

Số: /QĐ-UBND Đăk Lăk, ngày tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ công tác và Bộ phận giúp việc**  
**Tổ công tác thông tin báo chí**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/4/2016;*

*Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/2/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 012/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Đăk Lăk;*

*Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 10/TTr-SVHTTDL ngày 18/01/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác và Bộ phận giúp việc Tổ công tác thông tin báo chí của tỉnh gồm các ông, bà sau:

**1. Tổ công tác**

**Tổ trưởng:**

Ông Nguyễn Quốc Hiệp - Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Tổ phó:**

Bà Châu Thị Hồng Mai - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

**Các Tổ viên:**

- Bà Phí Thị Mỹ Hậu - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy;

- Ông Trần Minh Trí - Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;

- Ông Phan Quang Ngọc - Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy UBND tỉnh;

- Ông Nguyễn Hoàng Lâm - Phó Chánh Thanh tra tỉnh;

- Ông Trần Văn Sơn - Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;
- Bà Đàm Thị Thuần - Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk;
- Ông Nguyễn Văn Phú - Chủ tịch Hội Nhà báo tỉnh;
- Thượng tá Nguyễn Thanh Hải - Trưởng Phòng Tham mưu, Công an tỉnh;
- Thượng tá Hoàng Trần Vũ - Phó Trưởng Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Anh Thư - Phó Chánh Văn phòng, Sở Tài chính.

## **2. Bộ phận giúp việc Tổ công tác**

### **\* Trưởng Bộ phận giúp việc Tổ công tác:**

Bà Lê Thị Châu Nga - Phó trưởng Phòng phụ trách Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí, Xuất bản, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

### **\* Phó Trưởng Bộ phận giúp việc Tổ công tác:**

Ông Nguyễn Văn Trường - Trưởng Phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh.

### **\* Thành viên Bộ phận giúp việc Tổ công tác:**

- Ông Nguyễn Thiện Thuật - Phó Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh;
- Ông Nguyễn Cao Cường - Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng Tỉnh ủy;
- Thiếu tá Nguyễn Duy Khánh - Phó Giám đốc Trung tâm thông tin chỉ huy, Công an tỉnh;
- Ông Đoàn Chung Hiếu - Chuyên viên Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Ông Nguyễn Văn Thắng - Chuyên viên Văn phòng, Đảng ủy UBND tỉnh;
- Thiếu tá Mã Thanh Thái - Phó Đội trưởng Đội An ninh Văn hóa, Thể thao, thông tin và truyền thông, Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh;
- Ông Nguyễn Xuân Hưng - Chuyên viên Văn phòng, Sở Tài chính;
- Ông Trần Thanh Minh - Chuyên viên Văn phòng, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Huỳnh Sự - Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí, Xuất bản, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Bà Trần Thị Ngọc Thanh, Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy - Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí, Xuất bản, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác

Tổ công tác có chức năng tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo UBND tỉnh trong công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; là đầu mối theo dõi, tổng hợp, phân tích, tham mưu xử lý thông tin báo chí liên quan đến tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của tỉnh; giữ mối liên hệ thường xuyên với người phát ngôn của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cơ quan báo chí.

Phối hợp, hướng dẫn các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường trong việc thực hiện công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý, ứng phó các tình huống truyền thông phát sinh, nhất là các vụ việc phức tạp, nhạy cảm, được dư luận xã hội và báo chí quan tâm.

Tham gia, phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; xử lý thông tin sai sự thật, vu khống, xuyên tạc, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của cá nhân trên không gian mạng theo quy định của pháp luật.

Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức các hoạt động trao đổi nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm với các cơ quan báo chí, chuyên gia, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan về kỹ năng xử lý thông tin báo chí, quản trị khủng hoảng truyền thông.

Tham mưu xây dựng, triển khai các chương trình, kế hoạch truyền thông về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ trọng tâm của tỉnh; góp phần quảng bá hình ảnh, tiềm năng, thế mạnh của tỉnh Đắk Lắk đến bạn bè trong nước và quốc tế.

Tổ công tác giao Trưởng Bộ phận giúp việc Tổ công tác phân công nhiệm vụ cho các thành viên Bộ phận giúp việc Tổ công tác.

**Điều 3.** Tổ chức, hoạt động của Tổ công tác và Bộ phận giúp việc Tổ công tác

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan Thường trực của Tổ công tác, có trách nhiệm điều phối, tham mưu chỉ đạo chung nhiệm vụ của Tổ, tham mưu chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, phường kịp thời cung cấp thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ tuyên truyền trên địa bàn tỉnh.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm giúp Tổ công tác chuyên tải, hướng dẫn thông tin tuyên truyền theo định hướng đến các sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan báo chí Trung ương có văn phòng đại diện, thường trú trên địa bàn tỉnh; có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo về Tổ công tác các thông tin, phản hồi của các địa phương, các cơ quan báo chí và từ các nguồn thông tin khác về

tình hình quốc phòng - an ninh, kinh tế, văn hóa, xã hội để tham mưu lãnh đạo tỉnh chỉ đạo xử lý thông tin kịp thời.

2. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đối với các nội dung liên quan thuộc thẩm quyền, trách nhiệm để đảm bảo hoạt động của Tổ công tác và Bộ phận giúp việc. Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ và Cổng Thông tin điện tử tỉnh phối hợp đăng tải, cập nhật thông tin Người phát ngôn của các sở, ngành, địa phương lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh để các cơ quan báo chí biết, phối hợp trong công tác tuyên truyền.

3. Các thành viên tổ chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền của cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao; cung cấp thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền của Tổ công tác; Thường xuyên theo dõi thông tin về lĩnh vực chuyên ngành, về tình hình quốc phòng - an ninh, kinh tế, văn hóa, xã hội để kịp thời báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác để tham mưu lãnh đạo tỉnh chỉ đạo xử lý thông tin kịp thời.

4. Về kinh phí hoạt động của Tổ công tác và Bộ phận giúp việc Tổ công tác, giao Sở Tài chính phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu, bố trí nguồn lực phù hợp để triển khai thực hiện.

5. Các văn bản do Tổ trưởng, Tổ phó ký được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ.

6. Tổ công tác và Bộ phận giúp việc Tổ công tác thông tin báo chí hoạt động theo Quy chế do UBND tỉnh ban hành.

7. Các thành viên của Tổ công tác và Bộ phận giúp việc Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Tổ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ban, ngành, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các PCVP VP UBND tỉnh;
- Các phòng, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Th.25b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Công Thái**