

Số: 52 /VPUBND-HCTC  
V/v gửi, nhận văn bản điện tử

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, trong thời gian qua, Văn phòng UBND tỉnh đã nỗ lực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn phòng để phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh. Việc trao đổi thông tin qua hệ thống thư điện tử và phần mềm quản lý văn bản - idesk đã đạt được những kết quả tích cực. Tuy nhiên, hiện nay phần lớn các văn bản vẫn được trao đổi bằng hình thức giấy tờ truyền thống gây lãng phí thời gian và chi phí.

Để khắc phục tình trạng trên đây đồng thời thực hiện Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 29/11/2016 của UBND tỉnh, phát huy tối đa hiệu quả đầu tư hệ thống sơ sở hạ tầng công nghệ thông tin của tỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo triển khai việc gửi, nhận văn bản bằng hình thức văn bản (file) điện tử, cụ thể như sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh gửi toàn bộ những văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh qua hình thức văn bản (file) điện tử (trừ văn bản thuộc bí mật nhà nước) tới các cơ quan, đơn vị đã được trang bị hệ thống phần mềm quản lý văn bản - idesk để kịp thời xử lý công việc (có danh sách kèm theo). Đồng thời, Văn phòng UBND tỉnh sẽ gửi văn bản giấy qua đường công văn. Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm về tính chính xác của các văn bản đã gửi qua đường điện tử và được lưu trữ trên hệ thống tài khoản của Văn phòng UBND tỉnh.

Đối với các loại giấy mời hòa tót, hòa tót hẹn giờ, Văn phòng UBND tỉnh chỉ gửi bằng văn bản điện tử và gọi điện thoại (hoặc nhắn tin) thông báo cho các cơ quan, đơn vị biết. Đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ đầu mối là Thủ trưởng và Chánh Văn phòng (hoặc Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức), gồm cả số điện thoại cơ quan, số điện thoại di động, số điện thoại nhà riêng (nếu có) để tiếp nhận thông tin thông báo, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/02/2017.

Các cơ quan, đơn vị chưa triển khai sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản - idesk, tạm thời Văn phòng UBND tỉnh vẫn gửi văn bản giấy như hiện nay hoặc chuyển file qua hệ thống hộp thư công vụ (email) của tỉnh; đồng thời đề nghị Sở Thông tin - Truyền thông sớm triển khai để việc thực hiện được đồng bộ, thống nhất.

2. Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản - idesk. Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi đầy đủ các file văn bản điện tử phát hành đến Văn phòng UBND tỉnh và chịu trách nhiệm về tính chính xác của văn bản điện tử được gửi đi từ tài khoản của cơ quan, đơn vị mình. Nếu cơ quan, đơn vị đã sử dụng chữ ký điện tử thì thực hiện việc chứng thực điện tử cho văn bản trước khi gửi để đảm bảo tính xác thực.

3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật và thực hiện đầy đủ việc gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản - idesk trên đây để tạo điều kiện cho Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc được kịp thời và hiệu quả.

4. Thời gian thực hiện các nội dung trên bắt đầu từ ngày 20/02/2017.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị tích cực phối hợp thực hiện và kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh cho Văn phòng UBND tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả trong cải cách hành chính và hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.//

**Nơi nhận:**

- CT, các Phó CT UBND tỉnh (b/c);
- Như trên;
- VP Tỉnh ủy, VP HĐND, VP Đoàn ĐBQH;
- CVP, các Phó CVP;
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh;
- Trang thông tin điện tử VP;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCTC (Tâm.75b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Bùi Hồng Quý**

## DANH SÁCH

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố đã sử dụng phần  
mềm quản lý văn bản - idesk

(Ban hành kèm theo Công văn số: 62 / VPUBND-HCTC, ngày 13 tháng 02  
năm 2017 của Văn Phòng UBND tỉnh)

| TT | TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ                    |
|----|----------------------------------------|
| 01 | UBND Huyện CưMgar                      |
| 02 | UBND Huyện EaHLeo                      |
| 03 | UBND Huyện Krông Búk                   |
| 04 | UBND Huyện Krông Pắc                   |
| 05 | UBND Huyện Lắk                         |
| 06 | UBND Huyện M'Đrăk                      |
| 07 | UBND Huyện EaKar                       |
| 08 | UBND Huyện Krông Bông                  |
| 09 | UBND Huyện EaSúp                       |
| 10 | UBND Huyện Krông Năng                  |
| 11 | UBND Huyện Krông Ana                   |
| 12 | UBND Huyện Buôn Đôn                    |
| 13 | UBND Huyện Cư Kuin                     |
| 14 | UBND Huyện TX Buôn Hồ                  |
| 15 | UBND Huyện TP Buôn Ma thuật            |
| 16 | Tỉnh đoàn                              |
| 17 | Sở Công Thương                         |
| 18 | Sở Giao thông vận tải                  |
| 19 | Sở Giáo dục và Đào tạo                 |
| 20 | Sở Khoa học và Công nghệ               |
| 21 | Sở Kế hoạch và Đầu tư                  |
| 22 | Sở Lao động thương binh và xã hội      |
| 23 | Sở Ngoại vụ                            |
| 24 | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn |
| 25 | Sở Nội vụ                              |
| 26 | Sở Thông tin và truyền thông           |
| 27 | Sở Tài chính                           |
| 28 | Sở Tài nguyên Môi trường               |
| 29 | Sở Tư Pháp                             |
| 30 | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch        |
| 31 | Sở Xây Dựng                            |
| 32 | Sở Y Tế                                |
| 33 | Thanh tra tỉnh                         |
| 34 | Văn phòng HĐND tỉnh                    |
| 35 | Văn phòng UBND tỉnh                    |
| 36 | Ban Dân tộc                            |
| 37 | Hội Liên hiệp Phụ nữ                   |
| 38 | Ban Quản lý Khu công nghiệp tỉnh       |