

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ
dân sự tỉnh Đắk Lắk

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Quốc phòng ngày 08/6/2018; Luật Phòng thủ dân sự ngày 20/6/2023; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của 11 luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2487/QĐ-UBND ngày 07/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 2637/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 0116/QĐ-BCH ngày 31/10/2025 của Trưởng ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk,

Theo đề nghị của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh tại Tờ trình số 5139/TTr-BCH ngày 22/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi là Văn phòng Ban Chỉ huy) gồm các thành viên, như sau:

1. Chánh Văn phòng: Ông Lê Hoàng Kỳ - Phó Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

*** Các Phó Chánh Văn phòng:**

2. Ông Võ Văn Hùng - Phó Chủ nhiệm Chính trị Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

3. Ông Đặng Thanh Tùng - Phó Chủ nhiệm Hậu cần - Kỹ thuật Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

4. Ông Bùi Minh Hải - Phó Tham mưu trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

5. Ông Đoàn Quang Hưng - Phó Chi cục Trưởng Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai Sở Nông nghiệp và Môi trường;

6. Ông Phạm Chí Toàn - Phó Chi cục Trưởng Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai Sở Nông nghiệp và Môi trường.

*** Các thành viên:**

7. Ông Phạm Viết Đông - Phó Trưởng Ban Tác huấn, Phòng Tham mưu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

8. Ông Cao Hoài Sơn - Trợ lý Ban Tác huấn, Phòng Tham mưu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

9. Ông Nguyễn Văn Long - Trợ lý Ban Thông tin, Phòng Tham mưu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

10. Ông Nguyễn Đình Ân - Trợ lý Ban Công binh, Phòng Tham mưu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

11. Ông Chu Minh Hường - Trợ lý Ban Quân lực, Phòng Tham mưu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

12. Ông Y Thuyn Mlô - Trợ lý Ban Dân quân Tự vệ, Phòng Tham mưu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

13. Ông Đặng Ngọc Tuyên - Trợ lý Ban Dân vận, Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

14. Ông Trần Hải Đăng - Trợ lý Kế hoạch Hậu cần kiêm Vận tải, Phòng Hậu cần - Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

15. Ông Đào Duy Khánh - Trợ lý Pháp chế kiêm Hành chính, Văn phòng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

16. Ông Nguyễn Tiến Dũng - Nhân viên Tài chính, Ban Tài chính Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

17. Ông Nguyễn Văn Nam - Trợ lý Hải quân kiêm Cứu hộ, cứu nạn, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Đắk Lắk.

18. Ông Nguyễn Xuân Thành - Phó Trưởng phòng Phòng, chống thiên tai; Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai; Sở Nông nghiệp và Môi trường;

19. Ông Nguyễn Trung Kiên - Chuyên viên Phòng Phòng, chống thiên tai; Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai; Sở Nông nghiệp và Môi trường;

20. Ông Lê Thành Vinh - Chuyên viên Phòng, Phòng chống thiên tai; Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai; Sở Nông nghiệp và Môi trường;

21. Bà Dương Thị Ngọc Bích - Chuyên viên Phòng Phòng, chống thiên tai; Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai; Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 2. Nhiệm vụ, chế độ làm việc, địa điểm làm việc và kinh phí hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy

1. Nhiệm vụ

Văn phòng Ban Chỉ huy thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 7 Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk ban hành kèm theo Quyết định số 0116/QĐ-BCH ngày 31/10/2025 của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng

thủ dân sự tỉnh Đắk Lắk và các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ huy, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy giao theo quy định.

2. Chế độ làm việc

a) Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng, thành viên Văn phòng Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng Ban Chỉ huy theo quy định.

c) Chánh Văn phòng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chánh Văn phòng và các thành viên Văn phòng Ban Chỉ huy; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ huy và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy về hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy.

3. Địa điểm làm việc

a) Bộ phận thực hiện nhiệm vụ tham mưu về phòng thủ dân sự làm việc tại trụ sở Bộ CHQS tỉnh và trụ sở Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thuộc Bộ CHQS tỉnh.

b) Bộ phận thực hiện nhiệm vụ tham mưu về phòng, chống thiên tai làm việc tại trụ sở Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ sở làm việc của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai.

4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy do ngân sách nhà nước bảo đảm và được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị có liên quan; việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về phòng thủ dân sự và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2637/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ CHQS tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thành viên BCH PTDS tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- TTCN& Công TTĐT tỉnh;
- Phòng NNMT;
- Lưu: VT. NC (N_30).

CHỦ TỊCH 




Đỗ Hữu Huy