt động của bộ phận thường trực phòng, chống thiên tai.

đ) Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Y tế

Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các địa phương, các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm chỉ đạo của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng, huấn luyện lực lượng huy động ngành y tế; thực hiện tuyên truyền về phòng thủ dân sự theo lĩnh vực quản lý.

Chủ trì tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 2 và giúp Trưởng Ban điều phối hoạt động về ứng phó dịch bệnh truyền nhiễm.

Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Tài chính tham mưu quy hoạch, đầu tư hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quân dân y khu vực biên giới, trên biển, đảo, tăng cường năng lực hệ thống y tế phòng thủ dân sự.

Chỉ đạo các cơ sở khám, chữa bệnh thực hiện thanh, quyết toán chi phí khám, chữa bệnh, xử lý môi trường, phòng chống dịch bệnh nguy hiểm trong phòng thủ dân sự theo cơ chế, hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Y tế.

Điều 5. Các Ủy viên Ban Chỉ huy

1. Nhiệm vụ chung

a) Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao, bao gồm những công việc đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp dưới; thực hiện quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công trên địa bàn tỉnh. Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình quản lý, chỉ huy các cơ quan, đơn vị thuộc quyền và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

b) Theo phạm vi trách nhiệm quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực được phân công chủ trì tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa.

c) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác được phân công.

d) Tham gia ý kiến vào các đề án, dự án phòng thủ dân sự của Ủy ban nhân dân tỉnh, các dự thảo Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị của Ban Chỉ huy, Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến phòng thủ dân sự.

đ) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ huy các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự đối với ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công.

e) Tham gia xây dựng, góp ý vào Chương trình công tác, Kế hoạch, Báo cáo của Ban Chỉ huy do Cơ quan thường trực, Văn phòng Ban Chỉ huy dự thảo; đề

xuất giải quyết các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy; chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ huy theo kế hoạch hoặc theo sự phân công của Trưởng Ban.

g) Sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban.

h) Báo cáo kết quả công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Ủy viên Ban Chỉ huy là Phó Chỉ huy trưởng kiêm Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Thực hiện nhiệm vụ do Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh ủy quyền; chỉ đạo các đơn vị Quân đội tổ chức lực lượng, phương tiện ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa liên quan đến động đất, sóng thần, tràn dầu, hóa chất độc, bức xạ hạt nhân, tìm kiếm cứu nạn trên biển, tìm kiếm cứu nạn đường không; chủ trì, phối hợp tham mưu tổ chức lực lượng, phương tiện để hỗ trợ nhân đạo và cứu trợ thảm họa quốc tế khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh thành lập Văn phòng Ban Chỉ huy; trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy.

b) Ủy viên là Giám đốc Sở Xây dựng

Chủ trì tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh các biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa: Sập đổ công trình xây dựng; tai nạn tàu, thuyền trên biển; sự cố, tai nạn giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa đặc biệt nghiêm trọng; tai nạn máy bay xảy ra trên địa bàn tỉnh. Hướng dẫn, phối hợp với lực lượng, phương tiện nước ngoài đã được cấp phép hoạt động thực hiện tìm kiếm, cứu nạn tại địa bàn tỉnh theo quy định pháp luật.

Chỉ đạo công tác bảo đảm an toàn giao thông thông suốt khi thiên tai xảy ra; đảm bảo an toàn tính mạng, tài sản tại các bến xe, nhà ga tàu hỏa đi qua địa bàn tỉnh trong tình huống hành khách phải lưu lại dài ngày do thiên tai; sẵn sàng lực lượng, phương tiện, vật tư phối hợp triển khai khắc phục các điểm giao thông đường bộ, đường sắt xung yếu ách tắc, chia cắt khi thiên tai xảy ra.

c) Ủy viên là Giám đốc Sở Công Thương

Chủ trì tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh các biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa: Cháy nổ giàn khoan, đường ống dẫn dầu, khí, sập đổ hầm lò khai thác khoáng sản; rò rỉ hóa chất độc; ứng phó các sự cố khẩn cấp đối với các công trình thủy điện, điện gió; dự trữ, điều phối vật tư, nhiên liệu, các mặt hàng thiết yếu để điều hòa, bình ổn giá cả thị trường cung ứng và phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, cung cấp cho Nhân dân để phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai, thảm họa, môi trường, dịch bệnh dài ngày.

d) Ủy viên là Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao; chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu thống nhất quy định các số, tần số trực canh, trực cấp cứu khẩn, xây dựng kế hoạch bảo đảm quyền ưu tiên sử dụng các phương tiện thông tin, liên lạc phục vụ chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực về phòng thủ dân sự.

Phối hợp với Bộ CHQS tỉnh, Công an tỉnh, các sở, ngành, địa phương quy định đầu số điện thoại 112 và triển khai lắp đặt để phục vụ tiếp nhận, xử lý thông tin về sự cố, thảm họa, bảo đảm liên thông với các đầu số điện thoại 113, 114, 115; xây dựng mạng thông tin liên lạc, thông báo, báo động giữa các đài quan sát, trạm quan sát, trung tâm nghiên cứu với Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các cấp.

Phối hợp tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh trong nghiên cứu, phát triển, ứng dụng khoa học công nghệ phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự; phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa rò rỉ bức xạ, hạt nhân.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền, các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông huy động lực lượng, phương tiện của ngành tham gia hoạt động phòng thủ dân sự.

đ) Ủy viên là Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Chuẩn bị nội dung liên quan các cuộc họp của Ban Chỉ huy do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì và thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì sau mỗi cuộc họp; chỉ đạo cơ quan thuộc quyền sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý để phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ huy do Trưởng Ban và Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực thẩm tra các văn bản liên quan đến công tác phòng thủ dân sự.

Chủ trì tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động mở rộng hợp tác quốc tế, tranh thủ nguồn lực bên ngoài nâng cao năng lực phòng thủ dân sự; đề nghị các tổ chức quốc tế hỗ trợ ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn tỉnh. Tham gia ý kiến với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã để xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền của cơ quan đó liên quan đến lĩnh vực phòng thủ dân sự.

e) Ủy viên là Giám đốc Sở Tài chính

Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh; tham mưu thành lập, ban hành Quy chế hoạt động Quỹ phòng thủ dân sự tỉnh; căn cứ khả năng cân đối ngân sách và dự toán của các đơn vị, tham mưu bố trí vốn đầu tư trung hạn, hằng năm và dự toán chi thường xuyên hằng năm để thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; bổ sung vốn bảo đảm cho các dự án đột xuất để ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa.

g) Ủy viên là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh: Đào tạo, giáo dục phòng thủ dân sự đối với học sinh, sinh viên trong các nhà trường; đào tạo nguồn nhân lực cho công tác phòng thủ dân sự.

Chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thuộc quyền, cơ sở giáo dục triển khai các quy định của pháp luật về phòng thủ dân sự vào nội dung phổ biến giáo dục pháp luật cho công chức, viên chức, cán bộ quản lý giáo dục, người học thuộc cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, cao đẳng sư phạm về kiến thức phòng thủ dân sự.

h) Ủy viên là Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh công tác thông tin, truyền thông về hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh, môi trường; nâng cao nhận thức của Nhân dân trong hoạt động phòng thủ dân sự; các giải pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa trong các lễ hội, sự kiện văn hóa, thể thao, hoạt động du lịch.

i) Ủy viên là Giám đốc Sở Tư pháp

Chủ trì tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh tham gia ý kiến hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phòng thủ dân sự.

k) Ủy viên là Giám đốc Sở Nội vụ

Chủ trì tham mưu với Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh: Quy định cơ cấu tổ chức hoạt động của hệ thống lãnh đạo, chỉ đạo, chỉ huy phòng thủ dân sự; công tác thi đua, khen thưởng đối với những tổ chức, cá nhân tham gia làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự; các chế độ chính sách đối với người làm công tác phòng thủ dân sự.

l) Ủy viên là Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân, nhất là Nhân dân ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, tôn giáo việc thực hiện pháp luật về phòng thủ dân sự; kịp thời tham mưu, giải quyết việc lợi dụng sự cố, thảm họa để hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo chống phá Đảng, Nhà nước.

m) Ủy viên là Phó Giám đốc Công an tỉnh

Thực hiện nhiệm vụ do Phó Trưởng ban là Giám đốc Công an tỉnh ủy quyền.

n) Ủy viên là Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

Thực hiện nhiệm vụ do Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường ủy quyền.

o) Ủy viên là Phó Giám đốc Sở Y tế

Thực hiện nhiệm vụ do Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Y tế ủy quyền.

p) Ủy viên là Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh kiêm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng

Chủ trì tham mưu cho Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh phối hợp với các sở, ngành, địa phương và các lực lượng có liên quan tổ chức ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa, tìm kiếm cứu nạn xảy ra trên khu vực biên giới, vùng biển.

Chủ trì quản lý chặt chẽ tàu thuyền, ngư dân hoạt động trên biển; thống kê, kiểm đếm, kêu gọi tàu thuyền vào bờ tránh trú hoặc di chuyển ra khỏi khu vực nguy hiểm khi có bão, áp thấp nhiệt đới; tổng hợp kịp thời báo cáo Ban Chỉ huy; bắn pháo hiệu báo bão, áp thấp nhiệt đới theo quy định.

Chỉ đạo tổ chức huấn luyện, tập huấn, diễn tập phổ biến kiến thức về ứng phó sự cố, tai nạn trên biển.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban và Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh ủy quyền, phân công.

q) Ủy viên là Tổng Biên tập Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk

Tham mưu với Trưởng Ban trong công tác thông tin, tuyên truyền về phòng thủ dân sự; thông báo kịp thời, nhanh, chính xác về tình hình diễn biến của thiên tai, sự cố, thảm họa, tình hình triển khai công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn tỉnh, các chủ trương, mệnh lệnh, chỉ thị về phòng, chống, ứng phó khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố, thảm họa.

Chủ trì phối hợp với các địa phương xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kinh nghiệm, tấm gương điển hình trong công tác phòng tránh, ứng phó khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố, thảm họa trên địa bàn tỉnh.

r) Các Ủy viên khác

Thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách và kiểm tra đôn đốc hoạt động phòng thủ dân sự thuộc cơ quan, đơn vị mình đảm nhiệm.

Đề nghị lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Hội Chữ thập đỏ tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ tham gia chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn; tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho cán bộ, nhân viên kiến thức về nhiệm vụ ứng phó sự cố, thiên tai, thảm họa và tìm kiếm cứu nạn; vận động cứu trợ, tổ chức thực hiện phân phối hàng hóa cứu trợ để khắc phục hậu quả do thiên tai, thảm họa gây ra.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Điều 6. Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy

1. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh sử dụng bộ phận thuộc quyền thực hiện nhiệm vụ Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh, giúp việc cho Cơ quan thường trực và Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh. Trụ sở Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh đặt tại Sở Chỉ huy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (số 04 Mai Hắc Đế, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

a) Tham mưu, đề xuất, đôn đốc giúp Trưởng Ban điều hành công việc thường xuyên của Ban Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự về ứng phó, khắc

phục hậu quả sự cố, thảm họa liên quan đến động đất, sóng thần, tràn dầu, hoá chất độc, bức xạ, hạt nhân;

b) Xây dựng kế hoạch 5 năm, hàng năm, các đề án, dự án, kế hoạch hoạt động, đào tạo, tập huấn, huấn luyện, hội thảo, diễn tập và đối ngoại của Ban Chỉ huy về lĩnh vực phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thảm họa theo chức năng nhiệm vụ, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và hướng dẫn, tổ chức thực hiện;

c) Theo dõi, hướng dẫn triển khai xây dựng các dự án đầu tư phát triển lĩnh vực phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thảm họa, tham gia thẩm định, quản lý các dự án đầu tư và xây dựng thuộc thẩm quyền; tham mưu thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế về phòng thủ dân sự của Ban Chỉ huy;

d) Phối hợp với Sở Tài chính thống nhất lập kế hoạch xây dựng hệ thống công trình phòng thủ dân sự gắn với kế hoạch xây dựng thể trận quân sự khu vực phòng thủ địa phương; kế hoạch chi cho các hoạt động phòng thủ dân sự; bảo đảm trang thiết bị, phương tiện cho nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

đ) Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường cùng thực hiện nhiệm vụ Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh trong tham mưu, đề xuất về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn tỉnh.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh về công tác phòng, chống thiên tai. Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai là cơ quan thường trực, tham mưu, giúp việc cho Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh về công tác phòng, chống thiên tai và được cấp kinh phí để thực hiện nhiệm vụ; phân công cán bộ tham gia đảm nhiệm Phó Chánh Văn phòng, thành viên Văn phòng Ban Chỉ huy.

a) Tham mưu, đề xuất, đôn đốc giúp Trưởng Ban điều hành công việc thường xuyên của Ban Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự tỉnh về công tác phòng, chống thiên tai;

b) Trực tiếp chủ trì, tham mưu cho Ban Chỉ huy về công tác phòng, chống thiên tai trên địa bàn;

c) Xây dựng kế hoạch, đề án, dự án phòng, chống thiên tai; kế hoạch hoạt động, đào tạo, tập huấn, huấn luyện, diễn tập của Ban Chỉ huy về lĩnh vực phòng, chống thiên tai theo chức năng, nhiệm vụ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và hướng dẫn, tổ chức thực hiện;

d) Theo dõi, hướng dẫn triển khai xây dựng các dự án đầu tư phát triển lĩnh vực phòng, chống thiên tai; tham gia thẩm định, quản lý các dự án đầu tư và xây dựng thuộc thẩm quyền;

đ) Phối hợp với Cơ quan thường trực về phòng thủ dân sự trong tham mưu, đề xuất về công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn trên địa bàn tỉnh.

3. Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện các nhiệm vụ.

Điều 7. Văn phòng Ban Chỉ huy

1. Văn phòng Ban Chỉ huy do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập. Tổ chức bộ máy của Văn phòng Ban Chỉ huy gồm Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và các thành viên.

2. Tổ chức trực ban đúng quy định của Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia, theo dõi tình hình thiên tai, sự cố, thảm họa trên địa bàn tỉnh; tham mưu cho Ban Chỉ huy, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo sở, ngành, địa phương thực hiện các biện pháp ứng phó, phòng chống thiên tai, khắc phục sự cố, thảm họa; xây dựng kế hoạch, phương án, huy động lực lượng, phương tiện làm nhiệm vụ tìm kiếm cứu nạn; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất với Ban Chỉ huy theo quy định tại Điều 14 Quy chế này; trong đó:

- Bộ phận thường trực về công tác phòng thủ dân sự: Do Phòng Tham mưu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đảm nhiệm, trực tiếp tham mưu cho Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy trong công tác phòng thủ dân sự, tìm kiếm cứu nạn; sử dụng bộ máy, biên chế để thực hiện nhiệm vụ Văn phòng Ban Chỉ huy, phân công Phó Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh kiêm nhiệm Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh. Tổ chức trực ban phòng thủ dân sự 24/24 giờ theo quy định.

- Bộ phận thường trực về công tác phòng, chống thiên tai: Do Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm nhiệm, trực tiếp tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ban Chỉ huy trong công tác phòng, chống thiên tai; sử dụng bộ máy, biên chế của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai để thực hiện nhiệm vụ; do lãnh đạo Chi Cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai phụ trách lĩnh vực phòng chống thiên tai kiêm nhiệm Phó Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh. Tổ chức trực ban phòng, chống thiên tai 24/24 giờ theo quy định.

3. Phối hợp với:

a) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan bảo đảm các điều kiện phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ huy; dự thảo các văn bản chỉ đạo, điều hành, kết luận phiên họp định kỳ, đột xuất do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ CHQS tỉnh, Phó trưởng ban là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì liên quan đến phòng thủ dân sự;

b) Sở Tài chính thống nhất kế hoạch mua hàng dự trữ phục vụ công tác phòng thủ dân sự; kế hoạch xuất cấp hàng dự trữ cho các sở, ngành, địa phương báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Các cơ quan có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo để thực hiện nhiệm vụ giúp việc Ban Chỉ huy.

4. Tổng hợp kết quả triển khai công tác phòng thủ dân sự, tình hình thiệt hại do thiên tai, sự cố, thảm họa gây ra trên địa bàn, các nguồn cứu trợ, tài trợ cho

công tác ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố, thảm họa báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ huy theo quy định.

5. Lưu giữ hồ sơ tài liệu của Ban Chỉ huy theo quy định.

6. Tổng hợp đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng thủ dân sự; trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

7. Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy - Phó Tham mưu trưởng Bộ CHQS tỉnh

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ban Chỉ huy quy định tại Quy chế này;

b) Giúp Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy đơn đốc kiểm tra công tác phòng thủ dân sự, phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai, thảm họa và tìm kiếm cứu nạn tại các sở, ngành, địa phương theo kế hoạch;

c) Tham mưu đề xuất với Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ CHQS tỉnh để báo cáo Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Sở Chỉ huy hiện trường hoặc đoàn công tác để trực tiếp chỉ đạo công tác phòng thủ dân sự liên quan đến động đất, sóng thần, tràn dầu, hóa chất độc, tìm kiếm cứu nạn trên biển, tìm kiếm cứu nạn đường không trên địa bàn;

d) Ký thừa lệnh Trưởng Ban các văn bản yêu cầu các cơ quan có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo để giúp việc cho Ban Chỉ huy;

đ) Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn của Ban Chỉ huy và cung cấp thông tin cho báo chí về công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa; báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ huy những vấn đề cần xử lý qua phản ánh của báo, đài, dư luận xã hội liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự.

8. Phó Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy - Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai phụ trách lĩnh vực phòng chống thiên tai

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ban Chỉ huy quy định tại Quy chế này;

b) Giúp Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ban Chỉ huy chỉ đạo, điều hành, đơn đốc kiểm tra công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai, tại các sở, ngành, địa phương theo kế hoạch;

Chỉ đạo bộ phận thường trực phòng, chống thiên tai thường xuyên nắm chắc thông tin diễn biến thời tiết, tình hình thiên tai để tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Ban Chỉ huy ban hành các công điện, văn bản chỉ đạo triển khai ứng phó kịp thời với thiên tai.

Tham mưu cho Ban Chỉ huy ban hành báo cáo nhanh về tình hình thiên tai; báo cáo tổng hợp tình hình thiệt hại sau thiên tai và đề xuất giải pháp khắc phục; báo cáo tình hình sạt lở bờ sông, bờ biển, tổng hợp sự cố, hư hỏng công trình do ảnh hưởng của thiên tai và giải pháp khắc phục.

c) Tham mưu đề xuất với Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường để báo cáo Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Sở Chỉ huy

hoặc đoàn công tác để trực tiếp chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai về vỡ đê, đập, cháy rừng, bão, áp thấp nhiệt đới, lũ, lụt, sạt lở đất, dịch bệnh trên động vật... trên địa bàn;

d) Ký thừa lệnh Trưởng ban các văn bản để giúp việc cho Ban Chỉ huy trong công tác phòng, chống thiên tai;

đ) Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn của Ban Chỉ huy và cung cấp thông tin cho báo chí, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Ban Chỉ huy về công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai; báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ huy những vấn đề cần xử lý qua phản ánh của báo, đài, dư luận xã hội liên quan đến hoạt động phòng, chống thiên tai.

9. Thành viên Văn phòng Ban Chỉ huy: Sử dụng một số cán bộ, nhân viên của Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai, Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy.

Điều 8. Chương trình công tác

1. Chương trình công tác của Ban Chỉ huy bao gồm danh mục các dự án, chương trình, kế hoạch, báo cáo thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Chỉ huy; các hoạt động và các công việc dự kiến trình hoặc cần triển khai trong năm của Ban Chỉ huy.

2. Chương trình công tác năm là danh mục các nội dung công tác trình Ban Chỉ huy trong năm, phải xác định rõ cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; sở, ngành, địa phương chủ trì, phối hợp; thời gian thực hiện để các sở, ngành, địa phương triển khai thực hiện đến từng quý.

3. Nội dung chương trình công tác năm gồm: Đánh giá thực hiện chương trình công tác năm trước; các định hướng, nhiệm vụ và các giải pháp; danh mục các công việc cần triển khai.

4. Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy giúp Ban Chỉ huy quản lý chương trình công tác của Ban Chỉ huy theo từng lĩnh vực; phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan tham mưu cho Ban Chỉ huy trong việc tổng hợp, xây dựng, điều chỉnh và tổ chức thực hiện các chương trình công tác của Ban Chỉ huy.

Điều 9. Trình tự xây dựng Chương trình công tác năm

1. Trước ngày 15 tháng 12 hàng năm, các sở, ngành, địa phương báo cáo Ban Chỉ huy kết quả chỉ đạo, điều hành thực hiện chương trình công tác năm đó, kiến nghị, đề xuất (nếu có), dự kiến nhiệm vụ năm tới về Ban Chỉ huy (qua Văn phòng Ban Chỉ huy).

2. Văn phòng Ban Chỉ huy tổng hợp, hoàn chỉnh trên cơ sở phương hướng, nhiệm vụ được đề ra và danh mục công việc của các sở, ngành, địa phương tham mưu cho Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy rà soát, thẩm tra dự thảo chương trình công tác năm sau của Ban Chỉ huy xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ huy trước ngày 20 tháng 12 hằng năm. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận

được dự thảo, các thành viên Ban Chỉ huy có ý kiến, Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy tổng hợp gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 30 tháng 12 hằng năm để báo cáo Trưởng Ban quyết định.

3. Sau khi nhận được chương trình công tác năm của Ban Chỉ huy đã được Trưởng Ban ký ban hành. Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh gửi các sở, ngành, địa phương biết, thực hiện.

Điều 10. Theo dõi và đánh giá thực hiện Chương trình công tác

1. Định kỳ 6 tháng và hằng năm, các sở, ban, ngành, địa phương chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình công tác năm, gửi báo cáo về Văn phòng Ban Chỉ huy để tổng hợp, báo cáo.

2. Văn phòng Ban Chỉ huy theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp xã thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ huy; định kỳ 6 tháng hoặc đột xuất, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình công tác, kịp thời tham mưu, đề xuất các giải pháp, hướng xử lý các vướng mắc; trong trường hợp cần thiết, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác.

3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện Chương trình công tác hằng năm báo cáo Ban Chỉ huy.

Điều 11. Mối quan hệ công tác

1. Quan hệ của Ban Chỉ huy với Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia là quan hệ giữa sự chỉ đạo và chịu sự chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ.

2. Quan hệ của Ban Chỉ huy với Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các bộ, ngành là mối quan hệ phối hợp và chỉ đạo thực hiện công tác chuyên ngành theo lĩnh vực quản lý.

3. Quan hệ của Ban Chỉ huy với Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự Quân khu 5 là quan hệ phối hợp, hiệp đồng.

4. Quan hệ của Ban Chỉ huy với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị và Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp xã là cơ quan chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo kế hoạch.

5. Các sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị và Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp xã có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời sự chỉ đạo của Ban Chỉ huy liên quan đến công tác phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm, đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 12. Giải quyết công việc

1. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thường xuyên theo dõi tình hình sự cố, thảm họa trong lĩnh vực quản lý, kịp thời báo cáo Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Chỉ huy phụ trách, quản lý sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị mình để báo cáo Trưởng Ban Chỉ huy.

2. Thành viên Ban Chỉ huy chủ động tổ chức các cuộc họp để giải quyết công việc trong phạm vi nhiệm vụ được phân công; tổ chức các đoàn làm việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; tùy theo yêu cầu nhiệm vụ mời thành viên có liên quan và chuyên gia, nhà khoa học tham dự.

a) Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì các cuộc họp để điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ huy khi Trưởng Ban đi vắng hoặc được Trưởng Ban ủy quyền;

b) Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa về động đất, sóng thần, sự cố tràn dầu, tìm kiếm cứu nạn đường không, đường biển;

c) Phó Trưởng ban là Giám đốc Công an tỉnh: Chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư;

d) Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường: Chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến phòng, chống thiên tai; xả lũ khẩn cấp và ứng phó các sự cố khẩn cấp đối với các công trình thủy lợi, đê điều; điều phối hoạt động ứng phó các loại hình sự cố, thiên tai: Vỡ đê, hồ, đập; cháy rừng; bão, áp thấp, lũ, lụt, sạt lở đất; dịch bệnh trên động vật; cứu trợ đột xuất các đối tượng bị ảnh hưởng do sự cố, thiên tai, thảm họa; công tác dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn; truyền phát tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đến tổ chức, cá nhân các hoạt động về phòng thủ dân sự;

đ) Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Y tế: Chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả đối với dịch bệnh;

e) Các Thành viên Ban Chỉ huy: Chủ trì các cuộc họp để giải quyết các hoạt động về phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa liên quan đến lĩnh vực ngành mình quản lý.

3. Khi có sự cố

a) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý chủ trì chỉ đạo cơ quan chuyên môn ngành mình tổng hợp tình hình sự cố; báo cáo Trưởng Ban, Ban Chỉ huy các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố;

b) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý nhà nước của sở, ngành, địa phương tham mưu giúp Trưởng Ban chỉ đạo ứng phó, khắc phục sự cố;

c) Các Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy chủ động chỉ đạo công tác ứng phó, khắc phục sự cố trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình và báo cáo Trưởng Ban, Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Khi có sự cố gây thiệt hại nghiêm trọng

a) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý chủ trì chỉ đạo cơ quan chuyên môn ngành mình tổng hợp tình hình sự cố, báo cáo Trưởng Ban, Ban Chỉ huy các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố;

b) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý chỉ đạo ứng phó, khắc phục sự cố trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình;

c) Căn cứ tình hình sự cố, Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý tổ chức đoàn công tác đi kiểm tra thực tế, hoặc đề xuất với Trưởng Ban, Ban Chỉ huy tổ chức đoàn công tác, phân công thành viên đi kiểm tra thực tế;

d) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý chỉ đạo cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ huy; Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý đề xuất họp Ban Chỉ huy tăng cường các biện pháp và triển khai lực lượng, phương tiện ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố; chủ trì, phối hợp với Cơ quan thường trực, Văn phòng Ban Chỉ huy tổng hợp kết quả ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, báo cáo Ban Chỉ huy và Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia.

5. Khi có nguy cơ xảy ra thảm họa

a) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy phụ trách trên từng lĩnh vực quản lý chỉ đạo cơ quan chuyên môn tổng hợp tình hình thảm họa các nội dung liên quan; báo cáo Trưởng Ban, Ban Chỉ huy và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình;

b) Các Phó trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy theo phạm vi, lĩnh vực được phân công chủ động tham mưu các biện pháp phòng ngừa thảm họa; đề xuất họp Ban Chỉ huy để tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ban ngành, địa phương triển khai các biện pháp phòng ngừa;

c) Ban Chỉ huy họp nghe Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy được phân công quản lý nhà nước lĩnh vực liên quan đến thảm họa báo cáo đánh giá tình hình, đề xuất biện pháp phòng ngừa sự cố, thảm họa. Căn cứ tình hình, Ban Chỉ huy thành lập các đoàn công tác hoặc phân công Thành viên Ban Chỉ huy đi nắm tình hình, kiểm tra công tác triển khai các biện pháp phòng ngừa;

d) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình, thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình; kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng Ban, Ban Chỉ huy; chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương có liên quan áp dụng bổ sung các biện pháp phòng ngừa thảm họa.

6. Khi xảy ra thảm họa

a) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình, theo dõi tình hình, hiệu quả các biện pháp đã triển khai để tham mưu cho Ban Chỉ huy các biện pháp tiếp theo;

b) Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh chỉ huy lực lượng Quân đội, Công an, Dân quân tự vệ, dân phòng, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, bảo đảm an ninh trật tự khu vực chịu ảnh hưởng bởi thảm họa;

c) Ban Chỉ huy thành lập Đoàn công tác, phân công thành viên Ban Chỉ huy kiểm tra, theo dõi tình hình ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa; tổ chức họp đánh giá tình hình, triển khai các biện pháp bổ sung nếu cần thiết;

d) Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình chủ trì tham mưu, đề xuất Ban Chỉ huy tổ chức kêu gọi, tiếp nhận và triển khai các khoản hỗ trợ khẩn cấp trong các tình huống khẩn cấp theo quy định pháp luật; phối hợp các sở, ngành liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai nguồn lực được hỗ trợ cho các địa phương theo quy định.

Điều 13. Các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy họp định kỳ một năm một lần vào cuối năm, tổng kết thực hiện nhiệm vụ trong năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm sau.

2. Khi có nhiệm vụ mới, tình huống đột xuất, khẩn cấp phát sinh hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban quyết định họp đột xuất Ban Chỉ huy hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ huy. Trưởng Ban quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ huy tham dự các cuộc họp.

3. Họp đột xuất chỉ đạo công tác ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh và tìm kiếm cứu nạn: Căn cứ tình hình, diễn biến sự cố, thảm họa thiên tai, dịch bệnh, Phó Trưởng ban, Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi quản lý nhà nước được phân công chủ trì tham mưu, đề xuất họp Ban Chỉ huy; chỉ đạo cơ quan thuộc quyền chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện bảo đảm họp Ban Chỉ huy tổng hợp vấn đề cần thảo luận của Ban Chỉ huy triển khai công tác ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh.

4. Các hội nghị của Ban Chỉ huy gồm: Hội nghị thành viên Ban Chỉ huy; Hội nghị của Ban Chỉ huy với các sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Văn phòng Ban Chỉ huy phối hợp với các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ huy và các sở, ngành có liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và phục vụ cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy.

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Báo cáo nhanh: Các sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp tình hình sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh phức tạp, nghiêm trọng liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý gửi báo cáo về Văn phòng Ban Chỉ huy (theo từng lĩnh vực được phân công) để tổng hợp; Văn phòng Ban Chỉ huy

thường xuyên cập nhật và báo cáo về Ban Chỉ huy cho đến khi kết thúc công tác khắc phục hậu quả.

2. Báo cáo kết thúc sự cố, thảm họa: Các sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp tình hình sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh phức tạp, nghiêm trọng liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý gửi báo cáo về Văn phòng Ban Chỉ huy (theo từng lĩnh vực được phân công); Văn phòng Ban Chỉ huy tổng hợp báo cáo trình Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng ban ký báo cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách gửi Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia và thông báo cho các thành viên Ban Chỉ huy biết.

3. Báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề: Theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia, Ủy ban nhân dân tỉnh, Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy phối hợp với các sở, ban ngành, địa phương, đơn vị, ngành xây dựng báo cáo theo yêu cầu, trình Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng ban ký gửi Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia, Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm: Các sở, ban ngành, địa phương xây dựng báo cáo; thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo; thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo; thời gian chốt số liệu báo cáo định kỳ hằng năm tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

5. Các sở, ban ngành, địa phương gửi báo cáo về Văn phòng Ban Chỉ huy (theo từng lĩnh vực được phân công) để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ huy; đồng thời gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai).

Chương III

KINH PHÍ, NHÂN LỰC HOẠT ĐỘNG

Điều 15. Kinh phí và nhân lực

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh do Ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật hiện hành, trong đó:

- Kinh phí bảo đảm cho hoạt động phòng thủ dân sự được phân bổ hàng năm qua dự toán của cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh).

- Kinh phí bảo đảm cho hoạt động phòng, chống thiên tai được phân bổ hàng năm qua dự toán Sở Nông nghiệp và Môi trường, cấp cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai.

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao, các sở, ban, ngành, địa phương có thành viên tham gia Ban Chỉ huy chủ động sắp xếp, bố trí nhân lực phù hợp để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được phân công của Văn phòng và thành viên Ban chỉ huy.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Ban Chỉ huy, Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy; thủ trưởng các sở, ban ngành, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp xã; lực lượng phòng thủ dân sự chuyên trách, kiêm nhiệm có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Ủy ban nhân dân các xã, phường ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp mình phù hợp với Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.
3. Trong quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, Văn phòng Ban Chỉ huy tổng hợp, lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ huy, trình Trưởng Ban xem xét, quyết định./.

DANH LỤC