

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đỗ Hữu Huy - Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp về công tác tổ chức Hội nghị công bố quy hoạch và xúc tiến đầu tư tỉnh Đắk Lắk

Ngày 10/6/2026, đồng chí Đỗ Hữu Huy - Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì, tổ chức cuộc họp để nghe và cho ý kiến về nội dung công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị công bố quy hoạch và xúc tiến đầu tư tỉnh Đắk Lắk.

Tham dự cuộc họp nêu trên, gồm có: Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Hồ Thị Nguyên Thảo và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trương Công Thái, Nguyễn Thiên Văn; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Sở Tài chính và các Phó Giám đốc Sở Tài chính; Chánh Văn phòng UBND tỉnh và các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Sở Xây dựng; Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tổng Biên tập Báo, Phát thanh và Truyền hình Đắk Lắk; Trưởng Ban Quản lý Khu công nghiệp tỉnh; lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Phó Phòng An ninh kinh tế, Công an tỉnh; lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao và đại diện UBND các phường: Tuy Hòa, Bình Kiến, Phú Yên (*tham dự trực tuyến*).

Sau khi nghe đại diện lãnh đạo Sở Tài chính báo cáo nội dung liên quan công tác tổ chức Hội nghị công bố quy hoạch và xúc tiến đầu tư tỉnh Đắk Lắk; ý kiến của các thành viên tham dự tại cuộc họp, đồng chí Đỗ Hữu Huy - Chủ tịch UBND tỉnh kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Đánh giá sự nỗ lực của Sở Tài chính trong việc chuẩn bị công tác tổ chức Hội nghị công bố quy hoạch và xúc tiến đầu tư tỉnh Đắk Lắk; tuy nhiên, đến nay các nội dung còn chưa đạt yêu cầu, tiến độ chuẩn bị một số nội dung còn chậm. Đề nghị Sở Tài chính nâng cao trách nhiệm hơn nữa, tập trung mọi nguồn lực, huy động tối đa nhân lực, phân công cụ thể các nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức của Sở để hoàn thành các nội dung công việc bảo đảm chất lượng, tiến độ theo kế hoạch đề ra. Thường xuyên đôn đốc đơn vị tư vấn tổ chức sự kiện đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị; xác định rõ trách nhiệm, phạm vi công việc của đơn vị tư vấn tổ chức sự kiện, các Tổ giúp việc của Ban Tổ chức Hội nghị và các sở, ngành liên quan.

2. Thống nhất về nội dung Giấy mời, giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp Đơn vị tư vấn tổ chức sự kiện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị có liên quan khẩn trương tiếp thu ý kiến các đồng chí dự họp, hoàn thiện thiết kế, lựa chọn chất liệu, màu sắc Giấy mời đảm bảo trang trọng, ấn tượng, phù hợp với quy mô và tính chất của sự kiện; tổ chức in ấn gửi các đơn vị phát hành Giấy mời **chậm nhất trong ngày 14/6/2026**. Đồng thời, Sở Tài chính khẩn trương hoàn chỉnh danh sách khách mời tham dự, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến **trong ngày 12/6/2026**. Trên cơ sở danh sách khách mời, giao Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể việc gửi giấy mời; đảm bảo công tác tiếp đón, xác nhận đại biểu tham dự được thực hiện chu đáo, không để xảy ra thiếu sót; nhất là các khách mời đại biểu Bộ, ngành, cơ quan Trung ương.

3. Đề nghị các sở, ngành liên quan, chủ động phối hợp với Sở Tài chính rà soát toàn bộ các dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đối với danh mục các dự án thu hút đầu tư đề xuất bổ sung, điều chỉnh các dự án bảo đảm phù hợp với Quy hoạch tỉnh và định hướng phát triển của địa phương; trong đó, Sở Tài chính tổng hợp, phân loại theo từng lĩnh vực cụ thể. Đồng thời, giao các sở, ngành liên quan tập trung rà soát toàn bộ các dự án dự kiến trao quyết định chủ trương đầu tư, khởi công, động thổ, khánh thành, ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác đầu tư (MOU) tại Hội nghị; xác định cụ thể thời gian tổ chức, địa điểm, thành phần tham dự, nội dung chương trình và kịch bản thực hiện đối với từng dự án dự kiến khởi công, động thổ, khánh thành để báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy. Đối với các dự án ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác đầu tư (MOU), yêu cầu rà soát kỹ tính khả thi, cơ sở pháp lý, nội dung cam kết của các bên đảm bảo chặt chẽ, thực chất, tránh tình trạng đăng ký hình thức hoặc phát sinh các phản ánh không tích cực từ dư luận và cơ quan báo chí.

Lưu ý, Thủ trưởng các sở, ngành liên quan báo cáo trực tiếp Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo lĩnh vực theo dõi, phụ trách đối với từng dự án trong danh mục thu hút đầu tư trước khi ban hành.

4. Về tài liệu phục vụ Hội nghị: Giao Sở Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, cân đối số lượng tài liệu phát hành; chỉ in và phát tài liệu giấy đối với các đại biểu thực sự cần thiết; các tài liệu còn lại thực hiện cung cấp dưới hình thức điện tử nhằm tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả sử dụng và phù hợp với xu hướng chuyển đổi số.

5. Về công tác truyền thông:

- Giao Sở Tài chính phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch truyền thông tổng thể; tăng cường công tác tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị, góp phần lan tỏa rộng rãi các thông điệp về tiềm năng, cơ hội đầu tư của tỉnh Đắk Lắk đến đông đảo người dân, doanh nghiệp và nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khẩn trương tham mưu tổ chức họp báo về Hội nghị công bố quy hoạch và xúc tiến đầu tư tỉnh Đắk Lắk, để cung cấp thông tin chính thức cho các cơ quan báo chí, hoàn thành **trước ngày 20/6/2026**.

- Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh khẩn trương hoàn thiện, phát hành thông cáo báo chí về Hội nghị, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, bảo đảm thông tin thống nhất, kịp thời, chính xác.

- Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp Báo, Phát thanh và Truyền hình, các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện nội dung, kịch bản, hình ảnh, xây dựng phóng sự, video trình chiếu tại Hội nghị; trong đó, nội dung phải thể hiện rõ tiềm năng, lợi thế, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội, định hướng phát triển và cơ hội đầu tư của tỉnh; bảo đảm chất lượng, tính chuyên nghiệp, sức lan tỏa và khả năng quảng bá hình ảnh địa phương. Hoàn thành báo cáo UBND tỉnh trước ngày 17/6/2026.

6. Về quà tặng phục vụ Hội nghị: Thống nhất phân quà tặng các sản phẩm OCOP do Sở Công Thương đề xuất; đề nghị Sở Công Thương chuẩn bị đảm bảo số lượng, chất lượng các sản phẩm quà tặng cho đại biểu tham dự Hội nghị.

7. Về công tác hậu cần, khánh tiết: Yêu cầu đơn vị tư vấn tổ chức sự kiện khẩn trương hoàn thiện maket sân khấu, các hạng mục trang trí, quảng cáo và không gian tổ chức Hội nghị; xây dựng sơ đồ bố trí chỗ ngồi đại biểu đảm bảo khoa học, trang trọng, an ninh; báo cáo UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến.

8. Giao Sở Tài chính là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai các nhiệm vụ nêu trên; kịp thời báo cáo UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách đối với các nội dung vượt thẩm quyền, chậm tiến độ.

Thủ trưởng các sở, ban, ngành, địa phương và đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao; phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Hội nghị và Tổ giúp việc liên quan để hoàn thành toàn bộ công tác chuẩn bị, bảo đảm tổ chức Hội nghị thành công, hiệu quả, tiết kiệm.

Trên đây là thông báo ý kiến kết luận, chỉ đạo của đồng chí Đỗ Hữu Huy - Chủ tịch UBND tỉnh; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Đắk Lắk;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT (VP.UBND tỉnh);
- Lưu: VT, ĐTKT (Htam-05b).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Hòa