

BÁO CÁO

Kết quả khắc phục tồn tại và đề xuất thống nhất triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã được triển khai thí điểm, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu và tích hợp với Hệ thống đánh giá KPI của tỉnh làm hệ thống dùng chung trên địa bàn tỉnh

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Công văn số 10669/UBND-KGVX ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh về việc sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Trên cơ sở báo cáo kết quả nâng cấp phần mềm và đề xuất kế hoạch triển khai chính thức Phần mềm VNPT iOffice trên địa bàn tỉnh của VNPT tại công văn số 4207/BC-VNPT-ĐLK-TTKDGP-BC ngày 15/07/2026, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo UBND tỉnh kết quả như sau:

1. Kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 10669/UBND-KGVX, Viễn thông Đắk Lắk đã tập trung rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế được các đơn vị phản ánh trong quá trình thí điểm nêu tại Báo cáo số 332/BC-SKHCN ngày 10/07/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

- Về các chức năng nghiệp vụ: Viễn thông Đắk Lắk đã tiến hành chỉnh sửa, nâng cấp và hoàn thiện theo các ý kiến góp ý, đề nghị điều chỉnh (*Kết quả cụ thể tại Phụ lục I kèm theo Công văn số 4207/BC-VNPT-ĐLK-TTKDGP-BC*).

- Về hiệu năng hệ thống: Viễn thông Đắk Lắk đã nâng cấp tài nguyên máy chủ, tối ưu truy vấn cơ sở dữ liệu và bộ nhớ đệm, qua đó rút ngắn thời gian tải dữ liệu và xem văn bản; nâng giới hạn dung lượng tệp đính kèm tải lên tối đa 500 MB/tập tin.

- Về tình trạng gửi, nhận văn bản điện tử qua trực liên thông (LGSP) còn chậm, treo, thất lạc và sai lệch, mất tệp đính kèm: Viễn thông Đắk Lắk đã phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan quản lý, vận hành trực LGSP của tỉnh) thường xuyên theo dõi, giám sát tình trạng gửi, nhận văn bản trên trực; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp văn bản chậm, treo, thất lạc. Đến nay việc gửi, nhận văn bản liên thông cơ bản đã ổn định, thông suốt.

- Về kết nối, chia sẻ dữ liệu với Phần mềm đánh giá KPI: Hệ thống iOffice đã kết nối, chia sẻ dữ liệu với Phần mềm đánh giá KPI của tỉnh, được VNPT đã

tổ chức trình bày tại buổi tập huấn do Sở Nội vụ chủ trì ngày 04/7/2026, thuận lợi cho các đơn vị đang sử dụng phần mềm iOffice.

Ngoài ra, trong quá trình sử dụng, Viễn thông Đắk Lắk sẽ tiếp tục ghi nhận các yêu cầu nâng cấp, bổ sung để phần mềm ngày càng hoàn thiện, đáp ứng công việc hằng ngày của người sử dụng.

2. Đánh giá

Qua rà soát kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế; kế hoạch triển khai và phương án chuyển đổi dữ liệu do Viễn thông Đắk Lắk báo cáo, Sở Khoa học và Công nghệ nhận thấy các tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thí điểm đã cơ bản được khắc phục; hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt, đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ về quản lý văn bản, điều hành và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Phần mềm đánh giá KPI của tỉnh.

3. Chủ trương sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành thống nhất trên địa bàn tỉnh

a) Các căn cứ đề xuất

- **Chủ trương triển khai thí điểm:** Thông báo số 60/TB-VPUBND ngày 09/04/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về Thông báo kết luận của tập thể lãnh đạo UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban ngày 07/4/2026.

- Các văn bản triển khai và đánh giá:

+ Công văn số 4795/UBND-KGVX ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thí điểm Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iOffice).

+ Công văn số 1007/VPUBND-HCQT ngày 13/4/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

+ Báo cáo số 153/BC-SKHCHN ngày 11/05/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc Báo cáo Kết quả thực hiện thí điểm Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iOffice) trên địa bàn tỉnh.

+ Công văn số 7860/UBND-KGXV ngày 02/06/2026 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thí điểm Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iOffice) trên địa bàn tỉnh.

+ Báo cáo số 332/BC-SKHCHN ngày 10/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ Báo cáo Kết quả thực hiện thí điểm Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iOffice) trên địa bàn tỉnh.

+ Công tác tài chính: Thực hiện tại mục 2 Công văn số 7747/STC-TCHCSN ngày 29/7/2026 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành thống nhất trên địa bàn tỉnh.

b) Đề xuất sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành thống nhất trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Công văn số 10669/UBND-KGVX ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc sử dụng 01 Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành dùng chung trên địa bàn tỉnh. Sở Khoa học và Công nghệ đề xuất như sau:

- UBND tỉnh thống nhất lựa chọn Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã được triển khai thí điểm, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu và tích hợp với Hệ thống đánh giá KPI của tỉnh làm hệ thống dùng chung trên địa bàn tỉnh.

- Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh chủ động triển khai thống nhất thuê Phần mềm đáp ứng theo hướng sử dụng chung một hệ thống, bảo đảm đồng bộ trong công tác quản lý văn bản, điều hành, tích hợp đánh giá KPI. *(sau khi có hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị liên hệ với nhà cung cấp dịch vụ tiến hành các bước triển khai tập huấn, thử nghiệm và tiến hành hợp đồng Thuê dịch vụ CNTT theo đúng quy định của pháp luật).*

4. Đề xuất triển khai

Trên cơ sở chủ trương thống nhất sử dụng 01 Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành thống nhất trên địa bàn tỉnh để bảo đảm đồng bộ, liên thông, hoạt động ổn định, liên tục, an toàn thông tin, dữ liệu; đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu hiệu quả với Phần mềm đánh giá KPI của UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị UBND tỉnh xem xét, có ý kiến đối với các nội dung sau:

- UBND tỉnh Thống nhất triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã được triển khai thí điểm, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu và tích hợp với Hệ thống đánh giá KPI của tỉnh làm hệ thống dùng chung trên địa bàn tỉnh.

- Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời báo cáo UBND tỉnh những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền trong quá trình triển khai.

- Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, tiếp tục duy trì Hệ thống Quản lý văn bản hiện tại iDesk cho việc tra cứu văn bản cho các đơn vị đến khi đưa vào vận hành chính thức, hoàn thành việc chuyển dữ liệu.

- Giao Sở Tài chính hướng dẫn các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và đơn vị liên quan bố trí kinh phí thuê Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo đúng quy định, trên cơ sở nội dung đã chỉ đạo tại Công văn số 10669/UBND-KGVX ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh.

- Giao đơn vị cung cấp phần mềm đã triển khai thí điểm (Viễn thông Đắk Lắk) có kế hoạch tổ chức tập huấn, vận hành thử nghiệm cho các đơn vị trước khi các đơn vị sử dụng có nhu cầu triển khai chính thức.

- Đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị cung cấp phần mềm trong quá trình triển khai.

Trên đây là Báo cáo kết quả khắc phục tồn tại và đề xuất UBND tỉnh Thống nhất triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã được triển khai thí điểm, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu và tích hợp với Hệ thống đánh giá KPI của tỉnh làm hệ thống dùng chung trên địa bàn tỉnh.

Sở Khoa học và Công nghệ kính báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

(Kèm theo dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về việc triển khai thống nhất Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, CDS.

Ra Lan Trương Thanh Hà