Phụ lục II

BẢNG MẪU PHÂN KỲ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

(Kèm theo Công văn số 8223/BKHCN-VP ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ)

Đơn vị lập biểu: .....

STT	Mã nhiệm vụ	Nhiệm vụ	Thời hạn thực hiện	Phân kỳ tiến độ, đầu việc cụ thể (hằng năm, hằng tháng)	Hạn hoàn thành	Sản phẩm, kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Cơ sở đề xuất (căn cứ pháp lý, cơ sở thực tiễn, lý do)
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*
1									
2									
3									

Ghi chú:

- Mỗi nhiệm vụ lập thành các dòng riêng theo từng đầu việc, mốc tiến độ.
- Cột (5): ghi phân kỳ theo từng năm; trong mỗi năm nêu đầu việc theo từng tháng.
- Cột (10): nêu rõ căn cứ pháp lý, cơ sở thực tiễn, lý do đề xuất, nhất là khi đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ hoặc đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp.