

Số: 360/KH-TUHCĐ

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình “Tết Nhân ái” xuân Bính Ngọ, năm 2026 cấp Trung ương

Thực hiện Kế hoạch số 341/KH-TUHCĐ ngày 12/12/2025 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc triển khai “Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ, năm 2026, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình “Tết Nhân ái” xuân Bính Ngọ, năm 2026 cấp Trung ương. Cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Tổ chức 10 Chương trình “Tết Nhân ái” cấp Trung ương, mỗi chương trình tặng 1.000 phần quà, giá trị ít nhất 1.000.000 đồng/phần quà.
2. Chương trình được tổ chức trang trọng, thiết thực, an toàn, đúng đối tượng; Bám đảm công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng nguồn lực.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Tổ chức tập trung từ ngày 02/02/2026 đến ngày 12/02/2026 (từ 15 Tháng Chạp đến 25 Tháng Chạp năm Ất Ty). Thời gian cụ thể tại từng tỉnh được thông báo sau.

2. **Địa điểm:** Tại các địa điểm thuận lợi cho người được tặng quà tiếp cận do Hội Chữ thập đỏ tỉnh, thành phố đề xuất, bảo đảm không gian đủ rộng để tổ chức gian hàng Tết Nhân ái và các hoạt động vui Tết.

III. THÀNH PHẦN ĐƯỢC TẶNG QUÀ, ĐỊNH MỨC, HÌNH THỨC HỖ TRỢ, NGUỒN HỖ TRỢ

1. **Đối với các tỉnh, thành phố:** Huế, Đà Nẵng, Khánh Hòa, Lâm Đồng, Gia Lai, Đắk Lắk, Quảng Ngãi

- Thành phần được tặng quà: người có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng bởi mưa lũ năm 2025

- Định mức (mỗi Chương trình): 1.000 phần quà, mỗi phần quà trị giá 1 triệu đồng, trong đó: 600.000 đồng tiền mặt, phiếu mua hàng 400.000 đồng. Trung ương Hội chuyển kinh phí tặng quà để tỉnh Hội thực hiện

- Nguồn kinh phí: Từ nguồn Chương trình “Chung tay vượt lũ” và các nguồn vận động khác.

- Chủ đề Chương trình: Tết cho đồng bào vùng lũ (thuộc Chương trình vận động “Chung tay vượt lũ”).

2. Đối với tỉnh Thái Nguyên, Bắc Ninh

- Thành phần được tặng quà: người có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 10 và số 11 năm 2025.

- Định mức (mỗi chương trình): 1.600 phần quà, mỗi phần quà trị giá 1 triệu đồng bằng phiếu mua hàng. Thực hiện theo Kế hoạch số 355/KH-TUHCTĐ ngày 30/12/2025 về Triển khai Dự án Cứu trợ phục hồi tái thiết cho các hộ gia đình bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 10 và số 11 năm 2025”, do Quỹ Coca-Cola viện trợ không hoàn lại.

- Nguồn kinh phí: Từ nguồn Dự án “Cứu trợ phục hồi tái thiết cho các hộ gia đình bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 10 và số 11 năm 2025”, do Quỹ Coca-Cola viện trợ không hoàn lại.

- Chủ đề Chương trình: Tết cho đồng bào vùng lũ.

3. Đối với tỉnh Ninh Bình

- Thành phần được tặng quà: người khuyết tật, người già không nơi nương tựa, trẻ em mồ côi, người có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng bởi thiên tai...

- Định mức: 1.000 phần quà, mỗi phần quà trị giá 1 triệu đồng bằng hình thức tiền mặt hoặc hiện vật.

- Nguồn hỗ trợ: vận động xã hội hóa.

- Chủ đề Chương trình: Tết Nhân ái.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Lãnh đạo tặng quà, chúc Tết người dân.

2. Tổ chức gian hàng Tết Nhân ái để người dân tự lựa chọn hàng hóa thiết yếu bằng phiếu mua hàng. Hàng hóa tại gian hàng Tết Nhân ái gồm tối thiểu 3 nhóm hàng: Nhóm lương thực – thực phẩm thiết yếu; Nhóm hàng gia dụng thiết yếu; Nhóm hàng vệ sinh cá nhân, chất tẩy rửa. Mỗi nhóm mặt hàng đảm bảo tối thiểu 5 mặt hàng. Số lượng mỗi mặt hàng tối thiểu gấp 1,5 lần số lượng phiếu mua hàng trong Chương trình.

3. Tổ chức khám bệnh, tư vấn sức khỏe cho người dân tại các địa phương đăng ký khám bệnh, tư vấn sức khỏe tại Chương trình.

4. Tổ chức các hoạt động Vui Xuân – Đón Tết, gồm: giao lưu văn nghệ, cắt tóc miễn phí, trò chơi dân gian, hoạt động văn hóa Tết truyền thống...

(Các hoạt động có thể thay đổi theo điều kiện cụ thể của từng chương trình).

V. TỔNG THỂ KHÔNG GIAN CHƯƠNG TRÌNH

1. Khu vực lễ chính

- Sân khấu, backdrop chương trình

- Khu ghế ngồi cho đại biểu, người hưởng lợi

2. Khu vực khám bệnh, tư vấn sức khỏe

- Bố trí khu vực khám bệnh, tư vấn sức khỏe; chuẩn bị Standee có nội dung

về khám bệnh, tư vấn sức khỏe đặt tại khu vực khám;

- Khu vực đặt bàn, ghế cho đội ngũ y bác sỹ, khu vực đặt máy móc thiết bị, khu vực cấp phát thuốc (nếu có), ghế cho người dân khám bệnh và chờ khám.

3. Khu vực gian hàng Tết Nhân ái

- Quầy hàng theo nhóm hàng thiết yếu
- Khu đổi/vận hành phiếu mua hàng (voucher)
- Nhân sự hỗ trợ, hướng dẫn người dân

4. Khu vực vui Xuân – đón Tết

- Gian cắt tóc miễn phí/ Thư pháp
- Gian gói bánh Chung/bánh Tét
- Khu trò chơi dân gian (tổ chức các trò chơi dân gian theo phong tục tập quán của địa phương...)

-...

VI. CHƯƠNG TRÌNH KHUNG

1. Đón tiếp – Ổn định tổ chức

2. Khai mạc chương trình

- Văn nghệ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước (nếu có)
- Phát biểu của Lãnh đạo Trung ương Hội
- Phát biểu của lãnh đạo địa phương (ngắn gọn)
- Khai mạc Chương trình Tết Nhân ái

3. Trao quà Tết cho người dân: Mời Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo Trung ương Hội và lãnh đạo địa phương trực tiếp trao quà Tết cho đại diện người dân trên sân khấu.

4. Khám bệnh, tư vấn sức khỏe: Mời lãnh đạo thăm, động viên người khám bện, đội ngũ y bác sỹ và tham quan khu vực khám.

5. Gian hàng Tết Nhân ái

- Lãnh đạo tham gia mua sắm cùng người dân tại các gian hàng.
- Người dân sử dụng phiếu mua hàng để tự lựa chọn hàng hóa thiết yếu
- Nhân viên phục vụ gian hàng và tình nguyện viên hỗ trợ người cao tuổi, người yếu thế

6. Hoạt động vui Xuân – đón Tết cộng đồng: Tổ chức song song trong thời gian người dân mua sắm hàng tại gian hàng Tết Nhân ái.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Trung ương Hội

- Chỉ đạo chung việc triển khai Chương trình;
- Phân công lãnh đạo Trung ương Hội tham dự, chủ trì các chương trình tại

địa phương.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Trung ương Hội

Nhiệm vụ chung:

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo, theo dõi, điều phối và tổ chức triển khai Chương trình “Tết Nhân ái” cấp Trung ương tại các tỉnh, thành phố được phân công phụ trách, bảo đảm đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ và yêu cầu đề ra.

- Chủ động làm việc, phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo cấp ủy, chính quyền địa phương, các sở, ban, ngành liên quan và Hội Chữ thập đỏ địa phương để thống nhất nội dung, kế hoạch tổ chức và các điều kiện bảo đảm thực hiện Chương trình.

- Là đầu mối chính thức của Trung ương Hội trong việc liên hệ, phối hợp và tổ chức đón tiếp các đoàn lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo các bộ, ban, ngành Trung ương và các nhà tài trợ tham dự, thăm và làm việc tại các hoạt động của Chương trình trên địa bàn được phân công.

Phân công cụ thể:

- Tại thành phố Đà Nẵng, Huế: Đ/c Phạm Thị Hà Chiên, Ủy viên Ban Thường vụ Trung ương Hội, Trưởng Ban Tổ chức – Kiểm tra;

- Tại các tỉnh Ninh Bình, Thái Nguyên, Bắc Ninh: Đ/c Lương Thị Hồng Thúy, Ủy viên Ban Thường vụ Trung ương Hội, Trưởng Ban Đối ngoại – Truyền thông;

- Tại các tỉnh Đắk Lắk, Khánh Hòa, Gia Lai, Lâm Đồng, Quảng Ngãi: Đ/c Trần Sĩ Pha, Ủy viên Ban Thường vụ Trung ương Hội, Trưởng Ban Công tác xã hội – Quản lý thảm họa.

3. Ban Công tác xã hội – Quản lý thảm họa

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổng thể;

- Chủ trì tham mưu các Quyết định chuyển tiền cho các tỉnh, thành Hội.

- Phối hợp với Ban Công tác xã hội của Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xây dựng kế hoạch phục vụ lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự và chúc tết người dân tại Chương trình.

- Hướng dẫn nội dung, hình thức tổ chức thống nhất trên toàn quốc;

- Chủ trì, phối hợp với Hội Chữ thập đỏ tỉnh xây dựng nội dung, kịch bản các Chương trình;

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai tại các địa phương;

- Tổng hợp báo cáo kết quả chung toàn chương trình.

4. Ban Chăm sóc sức khỏe: Hướng dẫn các tỉnh, thành tổ chức hoạt động khám bệnh, tư vấn sức khỏe, tổng hợp báo cáo kết quả chung toàn chương trình.

5. Ban Đối ngoại và Truyền thông

- Chủ trì vận động, kết nối nguồn lực tổ chức Chương trình;

- Chủ trì, phối hợp tiếp đón đại diện nhà tài trợ tham dự Chương trình tại địa phương (nếu có);

- Chủ trì xây dựng bộ nhận diện truyền thông của Chương trình và triển khai các hoạt động truyền thông về Chương trình.

6. Văn phòng Trung ương Hội

- Bảo đảm công tác hậu cần, lễ tân cho các đoàn công tác Trung ương;
- Phối hợp chuẩn bị kịch bản chương trình, công tác tổ chức sự kiện.
- Phối hợp chuyển kinh phí cho các tỉnh, thành phố thực hiện Chương trình.

7. Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành phố được lựa chọn

- Báo cáo, đề xuất Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh hỗ trợ các điều kiện để tổ chức Chương trình;
- Phối hợp với các sở, ngành, chính quyền địa phương lựa chọn người hưởng lợi của Chương trình;
- Phối hợp xây dựng kịch bản Chương trình;
- Chuẩn bị địa điểm, mặt bằng tổ chức Chương trình;
- Chịu trách nhiệm về công tác tổ chức của Chương trình (Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình (bao gồm kinh phí tổ chức chi tiết và danh sách mời Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, chính quyền địa phương tham dự Chương trình));
- Huy động lực lượng tình nguyện viên, hội viên tham gia hỗ trợ tổ chức;
- Phối hợp triển khai các hoạt động trong Chương trình
- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, y tế, phòng cháy chữa cháy;
- Thực hiện truyền thông về ý nghĩa nhân văn và cách thức tổ chức các hoạt động trợ giúp người hưởng lợi, từ đó vận động, kết nối các tổ chức, cá nhân đóng góp nguồn lực để tổ chức Chương trình và các hoạt động truyền thông theo hướng dẫn của Trung ương Hội;

8. Trung tâm Dịch vụ nhân đạo: Chủ trì tham mưu, vận động nguồn lực và tổ chức Chương trình “Tết Nhân ái” cấp Trung ương tại tỉnh Ninh Bình.

9. Trung tâm Truyền hình Nhân đạo

- Phối hợp vận động nguồn lực tổ chức các chương trình;
- Cử phóng viên đưa tin, phản ánh các hoạt động của Chương trình.

10. Tổ Chuyên gia mua sắm, đấu thầu Cơ quan Trung ương Hội: thực hiện quy trình lựa chọn đơn vị cung cấp gian hàng Chợ Tết Nhân ái tại các Chương trình của tỉnh Thái Nguyên và Bắc Ninh.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, yêu cầu các ban, đơn vị và các tỉnh, thành Hội triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- TTTW Hội (để ph/h c/đ);
- Các ban, đơn vị, TT trực thuộc TW Hội (để th/h);
- 10 tỉnh, thành Hội (để thực hiện);
- Lưu VT, CTXH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Thành Lưu