

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực di sản văn hóa Văn hóa (02 TTHC)

1. Thủ tục hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội	0,25
Bước 3	Thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa- Xã hội.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội	0,5
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

2. Thủ tục thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội	0,5
Bước 3	Thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa- Xã hội.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội	1,5
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	1
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15