

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1035 /UBND-TH

Đắk Lắk, ngày 20 tháng 02 năm 2017

V/v rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp HĐND tỉnh trong năm 2016 và đăng ký nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh năm 2017.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành trong tỉnh;
- Chủ tịch các huyện, thị xã, thành phố.

UBND tỉnh nhận được Báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ Ba, HĐND tỉnh khóa IX (photo kèm), UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành trong tỉnh nghiêm túc kiểm điểm trong đơn vị mình về việc tham mưu chậm các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh lần thứ Ba, khóa IX theo Báo cáo của HĐND tỉnh; đồng thời, triển khai thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 7615/UBND-TH ngày 23/9/2016 về việc rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị và phục vụ các kỳ họp HĐND tỉnh.

2. Để chuẩn bị tốt và kịp thời cho Kỳ họp HĐND tỉnh tiếp theo, UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành khẩn trương đăng ký các nội dung trình HĐND tỉnh trong năm 2017 về UBND tỉnh để lấy ý kiến các ngành và tổ chức họp thông qua thành viên UBND tỉnh, đảm bảo về mặt thời gian và chất lượng nội dung các Báo cáo/ Đề án/ Nghị quyết trước khi trình HĐND tỉnh.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện./.

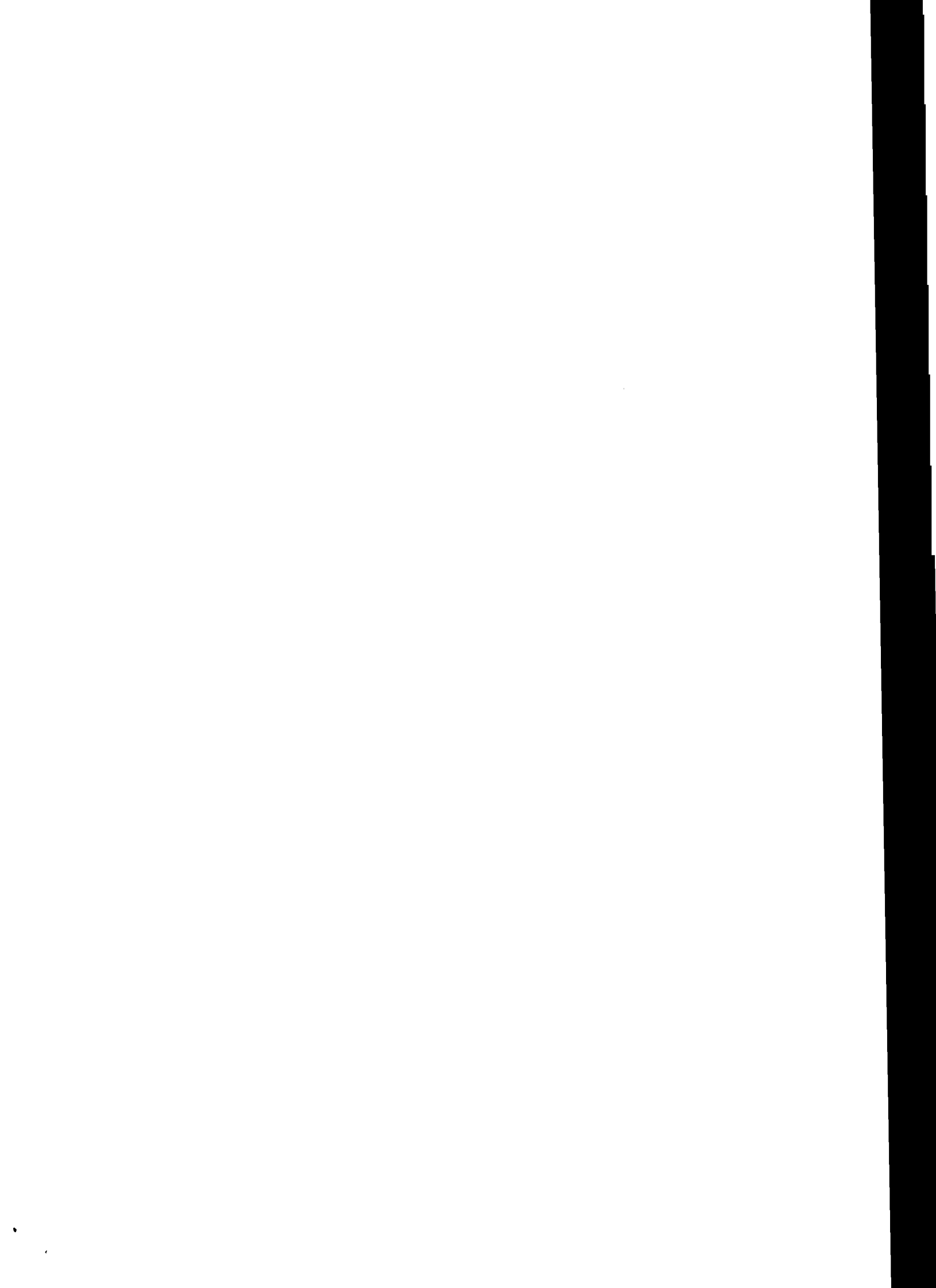
Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (nk_ b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Ninh



BÁO CÁO

Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ Ba, HĐND tỉnh khóa IX

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 04/7/2016 của HĐND tỉnh về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND tỉnh Đắk Lắk khóa IX trong năm 2016, từ ngày 12-14/12/2016, Thường trực HĐND tỉnh đã triệu tập và tổ chức Kỳ họp thứ Ba của HĐND tỉnh.

Qua công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ Ba, Thường trực HĐND tỉnh đánh giá, rút kinh nghiệm kỳ họp như sau:

I. Về ưu điểm

Sau khi đánh giá, rút kinh nghiệm Kỳ họp thứ Hai, một số tồn tại, hạn chế trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp của HĐND tỉnh đã được khắc phục tại Kỳ họp thứ Ba, như: Việc chấp hành Nội quy kỳ họp về thời gian, chuẩn bị ý kiến tham gia thảo luận, chất vấn và thời gian gửi phiếu chất vấn cho Thư ký kỳ họp... của đại biểu được kịp thời, đầy đủ và tốt hơn. Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp được thực hiện chu đáo, đảm bảo đúng trình tự theo luật định. Việc phối hợp giữa Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh khá tốt, nhất là trong việc điều chỉnh, bổ sung nội dung trình tại kỳ họp.

Thường trực HĐND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết theo thời gian quy định; kịp thời ban hành và gửi giấy triệu tập, giấy mời tới đại biểu; chỉ đạo Văn phòng HĐND tỉnh có văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp phục vụ kỳ họp, cung cấp thông tin về kỳ họp cho các cơ quan báo chí ở địa phương theo quy định; chỉ đạo xây dựng chương trình kỳ họp tương đối hợp lý, đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đồng thời đảm bảo tiến độ, tiết kiệm thời gian của kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng chuẩn bị chu đáo việc trang trí, sắp xếp chỗ ngồi ở hội trường, chi chế độ cho đại biểu; các Ban của HĐND tỉnh tổ chức thẩm tra đảm bảo được thời gian và chất lượng thẩm tra; đăng tải tài liệu kỳ họp lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh để đại biểu và cử tri theo dõi, tra cứu. Công tác tổ chức kỳ họp ngắn gọn, có dành thời gian thỏa đáng cho phiên thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn, đại biểu tham gia thảo luận sôi nổi.

Nhìn chung, trong công tác chuẩn bị cho Kỳ họp thứ Ba, Văn phòng HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh đã bám sát sự chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh; phối hợp tốt với lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao. Văn phòng HĐND tỉnh đã tổ chức khá tốt công tác phục vụ, công tác thư ký tại các Tổ thảo luận và thư ký phục vụ kỳ họp. Từ đó đã

góp phần giúp HĐND tỉnh tổ chức kỳ họp nghiêm túc, đảm bảo được các nội dung theo chương trình đề ra.

II. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ Ba vẫn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

1. Trong việc dự kiến, chuẩn bị nội dung trình tại kỳ họp

Thời gian tổ chức kỳ họp thứ Ba theo Nghị quyết số 13/NQ-HĐND dự kiến từ ngày 01-10/12/2016, nhưng thời gian tổ chức họp chính thức chậm hơn so với dự kiến.

Mặc dù UBND tỉnh đã có Công văn số 7615/UBND-TH ngày 23/9/2016 yêu cầu các sở, ngành chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế sau khi đánh giá, rút kinh nghiệm Kỳ họp thứ Hai, nhưng việc chuẩn bị nội dung trình Kỳ họp thứ Ba của các sở, ngành vẫn còn rất chậm. Theo kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 9/2016, Thường trực HĐND tỉnh yêu cầu các đơn vị gửi nội dung trình tại kỳ họp trước ngày 10/11/2016, tuy nhiên, chỉ có 05/33 nội dung được gửi đúng thời hạn (*03 Báo cáo của các cơ quan tư pháp; 02 Tờ trình của UBND tỉnh*); một số đề án, báo cáo chất lượng chưa đạt yêu cầu, chưa xem xét kỹ quy trình, thủ tục trình đề án, nội dung của đề án; chuẩn bị dự thảo nghị quyết trình nhưng không đánh giá kết quả thực hiện ở giai đoạn trước (*như dự thảo Nghị quyết về hỗ trợ kinh phí từ ngân sách tỉnh cho Quỹ bảo trợ trẻ em tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016-2020*); một số báo cáo chuẩn bị sơ sài, không đảm bảo nội dung, hoặc gửi quá trễ nên không đủ điều kiện cho các Ban của HĐND tỉnh thẩm tra (*như Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh năm 2016; Báo cáo về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 trên địa bàn tỉnh*). Một số Báo cáo của UBND tỉnh không khớp số liệu với nhau (*như dự toán và phân bổ ngân sách Nhà nước năm 2017 và kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2017*). Vẫn còn một số báo cáo thẩm tra của Ban chưa sát với tình hình thực tế của địa phương.

Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho thủ trưởng sở, ngành báo cáo, giải trình tại cuộc họp thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh, nhưng vẫn còn tình trạng thủ trưởng sở, ngành ủy quyền cho cấp phó thực hiện nhiệm vụ, từ đó thiếu sự thống nhất trong việc giải trình và thông qua dự thảo Nghị quyết tại phiên họp (*như Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội...*).

Chỉ có 16 loại tài liệu được gửi tới đại biểu HĐND tỉnh đảm bảo đúng thời gian theo luật định để nghiên cứu trước; số còn lại phải phát tại kỳ họp, nên đã hạn chế thời gian để đại biểu nghiên cứu nhất là các báo cáo, tờ trình, đề án của UBND tỉnh.

2. Trong tổ chức kỳ họp

Vẫn còn trường hợp đại biểu nêu vấn đề chất vấn chưa rõ, còn mang tính tìm hiểu thông tin; chưa ký tên vào phiếu chất vấn, hoặc chất vấn không đúng thẩm quyền người trả lời chất vấn; UBND tỉnh phân công trả lời một số ý kiến chất vấn

chưa đúng (*đại biểu chất vấn Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh chuyển cho Giám đốc Sở Nội vụ trả lời*)...

Các hạn chế, tồn tại trên do những nguyên nhân chủ yếu sau:

Về chủ quan: Một số cơ quan, đơn vị chuẩn bị tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND tỉnh còn chậm, thiếu sự chủ động; một số tờ trình, đề án được hoàn thành có thể gửi trước từ lâu, nhưng vẫn gửi quá chậm; chưa thực hiện tốt sự đôn đốc của UBND tỉnh, gửi tài liệu chưa kịp thời, làm ảnh hưởng đến việc thẩm tra của các Ban và chậm thời gian gửi tài liệu tới đại biểu HĐND tỉnh; một số cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh chưa phối hợp chặt chẽ với Ban của HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh trong việc rà soát, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết (*như dự thảo Nghị quyết về Chương trình giảm nghèo bền vững*).

Về khách quan: Một số chỉ tiêu, kế hoạch năm 2017 của Trung ương giao chậm; văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương về ngân sách nhà nước giai đoạn 2017-2020 chưa kịp thời, làm ảnh hưởng đến công tác chuẩn bị của UBND tỉnh (*tuy nhiên, một số tỉnh đã chủ động phối hợp với các cơ quan Trung ương để cập nhật thông tin và tổ chức kỳ họp cuối năm vào ngày 02/12/2016*).

III. Một số nội dung cần rút kinh nghiệm

Để tham mưu tổ chức tốt các kỳ họp tiếp theo của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh rút kinh nghiệm một số nội dung sau:

1. Đối với Thường trực HĐND tỉnh

- Kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu.
- Kiên quyết hơn trong việc chỉ đạo các cơ quan liên quan gửi tài liệu và chuyển tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND tỉnh theo đúng thời gian quy định để các Ban của HĐND tỉnh có thời gian thẩm tra và đại biểu HĐND tỉnh có đủ thời gian nghiên cứu.

2. Đối với UBND tỉnh: Nhiều năm qua việc gửi văn bản trình kỳ họp HĐND chậm, tại Kỳ họp thứ Ba đã có văn bản chỉ đạo cụ thể, quyết liệt UBND tỉnh nhưng vẫn chậm. Đề nghị UBND tỉnh xem đây là tiêu chí xét thi đua hàng năm đối với các sở, ngành chậm gửi văn bản trình kỳ tại họp HĐND.

- Chủ động đăng ký nội dung trình tại kỳ họp để Thường trực HĐND tỉnh thống nhất và triển khai thực hiện theo nội dung đã thống nhất.

- Khi Thường trực HĐND tỉnh tổ chức cuộc họp chuẩn bị nội dung kỳ họp phải có đại diện lãnh đạo UBND tỉnh tham gia để thống nhất chỉ đạo công tác chuẩn bị cho kỳ họp.

- Tích cực kiểm tra, đôn đốc các cơ quan được giao nhiệm vụ phải đảm bảo chất lượng văn bản trình, thực hiện đúng quy trình, gửi tài liệu đúng thời gian quy định để các Ban kịp thời thẩm tra và gửi trước để đại biểu có thời gian nghiên cứu. Cần nghiên cứu kỹ các nội dung, đảm bảo chất lượng và trình tự, thủ tục khi trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định.

- Chỉ đạo soạn thảo nghị quyết cần ngắn gọn, thể hiện rõ những nội dung trọng tâm, trọng điểm trong giải pháp thực hiện và tính khả thi trong việc huy động

các nguồn lực để thực hiện nghị quyết. Báo cáo giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri cần ngắn, gọn, trả lời thẳng vào vấn đề cử tri kiến nghị.

- Các văn bản, báo cáo trình bày trong kỳ họp chỉ trình bày tóm tắt (những đánh giá, chỉ tiêu, định hướng chính) để dành thời gian cho những hoạt động cần thiết khác của kỳ họp.

- Chỉ đạo thủ trưởng các sở, ngành thực hiện nghiêm túc Nội quy kỳ họp; chuyển nội dung yêu cầu trả lời chất vấn theo đúng chức năng, nhiệm vụ; thủ trưởng phải trực tiếp thực hiện nhiệm vụ báo cáo, giải trình khi được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền, không được ủy quyền tiếp cho cấp phó thực hiện, kể cả trong kỳ họp HĐND tỉnh và cuộc họp thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh.

- Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo cơ quan soạn thảo hoàn chỉnh, gửi sớm và đầy đủ hồ sơ, nội dung trình cho Thường trực HĐND tỉnh để Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh có thời gian khảo sát, thẩm tra đề án, báo cáo trước khi trình tại kỳ họp; chỉ đạo cơ quan soạn thảo theo dõi, cập nhật kết quả thẩm tra của Ban và ý kiến thảo luận của đại biểu, kết luận của Chủ tọa kỳ họp để phối hợp với các Ban hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết trước phiên thông qua nghị quyết.

3. Đối với các cơ quan tư pháp

Tại các phiên họp HĐND tỉnh, các cuộc họp thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp báo cáo, giải trình không ủy quyền cho cấp phó thực hiện nhiệm vụ.

4. Đối với các Ban của HĐND tỉnh

- Chủ động sắp xếp thời gian tổ chức thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo phân công của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh. Nâng cao chất lượng và tính phản biện trong các báo cáo thẩm tra; xem xét một cách toàn diện đến các yếu tố, điều kiện liên quan của tỉnh có tác động khi ban hành nghị quyết để góp phần đảm bảo các nghị quyết của HĐND tỉnh sau khi ban hành có tính khả thi cao và mang lại hiệu quả thiết thực đối với sự phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh.

- Phối hợp tốt với các cơ quan soạn thảo đề án trong việc hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết để trình HĐND tỉnh thông qua, đảm bảo tính khả thi sau khi nghị quyết được ban hành.

5. Đối với Tổ đại biểu HĐND tỉnh

- Trước kỳ họp, Tổ đại biểu cần tổ chức sinh hoạt tổ để thảo luận về các nội dung trình tại kỳ họp, thống nhất ý kiến tham gia thảo luận, vấn đề chất vấn tại kỳ họp.

- Gửi phiếu điểm danh đại biểu vắng cho Thư ký kỳ họp trước khi bắt đầu các phiên họp.

6. Đối với đại biểu HĐND tỉnh

- Đại biểu cần chấp hành nghiêm túc Nội quy kỳ họp. Đại biểu không tham dự kỳ họp phải báo cáo rõ lý do bằng văn bản gửi Chủ tịch HĐND tỉnh theo quy định.

- Đại biểu phải dành thời gian nghiên cứu trước tài liệu để tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp. Ghi phiếu chất vấn cần nêu ngắn gọn, rõ vấn đề chất vấn,

xác định cụ thể đối tượng chất vấn theo đúng thẩm quyền quy định và gửi sớm cho Thư ký kỳ họp để chuyển tới cơ quan, người trả lời chất vấn có thời gian chuẩn bị nội dung trả lời. Tại phiên chất vấn, đại biểu cần nêu đúng vấn đề chất vấn đã ghi trong phiếu chất vấn, không giải thích thêm để đảm bảo thời gian.

7. Đối với Văn phòng HĐND tỉnh

- Nghiên cứu, chủ động phối hợp tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh quyết định nội dung trình tại kỳ họp HĐND tỉnh. Thường xuyên theo dõi công tác chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp, tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh đôn đốc thực hiện và kịp thời thay đổi dự kiến nội dung chương trình cho phù hợp với tiến độ, chất lượng công tác chuẩn bị của các cơ quan soạn thảo nội dung.

- Đôn đốc, tiếp nhận tài liệu và chuyển tài liệu kỳ họp tới đại biểu HĐND tỉnh theo đúng thời gian quy định để đại biểu có thời gian nghiên cứu.

- Chủ động sắp xếp thời gian để báo cáo Thường trực HĐND tỉnh về quá trình chuẩn bị và toàn bộ tài liệu chính thức trình kỳ họp trước ngày tổ chức kỳ họp để Thường trực nắm và điều hành kỳ họp.

- Tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp quán triệt các yêu cầu, việc thực hiện Nội quy kỳ họp trong phiên họp trừ bị.

- Tiếp tục cải tiến phương pháp tập họp, tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu.

- Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện đảm bảo cho kỳ họp nhất là cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng,... để phục vụ cho kỳ họp;

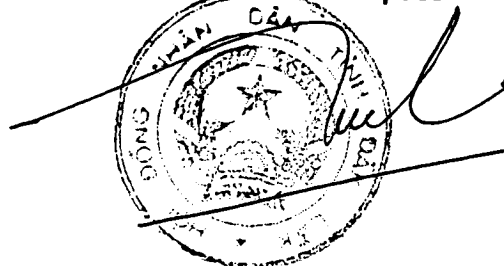
- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của công chức, người lao động Văn phòng trong việc tham mưu, phục vụ của kỳ họp; theo dõi, bám sát diễn biến của kỳ họp để kịp thời tham mưu, xử lý các vấn đề nảy sinh trong kỳ họp.

Trên đây là báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ Ba HĐND tỉnh khóa IX của Thường trực HĐND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- BTT UBMTTQVN tỉnh;
- Tòa án, VKSND, Cục THA tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- LĐ VP HĐND tỉnh;
- VP Tỉnh ủy; VP UBND tỉnh;
- Các phòng thuộc VP HĐND tỉnh;
- Lưu VT, P.CtHĐND. 100

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Vĩnh Cảnh

