

Phụ lục VIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

Thủ tục Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài (Mã thủ tục: 1.003179)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			(1) 0,25
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,25
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải	Lãnh đạo	0,75

		quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Phòng Nghiệp vụ 4	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp: 2,75 ngày làm việc (2) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	30 phút
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nội chính xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội chính	30 phút
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nội chính	05 giờ
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nội chính	04 giờ
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 giờ
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	30 phút
			Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh: 02 ngày làm việc (3) (kể từ ngày nhận được hồ sơ của Sở Tư pháp)				(3) 02
Tổng thời gian giải quyết TTHC là 05 ngày làm việc = (1) + (2) + (3) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) 05

2. Thủ tục Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam ở trong nước đủ điều kiện nhận trẻ em nước ngoài làm con nuôi (Mã thủ tục: 1.003198)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			(1) 0,5
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,25
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	9,75
	Trong quá trình xem xét, cơ quan thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm yêu cầu cơ quan quản lý dữ liệu lý lịch tư pháp cung cấp thông tin lý lịch tư pháp. Thời gian phối hợp cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.			
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	01

	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp: 12,5 ngày làm việc (2) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 12,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nội chính xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội chính	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nội chính. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nội chính	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nội chính	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân		Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh: 02 ngày làm việc (3) (kể từ ngày nhận được hồ sơ của Sở Tư pháp)			(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

Trung tâm PVHCC cấp xã			
Tổng thời gian giải quyết TTHC là 15 ngày = (1) + (2) + (3) <i>(Trường hợp cần xác minh thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1)+(2)+(3) 15 ngày