

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ, ĐẦU THẦU LỰA CHỌN
NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư theo phương thức PPP do Sở Tài chính thực hiện: 02 TTHC

1. Thủ tục trình tự chuẩn bị dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất¹

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư (HTQLĐT) xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 03

¹ Đã được UBND tỉnh công bố tại số thứ tự 1 mục I danh mục TTHC kèm Quyết định số 01748/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư -Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài chính	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 02
Sở Tài chính	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 05	

2. Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án, điều chỉnh dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán².

a) Trường hợp 1: Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư (HTQLĐT) xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0.125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 03

² Đã được UBND tỉnh công bố tại số thứ tự 2 mục I danh mục TTHC kèm Quyết định số 01748/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài chính	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 02
Sở Tài chính	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)= 05	

b) Trường hợp 2: Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư (HTQLĐT) xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài chính	Công chức của văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài chính	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 20

II. Thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính: 01 TTHC³

Thủ tục công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư (HTQLĐT) xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0.125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, báo cáo của Sở Tài chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của Nhà đầu tư			Không quy định
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển lãnh đạo cơ quan để giao phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,5

³ Đã được UBND tỉnh công bố tại số thứ tự 1 mục II danh mục TTHC kèm Quyết định số 01748/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh và được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ liên thông tại mục VI của phụ lục II kèm Quyết định số 01246/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao	Bước 2	Nhận hồ sơ và chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20
	Bước 4	Xem xét Dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	02
	Bước 5	Phê duyệt tờ trình, chuyển Văn thư	Lãnh đạo cơ quan	1,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển Tờ trình đến UBND tỉnh.	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cơ quan chuyên môn <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ)</i>			25
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận Tờ trình của cơ quan chuyên môn, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án			Không quy định
Sở Tài chính	Thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia			Trước khi tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư