THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP, GIÁO DỤC ĐẠI HỌC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số 2851 /QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

TT	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định (2)	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp trung ương				
I. Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp				
1.	Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường cao đẳng công lập	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Bộ Giáo dục và Đào tạo
II. Lĩnh vực Giáo dục đại học				
2	Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục đại học công lập	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục đại học	Bộ Giáo dục và Đào tạo
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh				
I. Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp				
3		Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường trung cấp, trường trung học nghề công lập	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

2. Danh mục thủ tục hành chính nội bộ bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

TT	Số hồ sơ TTHC(1) trên Cổng DVC QG	Tên TTHC được sửa bãi bỏ	Tên VBQPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính(2)	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp trung ương					
I. Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp					

TT	Số hồ sơ TTHC[1] trên Cổng DVC QG	Tên TTHC được sửa bãi bỏ	Tên VBQPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính[2]	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1.	5.003816	Thủ tục thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập (trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Bộ Giáo dục và Đào tạo
2.	5.003817	Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập (trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Bộ Giáo dục và Đào tạo
3.	5.003818	Giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Bộ Giáo dục và Đào tạo
4.	5.003819	Đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Bộ Giáo dục và Đào tạo
5.	5.003820	Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập (trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Bộ Giáo dục và Đào tạo

TT	Số hồ sơ TTHC[1] trên Cổng DVC QG	Tên TTHC được sửa bãi bỏ	Tên VBQPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính[2]	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
6.	5.003823	Thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Bộ Giáo dục và Đào tạo
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh					
I. Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp					
1.	5.003835	Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
2.	5.003836	Thủ tục đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
Các thủ tục hành chính nội bộ bị bãi bỏ do đã được thay thế tại Quyết định số: 2851/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026					
1	5.003832	Thủ tục cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp công lập	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

TT	Số hồ sơ TTHC[1] trên Cổng DVC QG	Tên TTHC được sửa bãi bỏ	Tên VBQPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính[2]	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
2	5.003833	Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
3	5.003834	Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
4	5.003835	Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
5	5.003836	Thủ tục đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Giáo dục nghề nghiệp	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TRUNG ƯƠNG

I. Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp

1. Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường cao đẳng công lập

1.1. Trình tự thực hiện: Thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại điểm b khoản 2 Điều 7 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP:

- Cơ quan quản lý trực tiếp đối với trường công lập gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại điểm a khoản 4 Điều 7 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp đến Bộ phận Một cửa của cơ quan của người có thẩm quyền giải quyết thủ tục theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan quản lý trực tiếp.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, cơ quan, tổ chức được giao xử lý hồ sơ tổ chức thẩm định việc đáp ứng các điều kiện sáp nhập và trình người có thẩm quyền quy định tại Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP quyết định sáp nhập theo Mẫu số 09 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định 361/2026/NĐ-CP.

Trường hợp chưa đáp ứng đủ điều kiện để quyết định sáp nhập thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

1.2. Cách thức thực hiện: Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ: Hồ sơ là 01 bộ gồm: Văn bản đề nghị sáp nhập của cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nghề nghiệp (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định 361/2026/NĐ-CP);

1.4. Thời hạn giải quyết:

- Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng: 02 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung;

- Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định để cơ quan, tổ chức được giao xử lý hồ sơ tổ chức thẩm định và trình người có thẩm quyền quyết định.

- Trường hợp cần phối hợp xác minh điều kiện chuyên ngành hoặc lấy ý kiến thống nhất về chủ trương theo khoản 4 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP, thời hạn thẩm định được kéo dài tương ứng nhưng không quá 05 ngày làm việc.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan quản lý trực tiếp trường cao đẳng công lập.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thẩm quyền quyết định: Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp cơ sở thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an thực hiện theo khoản 4 Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP (nếu thuộc trường hợp quy định).

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường cao đẳng công lập theo Mẫu số 09 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

1.8. Lệ phí: Không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 02 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Phù hợp với chiến lược, quy hoạch, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội hoặc chủ trương sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, cơ sở giáo dục công lập đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

* Trường hợp cơ sở giáo dục, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan thuộc các cơ quan quản lý trực tiếp khác nhau, các cơ quan quản lý trực tiếp có trách nhiệm phối hợp, thống nhất các nội dung thuộc phạm vi quản lý để hoàn thiện phương án sáp nhập trước khi trình người có thẩm quyền xem xét, quyết định (khoản 6 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP).

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính Phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng.

II. Lĩnh vực giáo dục đại học

1. Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục đại học công lập

1.1. Trình tự thực hiện:

- Cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục đại học công lập gửi hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp đến Bộ phận Một cửa của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan quản lý.

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 21 Nghị định 361/2026/NĐ-CP. Trường hợp sau sáp nhập thuộc trường hợp phải cấp phép hoạt động giáo dục đại học hoặc điều chỉnh, bổ sung quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học theo quy định tại khoản 5 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP thì đồng thời thẩm định việc đáp ứng điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục đại học quy định tại Điều 23 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

- Căn cứ kết quả thẩm định, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục đại học công lập; đồng thời quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học hoặc điều chỉnh, bổ sung quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học theo Mẫu số 07 tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

- Trường hợp chưa đáp ứng đủ điều kiện để quyết định thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

1.2. Cách thức thực hiện: Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ gồm: Văn bản đề nghị sáp nhập của cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục đại học (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP);

1.4. Thời hạn giải quyết:

- Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đúng: 10 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung;

- Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định; căn cứ kết quả thẩm định, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

- Trường hợp cần phối hợp xác minh điều kiện chuyên ngành hoặc lấy ý kiến thống nhất về chủ trương theo khoản 4 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP, thời hạn thẩm định được kéo dài tương ứng nhưng không quá 05 ngày làm việc.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục đại học công lập.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thẩm quyền quyết định: Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục đại học công lập theo Mẫu số 07 tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP;

Trường hợp cơ sở giáo dục đại học sau sáp nhập tiếp tục tồn tại và không làm thay đổi phạm vi hoạt động giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng đã được cấp phép thì phạm vi tiếp tục hoạt động được xác nhận tại quyết định sáp nhập; trường hợp phải cấp phép hoạt động giáo dục đại học hoặc điều chỉnh, bổ sung quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học theo khoản 5 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP thì đồng thời ban hành quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học hoặc điều chỉnh, bổ sung quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học.

1.8. Lệ phí: Không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 02 tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Phù hợp với chiến lược, quy hoạch, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội hoặc chủ trương sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, cơ sở giáo dục công lập đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

Trường hợp cơ sở giáo dục, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan thuộc các cơ quan quản lý trực tiếp khác nhau, các cơ quan quản lý trực tiếp có trách nhiệm phối hợp, thống nhất các nội dung thuộc phạm vi quản lý để hoàn thiện phương án sáp nhập trước khi trình người có thẩm quyền xem xét, quyết định (khoản 6 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP).

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính Phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng.

Mẫu số 02. Văn bản đề nghị sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục đại học; sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục đại học công lập

….(1)….	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
….(2)….	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
_____	_____
Số: …../….-…..	*……, ngày … tháng … năm ……*
V/v đề nghị ….(3)….	

Kính gửi: .....(4).....

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách

.....

.....

2. Lý do, mục đích sáp nhập, chia, tách

.....

.....
.....

Phần thứ nhất
THỰC TRẠNG TRƯỚC KHI [SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH]

** Trường hợp sáp nhập cơ sở giáo dục đại học hoặc sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục đại học công lập, báo cáo các thông tin sau:*

I. CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

A. ĐỐI TƯỢNG THỨ NHẤT

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục đại học/đơn vị sự nghiệp công lập:……

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ……..

- Thuộc: ……..

- Địa chỉ trụ sở chính: …… (5) ……

- Số điện thoại: ……Fax: …….

- Website (nếu có): ……Email: ……...

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số…./QĐ-….ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

- Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Chức năng, nhiệm vụ: ……...

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển (nếu có).

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động, nếu có).

4. Kết quả hoạt động đào tạo (nếu có; báo cáo đến trước thời điểm sáp nhập).

5. Số lượng người học đang đào tạo (nếu có; báo cáo theo từng ngành, lĩnh vực và trình độ đào tạo).

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản.

[B]. ĐỐI TƯỢNG THỨ... (Báo cáo thông tin của từng cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan trước khi sáp nhập như tại Phần A nêu trên; đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chỉ báo cáo nội dung có phát sinh).

** Trường hợp chia, tách, báo cáo các thông tin sau:*

I. CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC TRƯỚC KHI CHIA, TÁCH

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục đại học: ……..

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ……..

- Thuộc: ……..

- Địa chỉ trụ sở chính: …… (5) ……..

- Số điện thoại: ……Fax: ……

- Website (nếu có): ……Email: ……..

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số…../QĐ-……ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

- Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đại học (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Chức năng, nhiệm vụ: ……..

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục đại học.

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động).

4. Kết quả hoạt động đào tạo (từ khi được phép hoạt động đào tạo đến trước khi chia, tách).

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục đại học (báo cáo theo từng ngành, lĩnh vực và trình độ đào tạo).

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm, thuận lợi

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Phần thứ hai
PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH

I. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ NGUYÊN TẮC SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH

1. Sự cần thiết

2. Cơ sở pháp lý

3. Nguyên tắc sáp nhập, chia, tách

II. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập, chia, tách

2. Phương án sáp nhập, chia, tách

a) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong các cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan:……

b) Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai: ……

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học: ……

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi, đối tượng sáp nhập, chia, tách

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập, chia, tách

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản, chuyển đổi vốn góp

Phần thứ ba
THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC SAU KHI SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH

(Báo cáo về từng cơ sở giáo dục đại học sau khi sáp nhập, chia, tách)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục đại học: ……

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ……

2. Thuộc: ……

3. Địa chỉ trụ sở chính: …… (5) ……

4. Số điện thoại: ……Fax: ……

Website (nếu có): ……Email: ……

5. Chức năng, nhiệm vụ: ……

6. Thông tin về người dự kiến làm hiệu trưởng:

II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

III. DỰ KIẾN QUY MÔ

1. Dự kiến quy mô tuyển sinh

TT	Tên ngành, lĩnh vực đào tạo	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
1							

	…						
	TỔNG CỘNG						

2. Dự kiến quy mô đào tạo

TT	**Tên ngành, lĩnh vực đào tạo**	**Thời gian đào tạo**	**Dự kiến quy mô đào tạo**				
			20..	**20..**	**20..**	**20..**	**20..**
1							
	…						
	TỔNG CỘNG						

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Cơ cấu tổ chức của cơ sở giáo dục đại học và các đơn vị, tổ chức trực thuộc cơ sở giáo dục đại học.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị, tổ chức thuộc cơ sở giáo dục đại học.

V. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

1. Đất đai, cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành, lĩnh vực

4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện

[...]……...

Phần thứ tư
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN (6)

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN (7)

(Các tài liệu, minh chứng kèm theo:……)

Đề nghị…….(4)……xem xét, quyết định.

Nơi nhận:
- ….
- …….

(8)
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

(9)
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục đại học không ghi nội dung ở mục này.

(3) Ghi cụ thể trường hợp sáp nhập, chia, tách và tên cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan.

(4) Người có thẩm quyền quyết định hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách.

(5) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, tỉnh/thành phố.

(6) Nêu rõ tiến độ, thời gian tổ chức thực hiện việc sáp nhập, chia, tách.

(7) Quy định rõ trách nhiệm tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

(8) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục đại học không phải đóng dấu.

(9) Ý kiến của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp

1. Sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường trung cấp, trường trung học nghề công lập

1.1. Trình tự thực hiện:

- Cơ quan quản lý trực tiếp đối với trường công lập gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp đến Bộ phận Một cửa của cơ quan của người có thẩm quyền giải quyết thủ tục theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, cơ quan, tổ chức được giao xử lý hồ sơ tổ chức thẩm định việc đáp ứng điều kiện sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và trình người có thẩm quyền quy định tại Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP quyết định sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập theo Mẫu số 09 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

Trường hợp chưa đáp ứng đủ điều kiện để quyết định sáp nhập thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

1.2. Cách thức thực hiện: Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua VNeID hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

01 bộ gồm: Văn bản đề nghị sáp nhập của cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nghề nghiệp (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định 361/2026/NĐ-CP).

1.4. Thời hạn giải quyết:

- Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đúng quy định: 02 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung;

- Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định để cơ quan, tổ chức được giao xử lý hồ sơ tổ chức

thẩm định và trình người có thẩm quyền quyết định (điểm b khoản 2 Điều 7 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP).

- Trường hợp cần phối hợp xác minh điều kiện chuyên ngành hoặc lấy ý kiến thống nhất về chủ trương theo khoản 4 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP, thời hạn thẩm định được kéo dài tương ứng nhưng không quá 05 ngày làm việc.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan quản lý trực tiếp trường trung cấp, trường trung học nghề công lập.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Trường hợp cơ sở thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an thực hiện theo khoản 4 Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP (nếu thuộc trường hợp quy định).

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào trường trung cấp, trường trung học nghề công lập theo Mẫu số 09 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

1.8. Lệ phí: Không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số 02 tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Phù hợp với chiến lược, quy hoạch, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội hoặc chủ trương sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, cơ sở giáo dục công lập đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

Trường hợp cơ sở giáo dục, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan thuộc các cơ quan quản lý trực tiếp khác nhau, các cơ quan quản lý trực tiếp có trách nhiệm phối hợp, thống nhất các nội dung thuộc phạm vi quản lý để hoàn thiện phương án sáp nhập trước khi trình người có thẩm quyền xem xét, quyết định (khoản 6 Điều 3 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP).

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính Phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng.

Mẫu số 02. Văn bản đề nghị sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục nghề nghiệp; sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
_____	_____
Số: ..... /.....-.....	*……, ngày ... tháng ... năm 20……*
V/v đề nghị…….(3)……..	

Kính gửi: .....(4).....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách

.....

.....

2. Lý do, mục đích sáp nhập, chia, tách

.....

.....

.....

II. THỰC TRẠNG TRƯỚC KHI CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP

A. Trường hợp chia, tách cơ sở giáo dục nghề nghiệp, báo cáo các thông tin sau:

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp: .....
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): .....
- Thuộc: .....
- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....
- Tên phân hiệu (nếu có): .....
- Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có): ..... (5).....
- Số điện thoại:…….....…..... Fax:.....
- Website (nếu có):..... Email: .....
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số ...../QĐ-..... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].
- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số ..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp: [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].
- Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].
- Chức năng, nhiệm vụ:.....
- Ngành, nghề đào tạo; trình độ đào tạo và quy mô tuyển sinh:

TT	Tên ngành, nghề	Mã ngành, nghề	Quy mô tuyển sinh/năm	Trình độ đào tạo
1				
2				
3				
4				
5				

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

3. Cơ cấu tổ chức

4. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, chất lượng (trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng nghề) của đội ngũ nhà giáo theo từng ngành, nghề đào tạo.

b) Số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý.

5. Kết quả đào tạo trong 03 năm gần nhất (báo cáo theo từng ngành, nghề và trình độ đào tạo)

6. Ngành, nghề, số lượng học sinh, sinh viên đang đào tạo (báo cáo theo từng ngành, nghề và trình độ đào tạo)

7. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, tài chính, tài sản

8. Năng lực hoạt động tự chủ (cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập báo cáo thông tin ở mục này)

B. Trường hợp sáp nhập cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập, báo cáo các thông tin sau:

(Báo cáo về từng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan trước khi sáp nhập theo các thông tin tương ứng tại Phần A; đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chỉ báo cáo nội dung có phát sinh)

9. Nhận xét, đánh giá chung

9.1. Ưu điểm, thuận lợi

9.2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

III. PHƯƠNG ÁN CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP

1. Sự cần thiết, cơ sở pháp lý và nguyên tắc chia, tách, sáp nhập

1.1. Sự cần thiết

1.2. Cơ sở pháp lý

1.3. Nguyên tắc chia, tách, sáp nhập

2. Phương án chia, tách, sáp nhập

2.1. Phạm vi, đối tượng chia, tách, sáp nhập

2.2. Phương án chia, tách, sáp nhập

a) Về tổ chức, nhân sự

- Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong từng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan:

.....

-.....

.....

b) Về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, đất đai…….: .....

c) Về tổ chức đào tạo, quản lý người học (nếu có)

- Tổ chức đào tạo, quản lý người học:

.....

- Phương án bảo đảm quyền lợi của người học:

.....

-.....

.....

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi, đối tượng chia, tách, sáp nhập

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc chia, tách, sáp nhập cơ sở giáo dục nghề nghiệp

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản, chuyển đổi vốn góp

IV. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP SAU KHI CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP (Báo cáo về từng cơ sở giáo dục nghề nghiệp sau khi chia, tách, sáp nhập)

1. Thông tin chung

1.1. Tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp: .....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): .....

1.2. Thuộc:.....

1.3. Địa chỉ trụ sở chính: ..... (5).....

1.4. Tên phân hiệu (nếu có): .....

1.5. Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có): ..... (5).....

1.6. Số điện thoại:…….....…..... Fax: .....

Website (nếu có):..... Email: .....

1.7. Chức năng, nhiệm vụ: .....

.....

.....

1.8. Họ và tên người dự kiến làm hiệu trưởng trường: .....

.....

2. Mục tiêu đào tạo

.....

.....

.....

3. Dự kiến ngành, nghề, trình độ và quy mô *(Báo cáo riêng tại trụ sở chính và từng phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có))*

3.1. Dự kiến quy mô tuyển sinh

TT	Tên ngành, nghề và trình độ đào tạo (6)	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
I	**Trình độ cao đẳng**						
1							
2							
	…						
II	**Trình độ trung cấp**						
1							
2							
	…						
III	**Chương trình trung học nghề**						
1							
2							
	…						
	TỔNG CỘNG						

3.2. Dự kiến quy mô đào tạo

TT	Tên ngành, nghề và trình độ đào tạo (6)	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô đào tạo				
			20..	20..	20..	20..	20..
I	**Trình độ cao đẳng**						
1							
2							
	…						
II	**Trình độ trung cấp**						
1							
2							

TT	Tên ngành, nghề và trình độ đào tạo (6)	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô đào tạo				
			20..	20..	20..	20..	20..
	…						
III	**Chương trình trung học nghề**						
1							
2							
	…						
	TỔNG CỘNG						

4. CƠ CẤU TỔ CHỨC

4.1. Cơ cấu tổ chức của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

.....

4.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường;

.....

4.3. Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị, tổ chức thuộc trường

.....

.....

5. Điều kiện bảo đảm cho hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

5.1. Cơ sở vật chất

- Tổng diện tích đất sử dụng:……m^2, gồm:

- Diện tích đất xây dựng khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành:…… m^2; diện tích xây dựng …… m^2.

- Diện tích đất xây dựng khu phục vụ (thư viện, thể thao, ký túc xá, nhà ăn, y tế…):…… m^2; diện tích xây dựng …… m^2.

- Diện tích đất xây dựng các hạng mục khác (ghi tên từng hạng mục và diện tích tương ứng):…… m^2; diện tích xây dựng …… m^2.

- Cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, tài sản hữu hình khác: …

(Tổng giá trị đã đầu tư thực tế: ……..)

5.2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, chất lượng (trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng nghề) của đội ngũ nhà giáo theo từng ngành, nghề mà cơ sở giáo dục nghề nghiệp dự kiến đào tạo.

b) Số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý.

5.3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành, nghề đào tạo (7)

5.4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện

a) Nguồn vốn: Ghi rõ từng nguồn vốn bảo đảm hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và số vốn tương ứng với từng nguồn.

b) Kế hoạch sử dụng vốn để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất; mua sắm thiết bị, dụng cụ đào tạo; phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo và chi cho các hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch thực hiện (8)

.....

.....

2. Trách nhiệm thực hiện của các cơ quan, đơn vị có liên quan (9)

.....

.....

Đề nghị ..... (4) ..... xem xét, quyết định.

Nơi nhận: - .... -	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ (10)** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*	**PHÊ DUYỆT CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP (11)** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục nghề nghiệp không ghi nội dung ở mục này.

(3) Ghi cụ thể trường hợp sáp nhập, chia, tách và tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan.

(4) Người có thẩm quyền quyết định hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách.

(5) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, tỉnh/thành phố.

(6) Trường cao đẳng đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, chương trình trung học nghề; trường trung cấp đào tạo trình độ trung cấp, chương trình trung học nghề; trường trung học nghề đào tạo chương trình trung học nghề

(7) Tương ứng với mỗi ngành, nghề theo từng trình độ đào tạo báo cáo các nội dung sau:

- Về chương trình đào tạo

+ Tên chương trình đào tạo (ví dụ: Chương trình đào tạo ngành, nghề Công nghệ thông tin trình độ cao đẳng; Chương trình đào tạo ngành, nghề Điện công nghiệp trình độ trung cấp;…)

+ Hình thức đào tạo: [Chính quy, thường xuyên].

+ Đối tượng tuyển sinh.

+ Thời gian đào tạo… năm học

+ Mục tiêu đào tạo.

+ Khối lượng kiến thức toàn khóa:……giờ (…… tín chỉ).

+ Văn bằng cấp cho người học.

- Giáo trình, tài liệu giảng dạy.

(8) Nêu rõ tiến độ, thời gian tổ chức thực hiện việc sáp nhập, chia, tách.

(9) Quy định rõ trách nhiệm tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

(10) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục nghề nghiệp không phải đóng dấu.

(11) Ý kiến của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).