

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHCC

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

V/v tiếp tục rà soát, hoàn thiện các điều kiện để vận hành ổn định Hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- VNPT Đắk Lắk;
- MobiFone Đắk Lắk.

UBND tỉnh nhận được các Thông báo của Trung tâm Dữ liệu quốc gia - Bộ Công an số: 1326/TB-TTDLQG-P4 ngày 27/4/2026 về việc tiếp tục rà soát, hoàn thiện các điều kiện để vận hành ổn định Hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia; 1332/TB-TTDLQG-P4 ngày 28/4/2026 về việc phối hợp thực hiện ngắt chuyển thử nghiệm Hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia (*gửi kèm*). Căn cứ nội dung các văn bản nêu trên, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Giao các sở, ban, ngành

a) Khẩn trương tổ chức rà soát, kiểm thử và công khai toàn bộ dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm được cấu hình đầy đủ quy trình, biểu mẫu và dữ liệu; hồ sơ được tiếp nhận, xử lý, theo dõi trạng thái và trả kết quả đúng quy định; không để xảy ra tình trạng dịch vụ đã công khai nhưng không sử dụng được hoặc cung cấp thông tin không chính xác.

Đồng thời, thực hiện rà soát toàn bộ thủ tục hành chính (TTHC); đối với các TTHC đã hết hiệu lực, bị bãi bỏ phải kịp thời cập nhật, xử lý trên hệ thống; đối với các TTHC thực hiện trên hệ thống của Bộ, ngành hoặc các dịch vụ công đặc thù, phải kiểm tra, cấu hình chính xác, bảo đảm điều hướng đúng, không để xảy ra tình trạng nộp hồ sơ sai nơi tiếp nhận.

b) Khẩn trương phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu TTHC, bao gồm quy trình, phí, lệ phí, thời gian giải quyết...; thực hiện đồng bộ đầy đủ dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; hoàn thiện việc tích hợp các chức năng thanh toán trực tuyến, ký số và bưu chính công ích theo quy định.

c) Cử đầu mối nhân sự ứng trực 24/7 phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh, VNPT Đắk Lắk ứng phó, xử lý các sự cố phát sinh liên quan; trước 16h00 hàng ngày, báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ,

các khó khăn, vướng mắc (nếu có) về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

d) Tập trung rà soát, hoàn thành các nhiệm vụ đã được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số 5319/UBND-PVHCC ngày 20/4/2026, Công văn số 5424/UBND-PVHCC ngày 21/4/2026, Công văn số 5552/UBND-PVHCC ngày 23/4/2026. Giám đốc các sở, ban, ngành trực tiếp chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh đối với các nhiệm vụ được giao không hoàn thành, chậm trễ làm ảnh hưởng đến tiến độ chung hoặc tác động tiêu cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan

a) Rà soát toàn bộ hệ thống, dữ liệu, tài khoản người dùng và các luồng nghiệp vụ; hoàn thành việc kiểm thử, tích hợp và kết nối đầy đủ các chức năng trên môi trường chính thức, bảo đảm đáp ứng yêu cầu vận hành.

b) Chịu trách nhiệm bảo đảm hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành hệ thống, bao gồm bố trí đầy đủ nhân lực kỹ thuật, tổ chức trực vận hành thường xuyên; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các doanh nghiệp viễn thông để kịp thời phát hiện, xử lý các sự cố phát sinh.

c) Phối hợp tổ chức thực hiện chuyển đổi thử nghiệm và chuẩn bị chuyển đổi chính thức hệ thống theo kế hoạch; tham gia kiểm thử, đánh giá khả năng đáp ứng thực tế của hệ thống; xây dựng phương án chuyển đổi và phương án dự phòng (rollback) trong trường hợp phát sinh sự cố; bảo đảm quá trình chuyển đổi và vận hành hệ thống diễn ra liên tục, ổn định, không gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

d) Tổng hợp, ghi nhận đầy đủ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Dữ liệu quốc gia để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

3. Giao Công an tỉnh: Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai, vận hành hệ thống; bảo đảm kết nối, tích hợp, xác thực và khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

4. Giao UBND các xã, phường

a) Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện đúng các hướng dẫn của bộ, ngành và sở, ngành, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ đúng quy định, kịp thời, hiệu quả.

b) Chủ động rà soát, phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc; phối hợp với các sở, ngành và đơn vị kỹ thuật để xử lý.

c) Phân công cán bộ công nghệ thông tin phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ cùng VNPT Đắk Lắk để kịp thời ứng phó sự cố và triển khai nhanh chóng nhiệm vụ; bảo đảm quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp được thông suốt, hiệu quả, không để xảy ra gián đoạn.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh

a) Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu TTHC; bảo đảm đồng bộ, thống nhất trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là các nhiệm vụ trọng tâm trong triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các đơn vị liên quan tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh (đ/c Thảo);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Các phòng, TT thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC (B_03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thị Nguyên Thảo