

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Khảo sát việc thực hiện Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã và việc thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

PHẦN A

TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

I. CÔNG TÁC THỂ CHẾ HÓA CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG; CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Kết quả đạt được

- Việc quán triệt, triển khai các chủ trương, Nghị quyết, văn bản hướng dẫn của Trung ương về sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo, điều hành; quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Việc rà soát, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của địa phương hoặc thuộc lĩnh vực quản lý không còn phù hợp sau sắp xếp đơn vị hành chính.

- Khó khăn, vướng mắc trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện và việc xử lý, tháo gỡ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Đánh giá về tính phù hợp của thể chế, chính sách

- Đánh giá tính phù hợp, đầy đủ, đồng bộ và khả thi của pháp luật và văn bản hướng dẫn liên quan; những quy định còn chồng chéo, chưa thống nhất, chưa rõ thẩm quyền, chưa phù hợp với thực tiễn hoặc chưa có hướng dẫn đầy đủ.

- Đánh giá những quy định phát huy hiệu quả trong thực tiễn; những quy định cần sửa đổi, bổ sung hoặc hoàn thiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ VẬN HÀNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP

1. Thực trạng của cơ quan, đơn vị, địa phương trước và sau sắp xếp

Số lượng, diện tích, dân số; cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trước và sau sắp xếp; những thay đổi chủ yếu sau sắp xếp.

2. Tiến độ và kết quả thực hiện các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội và kế hoạch của cấp có thẩm quyền về sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu, tiến độ được xác định trong các nghị quyết, kế hoạch và văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; những nội dung đã hoàn thành; nội dung đang thực hiện, chậm tiến độ hoặc chưa thực hiện; nguyên nhân và biện pháp xử lý.

3. Tình hình bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức và thực hiện chế độ, chính sách liên quan

- Thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về số lượng, cơ cấu, trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tình hình bố trí, sắp xếp chức danh lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức dôi dư; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với đối tượng dôi dư hoặc tự nguyện xin nghỉ việc.

- Tình hình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về kiến thức quản lý nhà nước; chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tình hình tổ chức vận hành bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp sau sắp xếp

- Việc bàn giao, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, công việc đang xử lý giữa các cơ quan, đơn vị trước và sau sắp xếp.

- Đánh giá tình hình hoạt động, mức độ ổn định, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

- Đánh giá về mối quan hệ công tác giữa cấp tỉnh và cấp xã; mức độ chủ động, tự chịu trách nhiệm của chính quyền cấp xã trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tình hình thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền; những nhiệm vụ còn chồng chéo, chưa rõ thẩm quyền hoặc chưa phù hợp với năng lực thực hiện của cấp được phân cấp, phân quyền, ủy quyền.

5. Giải quyết các thủ tục hành chính và chuyển đổi số

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tình hình tiếp nhận, xử lý các hồ sơ, thủ tục hành chính chuyển tiếp sau sắp xếp; tình trạng hồ sơ tồn đọng, quá hạn, gián đoạn hoặc phải bổ sung, điều chỉnh do thay đổi địa giới, cơ quan có thẩm quyền và quy trình giải quyết (nếu có).

- Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; khả năng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đánh giá về tình hình đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Việc triển khai các hệ thống thông tin dùng chung, cơ sở dữ liệu, chữ ký số, kết nối và chia sẻ dữ liệu.

- Những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

6. Bảo đảm nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất và quản lý, sử dụng tài sản công

- Tình hình bảo đảm, sử dụng nguồn lực tài chính phục vụ vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.
- Tình hình bố trí, sử dụng trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị và các điều kiện bảo đảm hoạt động.
- Tình hình quản lý, sử dụng, điều chuyển, xử lý trụ sở, tài sản công dôi dư sau sắp xếp.
- Tình hình hỗ trợ, bố trí chỗ ở và các điều kiện sinh hoạt, làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thay đổi địa điểm làm việc hoặc có khoảng cách đi lại lớn.
- Khó khăn, vướng mắc và nhu cầu về nguồn lực bảo đảm hoạt động.

7. Công tác lưu trữ, chỉnh lý và số hóa tài liệu

- Tình hình tiếp nhận, bàn giao, quản lý, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ sau sắp xếp.
- Việc bảo đảm an toàn, đầy đủ, khả năng khai thác và sử dụng tài liệu trong quá trình chuyển giao.
- Khó khăn về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật phục vụ lưu trữ, số hóa tài liệu.

8. Công tác thông tin, tuyên truyền, vận động và mức độ đồng thuận của Nhân dân và cán bộ, đảng viên về chủ trương thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

9. Tác động đến đời sống người dân và doanh nghiệp

- Những thay đổi trong tiếp cận cơ quan nhà nước, dịch vụ công và thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp sau sắp xếp.
- Tác động đến thời gian, chi phí, khoảng cách đi lại và khả năng tiếp cận dịch vụ công của người dân, doanh nghiệp.
- Thuận lợi, khó khăn, vướng mắc phát sinh đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung về kết quả nổi bật đạt được

- Những kết quả nổi bật trong thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.
- Những tác động tích cực đối với tổ chức bộ máy, quản lý nhà nước, cải cách hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Những mô hình, cách làm hiệu quả cần tiếp tục phát huy, nhân rộng.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc.

- Những tồn tại trong tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, phân cấp, phân quyền, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số và bảo đảm nguồn lực.

- Những hạn chế, bất cập trong tổ chức thực hiện và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Khó khăn, vướng mắc đặc thù của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan.

- Nguyên nhân chủ quan.

PHẦN B KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Quốc hội, UBTWQH

2. Đối với Chính phủ

3. Đối với các Bộ, ngành Trung ương

4. Đối với địa phương

* **Ghi chú:** Đề cương này mang tính định hướng, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương **căn cứ chức năng, nhiệm vụ**, các quy định có liên quan và tình hình thực tế để tập trung **báo cáo những nội dung thuộc phạm vi quản lý, thực hiện** và những vấn đề có liên quan