

Số: /QĐ-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 01728/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 0139/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh về quy định cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 2702/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh về ban hành danh mục văn bản quy định chi tiết và nội dung giao quy định thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo quyết định quy phạm pháp luật ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Tổ soạn thảo), gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Ngô Đình Thiện, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Tổ trưởng;
 - Ông Dương Bá Toàn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Tổ phó thường trực;
 - Bà Nguyễn Ngọc Thanh Huyền, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Tổ phó;
- * Các Thành viên:**
- Ông Nguyễn Quang Việt, Phó Trưởng phòng Công nghiệp và Xây dựng;

5. Ông Nguyễn Tây Nguyên, Phó Trưởng phòng Khoa giáo – Văn xã;
6. Bà Dương Thị Hồng Hiền, Phó Trưởng phòng Nội vụ;
7. Tạ Thị Mỹ Hòa - Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh;
8. Bà Ngô Thạch Quỳnh Huyền, Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Môi trường;
9. Bà Lê Nữ Hoàng Anh, Chuyên viên phòng Ngoại vụ;
10. Bà Đỗ Thị Phụng, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
11. Ông Võ Duy Luân, Kế toán trưởng, phòng Hành chính Quản trị;
12. Ông Nguyễn Hữu Khoa, Chuyên viên phòng Hành chính quản trị;
13. Bà Phạm Ngọc Bích, Chuyên viên phòng Hành chính quản trị;
14. Ông Nguyễn Xuân Phong, Chuyên viên phòng Tổng hợp;
15. Ông Nguyễn Thái Bình, Chuyên viên phòng Tổng hợp;
16. Ông Nguyễn Thành Tâm, Chuyên viên phòng Tổng hợp;
17. Bà Huỳnh Thị Kim Hoa, Chuyên viên phòng Hành chính – Quản trị;
18. Ông Trần Công Tú, Chuyên viên phòng Tổng hợp, kiêm Thư ký Tổ soạn thảo.

Điều 2. Tổ soạn thảo có nhiệm vụ tham mưu giúp Văn phòng UBND tỉnh soạn thảo, biên tập dự thảo “Quyết định ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk” đảm bảo về nội dung, thể thức, tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định. Kinh phí xây dựng dự thảo quyết định được thực hiện theo quy định hiện hành.

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 25/10/2026.**

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- CVP và các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Tu_ b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Đình Thiện