

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *429* /UBND-TH
V/v tổ chức trực Tết và báo cáo
tình hình trong dịp Tết Nguyên
đán Đinh Dậu năm 2017

Đắk Lắk, ngày *18* tháng *01* năm *2017*



Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 565-CV/TU ngày 13/01/2017 của Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017, UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Về trực Tết

Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố lập danh sách lãnh đạo trực Tết của đơn vị (theo mẫu gửi kèm) từ ngày 26/01 đến hết ngày 01/2/2017 **gửi UBND tỉnh trước ngày 23/01/2017**, gửi kèm file điện tử về hộp thư điện tử tại địa chỉ: www.ubnd@daklak.gov.vn.

2. Về báo cáo trong dịp Tết

Giao các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán, **gửi UBND tỉnh trước 8h00, ngày 31/01/2017 (Mùng 04 Tết)** để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ, Tỉnh ủy (gửi kèm file điện tử về hộp thư điện tử tại địa chỉ: www.ubnd@daklak.gov.vn); đồng thời gửi báo cáo cho Thường trực Tỉnh ủy theo đúng yêu cầu của Tỉnh ủy tại Công văn số 565-CV/TU, cụ thể như sau:

a) Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổng hợp, báo cáo việc tổ chức các hoạt động đón Tết đảm bảo tiết kiệm và có ý nghĩa thiết thực (trong đó nêu rõ kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng và Nhà nước); đồng thời, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

b) Công an tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội (bao gồm cả tình hình sử dụng vũ khí, pháo các loại trái phép); công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông (bao gồm cả tình trạng đua xe trái phép) trên địa bàn tỉnh.

c) Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy tổng hợp báo cáo tình hình phòng chống cháy nổ trên địa bàn tỉnh.

d) Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình công tác đảm bảo an ninh biên giới, an ninh quốc phòng trên địa bàn tỉnh.

e) Sở Công Thương báo cáo tình hình sản xuất, kinh doanh, cung, cầu hàng hóa, chất lượng dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; kết quả thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái; công tác cung cấp điện cho sản xuất và tiêu dùng...

g) Sở Lao động Thương binh và Xã hội báo cáo việc thực hiện công tác an sinh xã hội, chăm lo cho các đối tượng chính sách, đồng bào dân tộc thiểu số vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới; việc thực hiện chế độ lương, thưởng cho công nhân trong dịp Tết.

h) Sở Giao thông Vận tải báo cáo tình hình đảm bảo phương tiện giao thông, quản lý vận tải trong dịp Tết...

i) Sở Y tế báo cáo công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

k) Giao Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tổng hợp, báo cáo các hoạt động văn hóa, văn nghệ; công tác tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân; việc tổ chức các Lễ hội truyền thống nhân dịp Tết Nguyên đán.

l) Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh báo cáo công tác đảm bảo thông tin, tuyên truyền; việc triển khai các chương trình truyền hình đặc sắc phục vụ người dân trong dịp Tết.

m) Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước – Chi nhánh Đắk Lắk báo cáo tình hình hoạt động của dịch vụ tài chính, ngân hàng phục vụ doanh nghiệp và khách du lịch.

n) Hội liên lạc người Việt Nam ở nước ngoài của tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh và các đơn vị có liên quan báo cáo tình hình tổ chức đón Tết của đồng bào xa quê hương và Việt kiều về nước ăn Tết trên địa bàn tỉnh.

Trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán, nếu có vấn đề đột xuất phát sinh ngoài thẩm quyền xử lý, yêu cầu các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND tỉnh để chỉ đạo, xử lý.

Nhận được Công văn này, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện, báo cáo UBND tỉnh đúng thời gian quy định. /.../

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c)
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng trực thuộc VP UBND tỉnh
- Lưu: VT, TH (Ph 110 b).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Bùi Hồng Quý