

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT NHÓM TTHC
LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ GỒM: ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP HỘ KINH DOANH;
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ; CẤP
GIẤY PHÉP ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ KARAOKE (ĐỐI VỚI
TRƯỜNG HỢP CHỦ CƠ SỞ LÀ HỘ KINH DOANH) TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT
QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã để xử lý hồ sơ (lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị của UBND cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị của UBND cấp xã trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế , Hạ tầng và Đô Thị	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC cấp xã và các đơn vị liên quan	Văn thư	0,25
	Bước 5	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến Công an trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ công an	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã đối với TTHC đăng ký thành lập hộ kinh doanh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,5
Công an cấp xã	Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; thực hiện xác minh thông tin hồ sơ; chỉnh sửa thông tin xác minh; Biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả; chuyển cho Tổ trưởng hoặc Chỉ huy Công an cấp xã phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Cán bộ của Công an cấp xã	0,25
	Bước 2	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Tổ trưởng hoặc Chỉ huy Công an cấp xã	0,25
	Bước 3	Tạo đề xuất cấp, Giấy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT, Thông báo hậu kiểm và các giấy tờ khác có liên quan trình Tổ trưởng hoặc Chỉ huy Công an cấp xã thẩm định hồ sơ	Cán bộ được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Phê duyệt hồ sơ trình Chỉ huy phê duyệt	Tổ trưởng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Xem xét, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chỉ huy Công an cấp xã	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã trên hệ thống dịch vụ công quốc gia	Cán bộ của Công an tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Công an cấp xã đối với TTHC Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03 (3)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội	0,5
	Bước 3	Tham mưu thành lập tổ thẩm định, kế hoạch đi thẩm định Thực hiện đi thẩm định tại cơ sở - Biên bản kiểm tra điều kiện thực tế cơ sở.	Công chức xử lý hồ sơ; Đoàn thẩm định;	04
	Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng - Trường hợp kết quả thẩm định cơ sở đạt yêu cầu, dự thảo Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke trình lãnh đạo phòng duyệt. - Trường hợp kết quả thẩm định không đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do, yêu	Công chức xử lý hồ sơ	03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke trình lãnh đạo phòng duyệt		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa Xã hội	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã đối với TTHC Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke			(4) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4)= 16