

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp đón và làm việc với đoàn Thanh tra EC lần thứ 5 của Ủy ban Châu Âu về chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định (IUU) tại tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 07/3/2026 của UBND tỉnh về kế hoạch chi tiết đón và làm việc với đoàn Thanh tra EC lần thứ 5 của Ủy ban Châu Âu về chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định (IUU) tại tỉnh Đắk Lắk.

Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Kế hoạch chi tiết phối hợp đón và làm việc với Đoàn Thanh tra EC lần thứ 5 của Ủy ban Châu Âu về chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định (IUU) tại Đắk Lắk, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phối hợp với các Ban Chỉ đạo tỉnh về chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định (IUU); các sở, ban, ngành, địa phương ven biển, có tàu cá để tham mưu, đề xuất UBND tỉnh kịp thời thực hiện chỉ đạo các nhiệm vụ liên quan đến đón và làm việc với Đoàn Thanh tra EC lần thứ 5 tại tỉnh Đắk Lắk trong các ngày **13, 14/3/2026**.

- Các Phòng, đơn vị cần chủ động nghiên cứu Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 07/3/2026 của UBND tỉnh để đảm bảo tham mưu, triển khai đầy đủ các nhiệm vụ liên quan.

- Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị liên quan của Văn phòng UBND tỉnh xem đây là nhiệm vụ **đặc biệt quan trọng** cần tập trung theo dõi, chỉ đạo sát sao, chủ động phối hợp nhịp nhàng để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công; phải hành động với tinh thần khẩn trương nhất, quyết liệt nhất; tuyệt đối không lơ là, chủ quan, chủ động rà soát các công việc có liên quan đến đơn vị mình phụ trách, trực tiếp tham gia và bố trí cán bộ chuyên môn phụ trách, nắm chắc vấn đề tham gia đầy đủ, đúng thành phần, thời gian như kịch bản đón và làm việc với Đoàn thanh tra EC.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phân công đồng chí Hoàng Trọng Hùng - Phó Chánh Văn phòng trực tiếp theo dõi, chỉ đạo chung (ĐT liên hệ: 0905.538886); trực tiếp tham gia cùng Lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với Đoàn Thanh tra EC lần thứ 5 tại tỉnh Đắk Lắk.

Các đồng chí Phó Chánh Văn phòng khác, theo lĩnh vực phụ trách, chủ động phối hợp theo dõi, chỉ đạo các Phòng liên quan để đảm bảo thực hiện chu đáo đầy đủ các nội dung tiếp đón và làm việc của UBND tỉnh với Đoàn Công tác EC của Ủy ban Châu Âu theo Kế hoạch số 65/KH-UBND của UBND tỉnh.

2. Phòng Nông nghiệp và Môi trường:

- Chủ động phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các sở, ban, ngành liên quan chuẩn bị kỹ *Giấy mời họp; Chương trình làm việc; Báo cáo trung tâm về kết quả chống khai thác hải sản IUU của tỉnh tại buổi làm việc; bài phát biểu chào mừng* và tài liệu có liên quan tại buổi làm việc, hoàn thành chậm nhất **trong ngày 11/3/2026**.

- Chủ trì nắm bắt thành phần làm việc để cung cấp cho Phòng HCQT làm **Bảng tên** đại biểu tham dự; đồng thời, phối hợp với Phòng HCQT kiểm tra bảng tên, hội trường làm việc; hoàn thành trong **ngày 12/3/2026**.

- Tháp tùng cùng lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đi kiểm tra thực tế, đi cùng Đoàn EC; tham mưu các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận về nội dung liên quan.

- Chủ động theo dõi sát tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND của Sở Nông nghiệp và Môi trường và các sở ngành có liên quan, để tổng hợp kết quả, tiến độ báo cáo và tham mưu Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời các nội dung liên quan; đồng thời chủ động có ý kiến đề nghị các cơ quan, đơn vị hoàn chỉnh các nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra EC.

- **Lãnh đạo Phòng trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện:** Đ/c Hồ Văn Hội, ĐT: 0394.526043.

3. Phòng Ngoại vụ:

- Chủ động phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các sở, ban, ngành liên quan để thực hiện các thủ tục liên quan đến công tác ngoại giao, lễ tân đối ngoại theo quy định.

- Chủ trì liên hệ và cử 01 Phiên dịch viên chuyên nghiệp phục vụ Lãnh đạo tỉnh và Ban chỉ đạo IUU của tỉnh theo Kế hoạch số 65/KH-UBND của UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công.

- **Lãnh đạo Phòng trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện:** Đ/c Bùi Tiến Lợi, ĐT 0845.344666.

4. Phòng Hành chính - Quản trị:

- Chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh và Phòng Nông nghiệp và Môi trường để bố trí phương tiện (*01 xe 16 chỗ, 01 xe 19 chỗ*) đưa đón Đoàn công tác của EC, Trung ương, lãnh đạo UBND tỉnh theo Kế hoạch số 65/KH-UBND.

- Tổ chức dọn dẹp vệ sinh tại trụ sở cơ quan nơi bố trí làm việc với Đoàn công tác của EC, Trung ương đảm bảo ngăn nắp, mỹ quan, sạch đẹp, hoàn thành trước ngày 13/3/2026.

- Chuẩn bị *Hội trường làm việc, bảng tên, ăn nhẹ, nước uống, hoa tươi* và các điều kiện cần thiết khác tại buổi làm việc ngày 13/3/2026 theo Kế hoạch số 65/KH-UBND.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị có liên quan trong công tác tiếp, đón, lo hậu cần Đoàn công tác, đảm bảo chu đáo, kịp thời, trong đó chú ý phối hợp **phát hành Giấy mời dự Tiệc chiêu đãi** của tỉnh lúc 19h ngày 13/3/2026 (thứ sáu).

- **Lãnh đạo Phòng trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện:** Đ/c Trần Mai Huy, ĐT: 0919.302288.

5. Phòng Tổng hợp:

- Chủ động cập nhật, bổ sung lịch công tác cho lãnh đạo UBND tỉnh theo Kế hoạch số 65/KH-UBND.

- Thực hiện các nhiệm khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công.

- **Phụ trách theo dõi, chỉ đạo thực hiện:** Đ/c Nguyễn Ngọc Thanh Huyền, ĐT: 0987.505898.

6. Trung tâm Công nghệ và Cổng Thông tin điện tử tỉnh:

- Chủ động nghiên cứu Kế hoạch số 65/KH-UBND để bố trí phóng viên tham gia đưa tin đầy đủ về tình hình hoạt động.

- **Lãnh đạo Trung tâm trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện:** Đ/c Phạm Thị Hồng Mong, ĐT: 0918.145.757.

Yêu cầu Trưởng các phòng, trung tâm nêu trên chủ động, nghiêm túc phối hợp, triển khai thực hiện đầy đủ Kế hoạch này và giữ kết nối 24/7 với Lãnh đạo Văn phòng, Sở Nông nghiệp và Môi trường (Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo IUU tỉnh) để xử lý các tình huống phát sinh đột xuất. Trường hợp có nội dung phát sinh ngoài Kế hoạch này, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị phải chủ động và kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo về IUU tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành trong tỉnh;
- Các phòng, ban, Trung tâm của VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NNMT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Đình Thiện