

Số: 1028/VPCP-TH

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2026

V/v tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Đồng chí Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026, Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và Công văn số 96-CV/VPTW ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Văn phòng Chính phủ trân trọng đề nghị các đồng chí Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo chức năng, nhiệm vụ được giao, quan tâm và triển khai các công việc sau đây:

1. Về việc tổ chức, phân công trực trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Các Bộ, cơ quan, địa phương lập danh sách lãnh đạo trực, ứng trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (theo mẫu kèm theo), gửi Văn phòng Chính phủ **trước ngày 08 tháng 02 năm 2026**; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời giải quyết công việc và xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

a) Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 14 tháng 02 năm 2026 đến ngày 22 tháng 02 năm 2026 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến mùng 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ):

- Các Bộ, cơ quan thực hiện: Công an, Quốc phòng, Ngoại giao, Xây dựng, Công Thương, Tài chính, Y tế, Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Thông tấn xã Việt Nam; Ủy ban nhân dân các thành phố: Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ, Huế.

- Thời hạn gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ: **trước 14 giờ hàng ngày.**

- Nội dung báo cáo tập trung vào những vấn đề sau đây:

(i) Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

(ii) Tình hình thị trường hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả những mặt hàng thiết yếu; chất lượng hàng hóa, công tác phòng, chống hàng giả, gian lận thương mại...).

(iii) Công tác chăm lo Tết cho Nhân dân, thực hiện an sinh xã hội cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, đồng bào vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; tình hình trả lương, thưởng Tết cho người lao động; tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết (các sự kiện văn hóa, văn nghệ, lễ hội truyền thống, bắn pháo hoa...). Tình hình thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực của Đảng và Nhà nước (cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

(iv) Tình hình an ninh, trật tự (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn trên không gian mạng; phòng, chống cháy nổ; sản xuất, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ...); công tác bảo đảm giao thông, an toàn giao thông và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

(v) Tình hình tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

(vi) Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân lao động, sản xuất đầu năm; triển khai nhiệm vụ năm 2026.

b) Báo cáo về tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026:

- Các Bộ, cơ quan thực hiện: Công an, Quốc phòng, Ngoại giao, Xây dựng, Công Thương, Tài chính, Y tế, Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Thông tấn xã Việt Nam và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Nội dung báo cáo: Các nội dung nêu tại điểm a khoản 2 Công văn này; ngoài ra, đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương bổ sung đề xuất Thủ tướng Chính phủ về những nhiệm vụ, công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

- Thời hạn gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ:

+ Đối với **báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 gửi trước 15 giờ, thứ Ba, ngày 10 tháng 02 năm 2026** (tức ngày 23 tháng Chạp năm Ất Ty).

+ Đối với **báo cáo nhanh về tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026: gửi trước 15 giờ, thứ Tư ngày 18 tháng 02 năm 2026** (tức mùng 2 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

+ Đối với **báo cáo đầy đủ về tình hình thực hiện Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư: gửi trước 15 giờ, thứ Bảy, ngày 21 tháng 02 năm 2026** (tức mùng 5 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Về số liệu báo cáo: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo; đồng thời, tiếp tục theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu đến hết **ngày 22 tháng 02 năm 2026** (tức mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ) và gửi Văn phòng Chính phủ để tổng hợp, báo cáo.

c) Phương thức gửi báo cáo: Báo cáo bằng văn bản đến Văn phòng Chính phủ hoặc qua số fax 080.44130 và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ email **vutonghop@chinhphu.vn** (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

Văn phòng Chính phủ trân trọng đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ, các PTTg (đề b/c);
- VPCP: BTCN, các PCN, các Vụ, Cục, đơn vị;
- Văn phòng các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Lưu: Văn thư, TH (2). Quân

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
PHÓ CHỦ NHIỆM**



*** Mai Thị Thu Vân**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: 1989 /UBND-KGVX
V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình
chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày 07 tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 1028/VPCP-TH ngày 01/02/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 577-CV/TU ngày 05/02/2026 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 1389-CV/ĐU ngày 06/02/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 13/01/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai các hoạt động đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 1819/UBND-KGVX ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai Công điện số 07/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, địa phương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Giao Văn phòng UBND tỉnh

a) Tham mưu lịch phân công trực Tết của Lãnh đạo UBND tỉnh (*có mẫu đính kèm theo*), gửi Văn phòng Chính phủ **trước ngày 08/02/2026**;

b) Tổ chức tổng hợp, bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo thông suốt trong thời gian nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong dịp Tết.

2. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 394/QĐ-UBND, chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể và UBND các xã, phường tham mưu UBND tỉnh các báo cáo về tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, như sau:

a) Nội dung báo cáo: Theo điểm a khoản 2 Công văn số 1028/VPCP-TH; đồng thời đề xuất những nhiệm vụ, công việc trọng tâm sau Tết (nếu có).

b) Thời gian gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh:

- Đối với báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 gửi trước 10 giờ, thứ Ba, ngày 10/02/2026 (tức ngày 23 tháng Chạp năm Ất Ty).

- Đối với báo cáo nhanh về tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 gửi trước 10 giờ, thứ Tư, ngày 18/02/2026 (tức mùng 2 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Đối với báo cáo đầy đủ về tình hình thực hiện Chỉ thị 55-CT/TW ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư gửi trước 10 giờ, thứ Bảy, ngày 21/02/2026 (tức mùng 5 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

c) Về số liệu báo cáo: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị các sở, ban, ngành tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo; đồng thời, tiếp tục theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 22/02/2026 (tức mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ) gửi về UBND tỉnh (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) để tổng hợp, báo cáo.

3. Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể và UBND các xã, phường có trách nhiệm chủ động xây dựng, phân công lịch trực Tết tại cơ quan, đơn vị; đồng thời tổng hợp, cung cấp thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, gửi đúng thời hạn theo quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, chỉ đạo.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. / *Shirley*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX(Bh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Mỹ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: 1993 /UBND-KGVX

V/v điều chỉnh thời gian gửi báo cáo
nhanh về tình hình chuẩn bị, tổ chức
Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 591-CV/TU ngày 08/02/2026 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về việc điều chỉnh thời gian Báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; để kịp thời tổng hợp, báo cáo nhanh Tỉnh ủy Đắk Lắk về tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026, UBND tỉnh điều chỉnh thời báo cáo như sau:

1. Điều chỉnh thời gian các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, địa phương gửi báo cáo, số liệu về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **trước 09 giờ 00, thứ Hai, ngày 09/02/2026** (tức ngày 22 tháng Chạp năm Ất Ty).

2. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, đôn đốc, tiếp nhận báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương; khẩn trương tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo chung của tỉnh và gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) **trước 13 giờ 00, thứ Hai, ngày 09/02/2026**.

3. Các nội dung, báo cáo khác tiếp tục thực hiện theo Công văn số 1989/UBND-KGVX ngày 07/02/2026 của UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, địa phương khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện (*Đầu mối thông tin liên hệ, phối hợp của Văn phòng UBND tỉnh, ông Nguyễn Thái Bình – Chuyên viên Phòng Khoa giáo – Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh, điện thoại 0905.282847*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX(Bh).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Khánh
Cao Như Khánh

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK

*

Số 591-CV/TU

V/v điều chỉnh thời gian Báo cáo
nhANH về tình hình chuẩn bị tổ chức
Tết Bính Ngọ năm 2026

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 02 năm 2026

- Kính gửi:
- Đảng ủy UBND tỉnh,
 - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
 - Đảng ủy Công an tỉnh,
 - Đảng ủy Quân sự tỉnh,
 - Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
 - Đảng ủy các xã, phường.

Ngày 05/02/2026, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Công văn số 577-CV/TU về việc “Báo cáo tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026”; theo đó, yêu cầu các cơ quan, đơn vị gửi **Báo cáo nhanh** về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết trước 15 giờ ngày 10/02/2026 (thứ Ba, ngày 23 tháng Chạp năm Ất Ty).

Ngày 07/02/2026, Văn phòng Trung ương Đảng có Công văn số 326-CV/VPTW về việc “Điều chỉnh thời gian Báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026”, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện điều chỉnh thời gian **Báo cáo nhanh** về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 trước 15 giờ 00, thứ Hai, ngày 09/02/2026 (thứ Hai, ngày 22 tháng Chạp năm Ất Ty).

Các nội dung khác tiếp tục thực hiện theo Công văn số 577-CV/TU, ngày 05/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Như kính gửi,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phí Thị Mỹ Hậu