

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH, UBND CẤP XÃ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ
KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. LĨNH VỰC VĂN HÓA

I. LĨNH VỰC DI SẢN

1. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập – 30 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Văn hóa, Thể thao và Du lịch để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Sở VH TTDL)	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		hồ sơ		
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 19,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 30

2. Thủ tục cấp Giấy phép khai quật khẩn cấp – 3 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,125
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,125
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,125
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,125
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 3 ngày

3. Thủ tục công nhận bảo vật Quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc Trung tâm quản lý di tích – 100 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5

	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	33
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	02
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên hệ thống trực tuyến dịch vụ công quốc gia.	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 09
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	(3) 40
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 40
Văn phòng Chính phủ		Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC	- Thủ tướng Chính phủ; - Văn phòng Chính phủ.	10
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(6) 01
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5) + (6) = 100

4. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật – 100 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				

Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 01	
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	33
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	02
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 40	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên hệ thống trực tuyến dịch vụ công quốc gia.	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 09
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	(3) 40
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 40
Văn phòng Chính phủ		Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC	- Thủ tướng Chính phủ; - Văn phòng Chính phủ.	10

Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(5) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(6) 01
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<i>(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5) + (6) = 100</i>

II. MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH VÀ TRIỂN LÃM

1. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) – 07 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung</i>		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>tâm PVHCC cấp xã</i>		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 04
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 07 ngày làm việc

2. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng

2.1. Trường hợp 1 (không xin ý kiến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch):

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH-TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		lich tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VH TTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC,	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		trình lãnh đạo phòng		
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 07 ngày làm việc

2.2. Trường hợp 2 (xin ý kiến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch): 20 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH-TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		<i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 16
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 20 ngày

3. Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc – 07 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 07 ngày làm việc

III. NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN

1. Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) – 15 ngày làm việc.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan		
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 15 ngày làm	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
				việc

2. Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu – 15 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan		
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 15	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
				ngày làm việc

IV. LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ

1. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh - 17 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 11
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 06

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17 ngày làm việc

2. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh – 07 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC,	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		trình lãnh đạo phòng		
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 04
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 07 ngày làm việc

3. Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam – 10 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 04
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10 ngày

4. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam – 10 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		TTHC, chuyển Văn thư	tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 04
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10 ngày

5. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam – 10 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC	Văn thư	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 04
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10 ngày

V. LĨNH VỰC ĐIỆN ẢNH

Thủ tục Cấp Giấy phép phân loại phim – 15 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 15 ngày làm việc

VI. LĨNH VỰC HỢP TÁC QUỐC TẾ

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam – 15 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 15 ngày làm việc

2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam - 07 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 07 ngày làm việc

3. Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam - 05 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở VHTTDL (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 03
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 05 ngày làm việc

VII. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương).

Trường hợp 1: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm a, c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06/6/2024 Quy định về xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú”

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 2	- Rà soát, thẩm định, đối chiếu hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” do hội đồng cấp cơ sở đề nghị; - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	62
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	03
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VH TTDL	01

	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(02) 69
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh,	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	0,5

Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 15
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(4) 115
Văn phòng Chính phủ	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước.	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(5) 100
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở VHTTDL	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” được xét tặng và công bố 03 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			(1) + (2) + (3) + (4) + (5)) = 300

Trường hợp 2: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm b, d, đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP và điểm a, c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp cơ sở. - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ	113

	Bước 3	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	8
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VH TTDL	3
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VH TTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 129
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	03

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 25
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước		Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước.		Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) 100
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <i>(Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)</i>		Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				

Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở VHTTDL	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” được xét tặng và công bố 3 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 370

2. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)

Trường hợp 1: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06/6/2024 Quy định về xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú”

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				

		Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 01
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 2	- Rà soát, thẩm định, đối chiếu hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” do hội đồng cấp cơ sở đề nghị; - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	62
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	03
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(02) 69
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5

	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh,	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 15
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch		Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 115
Văn phòng Chính phủ		Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước.	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) 100
Văn phòng Chủ tịch nước		Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở VHTTDL	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” được xét tặng và công bố 03 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			$(1) +$ $(2) +$ $(3) +$ $(4) + (5)$ $=$ 300

Trường hợp 2: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm b, d, đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP và điểm a, c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		

	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 01	
Sở VH TTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 2	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp cơ sở. - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	113
	Bước 3	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	8
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VH TTDL	3
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VH TTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 129
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	03
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 25

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<i>(4)</i> 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước.	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<i>(5)</i> 100
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <i>(Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)</i>	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở VH-TTDL	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở VH-TTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VH-TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” được xét tặng và công bố 3 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			<i>(1)</i> + <i>(2)</i> + <i>(3)</i> + <i>(4)</i> + <i>(5)</i> = 370

3. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 2	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	68
	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	01

	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(02) 74
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 15
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ		Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	120
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 120
Văn phòng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ 		Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	120
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) 120
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <i>(Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)</i>		Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch		Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian

	nước và chuyển kết quả đến Sở VHTTDL		
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)</i>			(1)+ (2) + (3) + (4)+(5) = 330

4. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 01

Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5
	Bước 2	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	68
	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(02) 74
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5

	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyên công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 15
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ		Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	120
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 120
Văn phòng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ 		Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	120

Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(5) 120
Văn phòng Chủ Tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước</i>)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở VHTTDL	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)</i>			(1)+ (2) + (3) + (4) + (5) = 330

5. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống		

		thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 2	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	63
	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VH TTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(02) 69
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 10
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115	
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 115

Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	110
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 110
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước và tiền thưởng của)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở VH-TTDL	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở VH-TTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VH-TTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1)+ (2)+ (3)+ (4) (5)= 305

6. Thủ tục Xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01

Trung tâm PVHCC cấp xã		VHTTDL để xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 01
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 2	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	63
	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết	Văn thư	0,5

		TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(02) 69
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 10

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<i>(4)</i> 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	110
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			<i>(5)</i> 110
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước và tiền thưởng của)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở VHTTDL	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)</i>			<i>(1)+</i> <i>(2) +</i> <i>(3) +</i> <i>(4)</i> <i>(5)=</i> 305

B. LĨNH VỰC THỂ THAO

1. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở VHTTDL	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ Phòng Quản lý Thể dục thể thao	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 04 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 04 ngày
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 8 ngày

2. Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở VHTTDL	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 04 ngày
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở VH TTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 8 ngày

3. Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổ chức

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở VHTTDL	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở VHTTDL	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở VHTTDL <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 04 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25

	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 04 ngày
Sở VHTTDL	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)= 08 ngày

C. LĨNH VỰC DU LỊCH

1. Thủ tục Công nhận điểm du lịch

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở VHTTDL	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Du lịch xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 16
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo – Văn xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Khoa giáo – Văn xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo – Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 13,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 30

2. Thủ tục Công nhận khu du lịch cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	1
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Du lịch xử lý	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
VHTTDL	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Quản lý Du lịch	Công chức được giao xử lý hồ sơ	30
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Quản lý Du lịch	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	1
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 35
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã xử lý hồ sơ.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo – Văn xã	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Khoa giáo – Văn xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo – Văn xã	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	1
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 24

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 60