

Phụ lục II
QUY TRÌNH PHỐI HỢP XỬ LÝ HỒ SƠ “LUỒNG XANH” ĐỐI VỚI QUY TRÌNH
QUYẾT ĐỊNH ĐẦU TƯ DỰ ÁN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2026 của UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH PHỐI HỢP XỬ LÝ HỒ SƠ

Thứ tự công việc	Nội dung	Cơ quan chủ trì/phối hợp	Thời hạn kiểm soát	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chính thức trên Văn phòng điện tử	Sở Tài chính	Trong ngày nhận hồ sơ hợp lệ (01 ngày làm việc)	Theo quy trình nội bộ xử lý thủ tục hành chính của Sở Tài chính
Bước 2	Phân công lãnh đạo, chuyên viên xử lý	Sở Tài chính	01 ngày làm việc	Theo quy trình nội bộ xử lý thủ tục hành chính của Sở Tài chính
Bước 3	Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.	Sở Tài chính	Gửi văn bản lấy ý kiến trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ.	Văn bản lấy ý kiến thẩm định
Bước 4	Văn bản ý kiến thẩm định các nội dung liên quan đến dự án	Sở Khoa học và Công nghệ; Cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ.	Văn bản thẩm định nêu rõ quan điểm, rõ căn cứ pháp lý, rõ nội dung thuộc thẩm quyền.
Bước 5	Thẩm định, hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm định	Sở Tài chính	Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ ý kiến thẩm định.	Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ dự án gửi chủ đầu tư
Bước 6	Trình phê duyệt Quyết định đầu tư dự án	Chủ đầu tư	Trong thời hạn 02 ngày làm việc	Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư dự án
Bước 7	Kiểm tra thể thức, trình UBND tỉnh; xử lý song song các bước xin ý kiến nội bộ nếu có	Văn phòng UBND tỉnh chủ trì; Sở Tài chính phối hợp	Trong thời hạn 01 ngày làm việc	Phiếu trình, văn bản lấy ý kiến, báo cáo tổng hợp ý kiến, dự thảo quyết định.
Bước 8	Ban hành quyết định hoặc văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện	UBND tỉnh/Văn phòng UBND tỉnh	Tối đa 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Quyết định đầu tư hoặc Quyết định điều chỉnh quyết định hoặc văn bản nêu rõ lý do không chấp thuận.

II. XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP PHẢI XIN Ý KIẾN CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Đối với hồ sơ phải xin ý kiến thành viên UBND tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền theo quy chế làm việc, Văn phòng UBND tỉnh chủ trì xác định ngay từ đầu đề lồng ghép, chuẩn bị đồng thời hồ sơ xin ý kiến và dự thảo quyết định.

2. Việc xin ý kiến thực hiện bằng hồ sơ điện tử khi phù hợp; nội dung xin ý kiến phải rõ vấn đề, rõ căn cứ, rõ phương án đề xuất, hạn chế lấy ý kiến nhiều lần. Trường hợp cần giải trình, Sở Tài chính chủ trì giải trình một lần, đồng thời hoàn thiện dự thảo văn bản trình UBND tỉnh.

3. Thời gian xin ý kiến cấp có thẩm quyền không tính vào thời gian rút ngắn nội bộ của thủ tục hành chính nhưng phải được theo dõi riêng, báo cáo rõ trong từng hồ sơ để UBND tỉnh chỉ đạo.

III. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nhóm thủ tục	Thời hạn hiện hành	Thời hạn yêu cầu rút ngắn	Ghi chú
1	Quyết định đầu tư dự án	25 ngày	18 ngày	Rút khâu thẩm định từ 20 xuống 15 ngày làm việc; khâu ban hành từ 05 xuống 03 ngày làm việc.
2	Điều chỉnh quyết định đầu tư dự án	25 ngày	18 ngày	Rút khâu thẩm định từ 20 xuống 15 ngày; khâu ban hành từ 05 xuống 03 ngày làm việc.

Ghi chú:

1. Tại Công văn số 02839/UBND-ĐTKT ngày 21/8/2025 về việc thực hiện quy trình thẩm định dự án nhóm B, nhóm C không có cấu phần xây dựng sử dụng vốn đầu tư công do cấp tỉnh quản lý; trong đó: UBND tỉnh giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các Sở ngành, địa phương có liên quan tiếp tục thực hiện quy trình thẩm định dự án không có cấu phần xây dựng sử dụng vốn đầu tư công do cấp tỉnh quản lý....

2. Khung thời gian nêu trên là thời hạn phần đầu kiểm soát nội bộ. Việc điều chỉnh chính thức thời hạn giải quyết thủ tục hành chính hoặc quy trình nội bộ/quy trình điện tử phải được thực hiện theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.