

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *10659* /UBND-TH

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 12 năm 2016

V/v đăng ký phối hợp bồi dưỡng
ngạch chuyên viên, chuyên viên
chính, chuyên viên cao cấp và kỹ
năng hành chính năm 2017

Kính gửi: Sở Nội vụ.

Xử lý Công văn số 153/PVKVTN ngày 13/12/2016 của Phân viện khu vực Tây Nguyên về việc đăng ký phối hợp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và kỹ năng hành chính năm 2017 và Công văn số 154/PVKHTN ngày 13/12/2016 về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và chuyên viên cao cấp tại Phân viện khu vực Tây Nguyên (photo kèm theo), UBND tỉnh giao Sở Nội vụ nghiên cứu, phối hợp thực hiện theo nhu cầu thực tế của địa phương.

Nhận được Công văn này, Sở Nội vụ thực hiện./ *u*

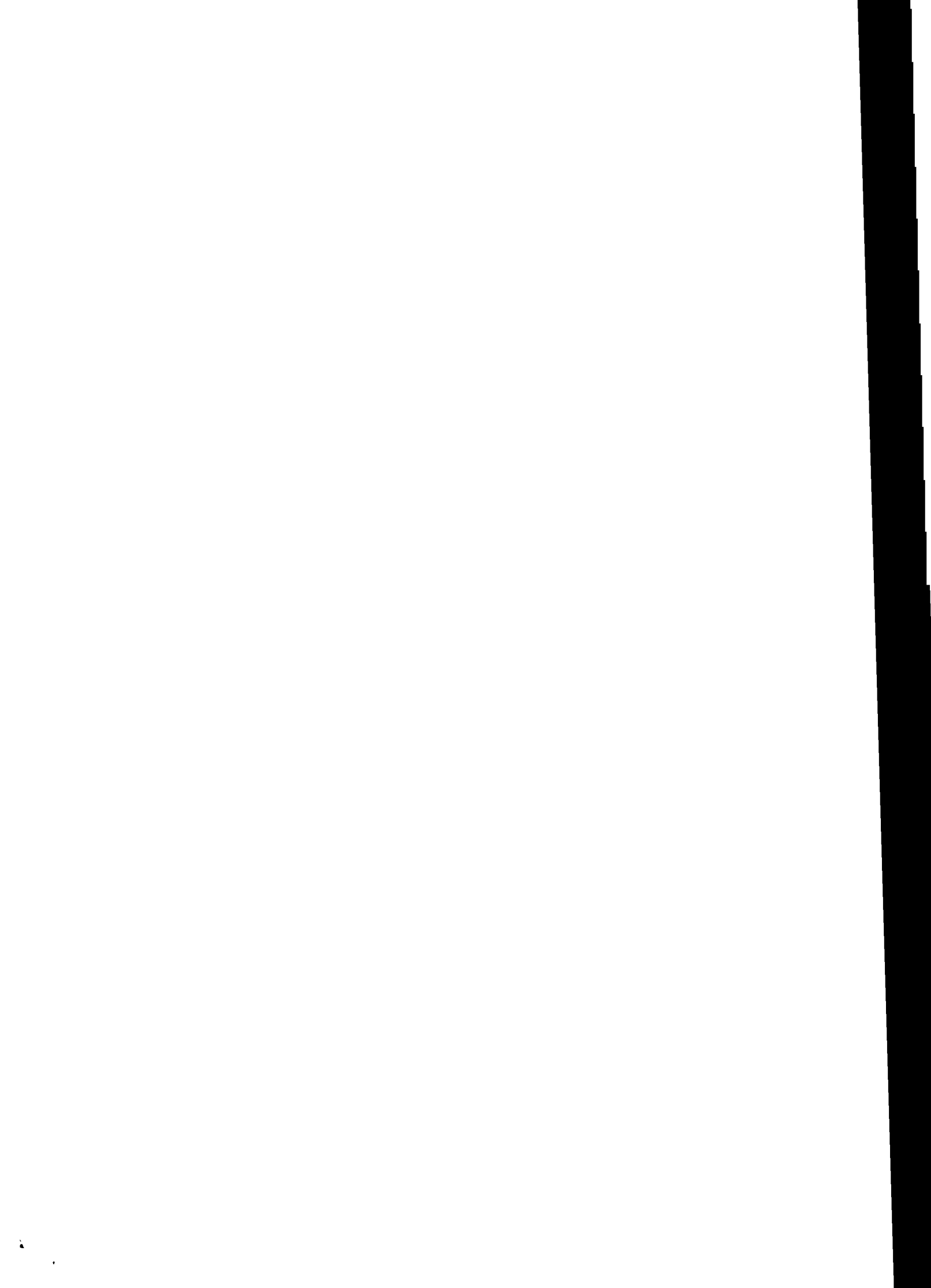
Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Nguyễn);
- Lưu: VT, TH. (T-7b)

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nay Nguyễn



Số: 153 /PVKVTN

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 12 năm 2016

V/v đăng ký phối hợp bồi dưỡng
ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên
viên cao cấp và kỹ năng hành chính năm 2017

Kính gửi:

- 14242
23-12-2016
- Các cơ quan thuộc các Bộ, Ngành, Trung ương đóng trên địa bàn Tây Nguyên và các tỉnh lân cận;
 - Ủy ban Nhân dân các tỉnh, các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội thuộc địa bàn Tây Nguyên và các tỉnh lân cận.

Căn cứ Công văn số 1455/HCQG-ĐTBD ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc đăng ký phối hợp mở lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và kỹ năng hành chính năm 2017 và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Phân viện Khu vực Tây Nguyên trong năm 2017, Phân viện Khu vực Tây Nguyên, Học viện Hành chính Quốc gia, đề nghị các cơ quan đơn vị có nhu cầu gửi văn bản đăng ký, phối hợp mở lớp với các nội dung sau:

- Loại hình lớp mà cơ quan đơn vị muốn tổ chức: Chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp (mỗi khóa thời gian học tập trung không quá 02 tháng), lớp bồi dưỡng kỹ năng hành chính;
- Số lượng và đối tượng học viên dự kiến tham gia;
- Thời gian, địa điểm tổ chức lớp;
- Đơn vị được giao phối hợp tổ chức lớp với Phân viện Khu vực Tây Nguyên, Học viện Hành chính Quốc gia;
- Nguồn kinh phí tổ chức lớp,

Phân viện Khu vực Tây Nguyên, Học viện Hành chính Quốc gia căn cứ vào đăng ký tổ chức lớp của các cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch tổ chức lớp và thông báo thực hiện kế hoạch tổ chức lớp cho đơn vị có đăng ký.

Kinh phí học:

Kinh phí	NGẠCH BỒI DƯỠNG	
	CHUYÊN VIÊN CHÍNH	CHUYÊN VIÊN CAO CẤP
Mức thu	Mức thu: 105.000.000đ/lớp (từ học viên thứ 41 trở đi thu 1.800.000 đ/học viên)	Mức thu: 160.000.000đ/lớp (từ học viên thứ 41 trở đi thu 3.800.000 đ/học viên)

(Ghi chú: Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; ngày thứ 7, chủ nhật và thời gian hè tính thêm 20% tổng kinh phí khóa học. Mức thu trên đã bao gồm tiền tài liệu và chưa bao gồm các chi phí khác như: cơ sở vật chất, phòng học, tiền

phương tiện đi lại, ăn nghỉ của giảng viên, cán bộ đến giảng dạy, làm việc tại lớp và chi phí tổ chức đi thực tế).

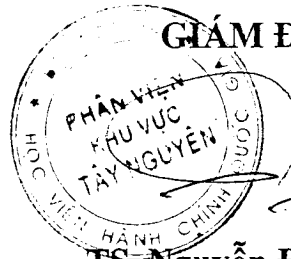
Kinh phí các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, lớp bồi dưỡng kỹ năng hành chính tính toán cụ thể theo từng lớp.

Văn bản đăng ký tổ chức mở lớp đề nghị gửi về Khoa Đào tạo và Bồi dưỡng Phân viện Khu vực Tây Nguyên (Số 51, Đường Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; Điện thoại: 0500 3865804; Fax: 0500 3865368; Email: khoadtbdpvkvt@gmail.com).

Phân viện Khu vực Tây Nguyên mong được sự quan tâm và phối hợp của các cơ quan, đơn vị để Phân viện triển khai kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐT&BD, VT.



GIÁM ĐỐC *lu*

TS. Nguyễn Đăng Quế

Số: 1521/PVKVTN
V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
ngạch CVC và CVCC
tại Phân viện khu vực Tây Nguyên

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 12 năm 2016

Kính gửi:

- 14244 -
20-12-2016
- Các cơ quan thuộc các Bộ, Ngành, Trung ương đóng trên địa bàn Tây Nguyên và các tỉnh lân cận;
 - Ủy ban Nhân dân các tỉnh, các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội thuộc địa bàn Tây Nguyên và các tỉnh lân cận.

Căn cứ Công văn số 1456/HCQG-ĐTBD và Công văn số 1457/HCQG-ĐTBD ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch Chuyên viên Cao cấp và Chuyên viên chính tập trung tại Học viện Hành chính Quốc gia và các Cơ sở của Học viện năm 2017, Phân viện khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh tới cơ quan, đơn vị trên địa bàn khu vực Tây Nguyên và các tỉnh lân cận, nội dung cụ thể như sau:

I. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

1. Đối tượng

- + Đối với các cơ quan Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:
 - Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương;
 - Chuyên viên chính và tương đương (có nhu cầu học);
 - Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch từ 04 năm trở lên.
- + Đối với tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:
 - Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc cấp Sở hoặc cấp Huyện;
 - Chuyên viên chính và tương đương chưa có chứng chỉ chuyên viên chính;
 - Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch từ 04 năm trở lên.
- + Đối với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội là cán bộ có mức lương từ 3,33 trở lên.
- + Đối với doanh nghiệp nhà nước là cán bộ quản lý có mức lương từ 3,66 trở lên.
- + Đối với các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang là cán bộ, quân nhân tham gia quản lý có hàm cấp từ thiếu tá đến đại tá.

2. Thời gian

- Khóa I: Dự kiến khai giảng vào ngày 05/3/2017, học 2 tháng trong giờ hành chính (hoặc 3 tháng ngoài giờ hành chính);
- Khóa II: Dự kiến khai giảng vào ngày 25/7/2017, học 2 tháng trong giờ hành chính (hoặc 3 tháng ngoài giờ hành chính).



3. Kinh phí

TT	Khoản thu	Mức thu:	Mức thu:
		Trong giờ hành chính	Ngoài giờ hành chính
1	Kinh phí học tập	2.900.000 đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	3.400.000 đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2	Tiền y tế phí	30.000 đ/người/khóa học	30.000 đ/người/khóa học
3	Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4	Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định của Phân viện.		

4. Điều kiện và thủ tục nhập học

Điều kiện:

- Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu lập danh sách đăng ký cử cán bộ đi học theo đúng đối tượng, đầy đủ các thông tin: họ tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, thời gian công tác, mã ngạch công chức, hình thức học trong hoặc ngoài giờ hành chính, số điện thoại gửi về Phân viện khu vực Tây Nguyên, Học viện Hành chính Quốc gia trước ngày dự kiến khai giảng chậm nhất là 20 ngày;

- Học viên đã có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Thủ tục nhập học

Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử cán bộ đi học của cơ quan có thẩm quyền (trường hợp là chuyên viên và tương đương chuyên viên cần kèm theo quyết định tuyển dụng vào biên chế chính thức hoặc quyết định nâng lương).

II. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp

1. Đối tượng

+ Đối với các bộ, ngành, cơ quan Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:

- Phó Vụ trưởng và tương đương trở lên;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
- Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (có nhu cầu học);
- Chuyên viên Chính và tương đương Chuyên viên Chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.

+ Đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:

- Giám đốc, Phó Giám đốc cấp Sở và tương đương;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND cấp quận, huyện;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
- Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (chưa có chứng chỉ chuyên viên cao cấp);

- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.

+ Đối với các Tập đoàn, Tổng công ty

Tổng Giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng quản trị các Tập đoàn, Tổng công ty được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

2. Thời gian: Dự kiến khai giảng vào ngày 01/8/2017, học 2 tháng trong giờ hành chính.

3. Kinh phí

TT	Khoản thu	Mức thu:	
		Trong giờ hành chính	Ngoài giờ hành chính
1	Kinh phí học tập	4.300.000 đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	5.000.000 đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2	Tiền y tế phí	30.000 đ/người/khóa học	30.000 đ/người/khóa học
3	Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4	Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định của Phân viện.		

4. Điều kiện, thủ tục nhập học

Điều kiện

- Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu lập danh sách đăng ký cử cán bộ đi học theo đúng đối tượng, đầy đủ các mục: họ tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, thời gian công tác, mã ngạch công chức, số điện thoại gửi về Phân viện khu vực Tây Nguyên, Học viện Hành chính Quốc gia trước ngày dự kiến khai giảng chậm nhất là 20 ngày;

- Học viên đã có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

Thủ tục nhập học

Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử cán bộ đi học của cơ quan có thẩm quyền.

III. Địa điểm nhập học

Phân viện khu vực Tây Nguyên, số 51 đường Phạm Văn Đồng, Tp Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Mọi chi tiết liên hệ Khoa Đào tạo - Bồi dưỡng, Phân viện khu vực Tây Nguyên, điện thoại: 0500.3865.804; Fax: 05003865368; E-mail: khoadtbdpvkvt@gmail.com./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐT, VT.

GIÁM ĐỐC *luh*

PHÂN VIỆN KHU VỰC TÂY NGUYÊN

TS. Nguyễn Đăng Quế

