

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHCC
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính, nâng cao trách nhiệm
thực thi công vụ trong giải quyết
thủ tục hành chính

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 8820/BNV-CCHC ngày 12/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính; nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tránh tình trạng dư luận phản ánh “nhiều người dân làm thủ tục đất đai bị trả lại hồ sơ nhiều lần trong khi ủy quyền cho “cò” lại được xử lý nhanh hơn, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường

1.1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, gây phiền hà, sách nhiễu; các hành vi làm ảnh hưởng đến tính công khai, minh bạch, công bằng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, quy định về đạo đức, văn hóa công vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm mọi tổ chức, cá nhân được tiếp cận và giải quyết thủ tục hành chính bình đẳng, đúng quy định của pháp luật.

1.2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây phiền hà, nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành

chính hoặc không kịp thời phát hiện, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Xem xét, xử lý ngay trách nhiệm của tập thể, cá nhân theo quy định đối với các trường hợp vi phạm; đồng thời thực hiện điều chuyển, thay thế đối với cán bộ, công chức, viên chức có năng lực hạn chế hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại các vị trí thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

1.3. Tổ chức kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; tập trung kiểm tra việc chấp hành quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

Qua kiểm tra, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây khó khăn, kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính, có biểu hiện tiêu cực trong thực thi công vụ.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và thực thi công vụ, đặc biệt là các phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

1.4. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai, các quy định mới của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành; tuyên truyền các quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai đến cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và người dân, doanh nghiệp.

Tuyên truyền, nâng cao nhận thức đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, đạo đức công vụ, áp dụng đúng quy định của pháp luật; đồng thời, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và quy trình thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.

2. Giao Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chỉ đạo rà soát toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân và thời gian xử lý ở từng khâu, kịp thời khắc phục tình trạng chồng chéo, đùn đẩy, kéo dài thời gian giải quyết (nếu có).

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp, phân quyền, ủy quyền trong lĩnh vực đất đai; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa đúng thẩm quyền, quy trình hoặc

thiếu trách nhiệm; tổng hợp những nội dung vượt thẩm quyền, báo cáo UBND tỉnh xem xét, xử lý.

3. Giám đốc Sở Nội vụ, Chánh Văn phòng UBND tỉnh

3.1. Giao Văn phòng UBND tỉnh tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động rà soát những lĩnh vực, địa bàn, vị trí công tác phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị, đề xuất có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời.

3.2. Giao Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh những vấn đề phát sinh, những trường hợp vi phạm cần chấn chỉnh, xử lý theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh (đ/c Thảo);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC (P.02b).

CHỦ TỊCH

Đỗ Hữu Huy