

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK  
VĂN PHÒNG

\*

Số -CV/VPTU

về việc triển khai giải pháp và sản phẩm  
bảo vệ bí mật nhà nước, bảo mật, xác thực  
cho Mạng mật liên thông các cơ quan  
trong toàn hệ thống chính trị

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi - UBND tỉnh;  
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 448/KH-BCY, ngày 19/6/2026 của Ban Cơ yếu Chính phủ về “Triển khai giải pháp và sản phẩm bảo vệ bí mật nhà nước, bảo mật, xác thực cho Mạng mật liên thông các cơ quan trong toàn hệ thống chính trị phục vụ ký số, gửi, nhận văn bản và xử lý hồ sơ cấp độ Mật, Tối Mật”; Kế hoạch số 202/KH-CYĐCQ, ngày 03/7/2026 của Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền về “triển khai giải pháp và sản phẩm bảo vệ bí mật nhà nước, bảo mật, xác thực cho Mạng mật liên thông các cơ quan trong toàn hệ thống chính trị phục vụ ký số, gửi, nhận văn bản và xử lý hồ sơ cấp độ Mật, Tối Mật”; Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị UBND tỉnh, UBMTTQ Việt Nam tỉnh quan tâm, chỉ đạo:

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì triển khai Mạng mật liên thông đối với mỗi khối (Khối UBND các cấp; UBMTTQ Việt Nam tỉnh) phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy trong quá trình triển khai thực hiện. Khẩn trương rà soát, tổng hợp nhu cầu bảo đảm thiết bị bảo mật kênh truyền BML, thiết bị USB-Token ký số/mã hóa, thiết bị lưu trữ an toàn DC-02M.19 (cho cán bộ lãnh đạo có thẩm quyền ký số, văn thư và cán bộ xử lý văn bản mật của đơn vị) của khối mình (theo các Biểu mẫu số 1, 2, 3 kèm theo) gửi Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 18/7/2026** tổng hợp, đề nghị Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền cấp phát.

2. Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo:

- Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp Cục cơ yếu Đảng - Chính quyền, Văn phòng Tỉnh ủy kết nối, quản lý thiết bị bảo mật kênh truyền (BML-100) xếp chồng quản lý tập trung các kết nối Mạng mật liên thông Khối UBND tại Trung tâm Giám sát, Điều hành Đô thị thông minh tỉnh Đắk Lắk (IOC tỉnh).

- Các sở, ban ngành, UBND các xã, phường cử đầu mối phối hợp, bàn giao các thiết bị BML-10 về Văn phòng Tỉnh ủy để cài đặt, cấu hình theo mô hình mới (danh sách đơn vị, thời gian theo Công văn số 2611-CV/VPTU, ngày 09/7/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy), lắp đặt, kiểm tra, đảm bảo kênh truyền kết nối bảo mật sau khi Văn phòng Tỉnh ủy hoàn tất việc cài đặt, cấu hình, bàn giao lại thiết bị. Chủ động rà soát, đề xuất nhu cầu bảo đảm thiết bị, sản phẩm mật mã (theo Biểu

*mẫu nêu trên)* gửi Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp, đề nghị Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền cấp phát; định kỳ báo cáo kết quả, tình hình quản lý, sử dụng sản phẩm mật mã về Văn phòng Tỉnh ủy để báo cáo Cục cơ yếu Đảng - Chính quyền theo quy định. Đồng thời, quán triệt thực hiện nghiêm việc quản lý sản phẩm mật mã theo Quyết định số 18/QĐ-BCY, ngày 19/01/2026 của Ban Cơ yếu Chính phủ (*gửi kèm Công văn số 1146-CV/VPTU, ngày 29/01/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy*).

Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị UBND tỉnh, UBMTTQ Việt Nam tỉnh quan tâm, chỉ đạo thực hiện.

*(Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cần hỗ trợ đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ Văn phòng Tỉnh ủy qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu. Đầu mối: đồng chí Lê Hồng Minh, Trưởng phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Điện thoại 0947.998166; đồng chí Phạm Hồng Linh, cơ yếu, Điện thoại 0905.976555).*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền;
- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*);
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
- Phòng CDS-CY (*hướng dẫn, phối hợp thực hiện*);
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy (Lh).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đình Viên**

**ĐĂNG KÝ NHU CẦU BẢO ĐẢM THIẾT BỊ BẢO MẬT KÊNH TRUYỀN BML**  
(Kèm theo Công văn số ..... -CV/VPTU, ngày ..... /7/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy)

-----

TÊN ĐƠN VỊ

\*

Số ..... - CV/.....

V/v đề nghị nhu cầu bảo đảm thiết bị  
bảo mật kênh truyền BML

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày ..... tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Văn phòng Tỉnh ủy Đắk Lắk.

**1. Thông tin người tiếp nhận thiết bị bảo mật kênh truyền BML**

Họ và tên: ....., CCCD: ....., cấp: ....., nơi cấp: Cục QLHCVTTXH.

Chức vụ: ..... Số ĐT: ..... Thư điện tử: .....

Địa chỉ tiếp nhận: ....., T. Đắk Lắk.

**2. Nhu cầu bảo đảm thiết bị: tổng số..... thiết bị**

| TT | Tên cơ quan, đơn vị | Địa chỉ | Ghi chú |
|----|---------------------|---------|---------|
|    |                     |         |         |

**\*Ghi chú: mỗi đơn vị chỉ đăng ký 01 thiết bị BML, đơn vị nào đã được bảo đảm không phải đăng ký lại.**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**ĐĂNG KÝ NHU CẦU BẢO ĐẢM THIẾT BỊ USB TOKEN KÝ SỐ/MÃ HÓA**  
(Kèm theo Công văn số ..... -CV/VPTU, ngày ...../7/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy)

TÊN ĐƠN VỊ

\*

Số ..... - CV/.....

V/v đề nghị cấp USB Token tích hợp ký  
số và mã hóa cho tổ chức và cá nhân

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày ..... tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Văn phòng Tỉnh ủy Đắk Lắk.

**1. Thông tin người tiếp nhận thiết bị Chứng thư số chuyên dùng công vụ (thiết bị lưu khóa bí mật)**

Họ và tên: ....., CCCD: ....., cấp: ....., nơi cấp: Cục QLHCVTTXH.

Chức vụ: ..... Số ĐT: ..... Thư điện tử: .....

Địa chỉ tiếp nhận: ....., T. Đắk Lắk.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: ..... tổ chức; ..... cá nhân**

**2.1 Tổ chức**

| TT | Tên cơ quan, tổ chức | Địa chỉ | Mã số thuế | Mã quan hệ ngân sách | Tổ chức cấp 1 | Tổ chức cấp 2        | Tổ chức cấp 3  | Tỉnh/thành phố | Địa chỉ thư điện tử công vụ |
|----|----------------------|---------|------------|----------------------|---------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| 01 |                      |         |            |                      | UBND Tỉnh     | UBND xã, phường..... | Phòng/Ban..... | Tỉnh Đắk Lắk   |                             |
| 02 |                      |         |            |                      |               |                      |                | Tỉnh Đắk Lắk   |                             |

**2.2 Cá nhân**

| TT | Họ tên | Ngày/tháng/năm sinh       | Số định danh cá nhân/Ngày cấp, nơi cấp | Địa chỉ thư điện tử công vụ               | Tên Cơ quan, tổ chức | Tỉnh/Thành phố | Chức vụ | Số điện thoại di động | Số hiệu chứng thư CKS cũ |
|----|--------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------|---------|-----------------------|--------------------------|
| 1. |        | yêu cầu nhập đủ thông tin | yêu cầu nhập đủ thông tin              | mail công vụ, không dùng gmail, yahoo.... |                      |                |         |                       |                          |
| 2. |        |                           |                                        |                                           |                      |                |         |                       |                          |

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**ĐĂNG KÝ NHU CẦU BẢO ĐẢM THIẾT BỊ LƯU TRỮ AN TOÀN DC-02M.19**  
(Kèm theo Công văn số ..... -CV/VPTU, ngày ...../7/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy)

TÊN ĐƠN VỊ

\*

Số ..... - CV/.....

V/v đề nghị cấp thiết bị lưu trữ an toàn  
DC-02M.19 cho tổ chức và cá nhân

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày ..... tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Văn phòng Tỉnh ủy Đắk Lắk.

**1. Thông tin người tiếp nhận thiết bị Lưu trữ an toàn DC-02M.19**

Họ và tên: ....., CCCD: ....., cấp: ....., nơi cấp: Cục QLHCVTXXH.

Chức vụ: ..... Số ĐT: ..... Thư điện tử: .....

Địa chỉ tiếp nhận: ....., T. Đắk Lắk.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: ..... tổ chức; ..... cá nhân**

| TT | Họ tên người sử dụng | Chức vụ, đơn vị công tác | Số lượng | Ghi chú |
|----|----------------------|--------------------------|----------|---------|
|    |                      |                          |          |         |

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**