

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SKHCN-CĐS

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2026

V/v báo cáo phương án, tiến độ xây dựng,
hoàn thiện Dashboard điều hành kịch bản
tăng trưởng 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: UBND tỉnh Đắk Lắk

Thực hiện Kế hoạch số 328/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai kịch bản điều hành nền kinh tế 6 tháng cuối năm nhằm bảo đảm mục tiêu tăng trưởng năm 2026 đạt 10% trở lên, trong đó giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì xây dựng, hoàn thiện, vận hành Dashboard điều hành kịch bản tăng trưởng, hoàn thành trước ngày 10/8/2026. Sở Khoa học và Công nghệ kính báo cáo UBND tỉnh phương án, tiến độ xây dựng, hoàn thiện Dashboard điều hành kịch bản tăng trưởng và một số nội dung liên quan như sau:

1. Phương án giám sát, theo dõi các nhiệm vụ của kế hoạch

- Dữ liệu đầu vào:

+ Sử dụng Phân hệ theo dõi nhiệm vụ trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice để Giám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch 328/KH-UBND ngày 24/07/2026 (Phân hệ này đã được triển khai thí điểm tại Công văn 1516/VPUBND-TH ngày 27/05/2026 của UBND tỉnh V/v triển khai áp dụng quy trình tạm thời thực hiện chức năng theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh giao trên Hệ thống VNPT iOffice để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành).

+ Phân hệ gồm các chức năng chính: Giao nhiệm vụ của UBND tỉnh; Theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện; Báo cáo tiến độ, báo cáo kết quả thực hiện.

- Dashboard: Theo dõi nhiệm vụ tại menu Quản lý Nhiệm vụ trên hệ thống VNPT iOffice và trên App Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắk Lắk tại Tab thông tin “Kế hoạch 328”, mục Nhiệm vụ.

(Hiện tại đã hoàn thành theo dõi Nhiệm vụ chung của UBND tỉnh tại Tab thông tin Báo cáo nhiệm vụ nhưng chưa đưa lên App Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắk Lắk).

- Phương án triển khai:

+ Văn phòng UBND tỉnh nhập giao nhiệm vụ/VNPT Đắk Lắk hỗ trợ đưa danh sách các nhiệm vụ lên hệ thống VNPT iOffice.

+ Các sở, ban, ngành, UBND xã/phường cập nhật tiến độ (*ít nhất 1 tuần 1 lần*); báo cáo hoàn thành nhiệm vụ kèm theo minh chứng trên hệ thống VNPT iOffice.

+ Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị; Định kỳ xuất báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ để báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh.

+ Lãnh đạo UBND tỉnh; các sở/ngành, UBND các xã/phường theo dõi nhiệm vụ trên App Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắc Lắc và trên hệ thống VNPT iOffice.

(Thời gian hoàn thành dự kiến: 05/08/2026)

2. Phương án giám sát, theo dõi các chỉ tiêu của kế hoạch

- **Loại chỉ tiêu theo dõi:** chỉ tiêu định lượng (GRDP, Giải ngân đầu tư công, Huy động vốn v.v...).

- **Dữ liệu đầu vào:** định kỳ nhập báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (nhập theo tuần)

- **Dashboard:** Theo dõi chỉ tiêu trên App Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắc Lắc tại Tab thông tin “Kế hoạch 328”, mục chỉ tiêu.

- Phương án triển khai:

+ Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, VNPT thiết lập biểu mẫu báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

+ Các sở, ban, ngành, địa phương cập nhật dữ liệu.

+ Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, VNPT thực hiện xây dựng trên Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắc Lắc.

(Thời gian hoàn thành dự kiến: 10/08/2026)

3. Giám sát giải ngân đầu tư công

- **Dữ liệu đầu vào:** Sở Tài chính cung cấp file Excel tiến độ giải ngân.

- **Dashboard:** Đầu tư công trên Hệ thống Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắc Lắc (Đã có trên App tại Tab Thông tin Đầu tư công; Dữ liệu lấy từ File Excel do Sở tài chính cung cấp).

- Phương án triển khai:

+ Sở Tài chính chủ trì cung cấp số liệu (1 tuần 2 lần); đưa ra đầu bài giám sát (nếu có thay đổi so với hiện trạng thông tin giám sát đã có trên App Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắc Lắc); Cử đầu mối phối hợp cung cấp số liệu.

+ Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, VNPT thực hiện điều chỉnh trên Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắk Lắk.

(Thời gian hoàn thành dự kiến: 10/08/2026)

4. Cơ chế cảnh báo đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ không đảm bảo tiến độ

- Hình thức cảnh báo: Email, SMS, App, Web.
- Báo cáo qua Email tiến độ thực hiện theo định kỳ: sáng thứ 2/chiều thứ 7 hằng tuần.
- Cảnh báo qua SMS: Cảnh báo số lượng nhiệm vụ quá hạn theo từng cơ quan.
- Cảnh báo trên App Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắk Lắk và trên hệ thống VNPT iOffice: trễ hạn/không đạt mục tiêu là màu đỏ; Đúng hạn/ đạt mục tiêu là màu xanh lá cây; Đến hạn, có nguy cơ trễ hạn/gần đạt mục tiêu là màu vàng (*1 tuần trước khi hết hạn*).

(Thời gian hoàn thành dự kiến: 15/08/2026)

5. Đề xuất kiến nghị

- Đề nghị UBND tỉnh xem xét đưa hệ thống VNPT iOffice vào triển khai chính thức, vì hiện tại phân hệ Theo dõi nhiệm vụ đang triển khai thí điểm do hệ thống iOffice đang triển khai thí điểm (*Công văn 1516/VPUBND-TH ngày 27/05/2026 của UBND tỉnh V/v triển khai áp dụng quy trình tạm thời thực hiện chức năng theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh giao trên Hệ thống VNPT iOffice để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành*).

- Ban hành quy chế, quy định về việc cập nhật dữ liệu.
- Bổ sung kinh phí thực hiện nhiệm vụ Xây dựng Dashboard điều hành kịch bản tăng trưởng 6 tháng cuối năm trên Hệ thống Dashboard Giám sát, Điều hành tỉnh Đắk Lắk.

Trên đây là báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ về phương án, tiến độ xây dựng, hoàn thiện Dashboard điều hành kịch bản tăng trưởng 6 tháng cuối năm 2026. Kính báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh (p/h);
- VNPT Đắk Lắk (để t/h);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ra Lan Trương Thanh Hà