

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ Hiện đại hóa hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2017

Căn cứ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 13/02/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 08/4/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Kế hoạch phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016-2020;

Thực hiện Quyết định số 3711/QĐ-UBND ngày 15/12/2016 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2017, Quyết định số 3939/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động và ngân sách thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2017.

Sở Thông tin và Truyền thông triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Hiện đại hóa hành chính năm 2017 trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh theo các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến; tin học hóa, điện tử hóa thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính công của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh việc sử dụng văn bản điện tử trong công tác hành chính của từng cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước các cấp. Phấn đấu đến cuối năm 2017 đạt tỷ lệ 80% văn bản điện tử được trao đổi chính thức trong nội bộ của từng đơn vị cấp Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và cấp xã, phường; đạt 50% văn

bản điện tử được trao đổi, xử lý liên thông giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước thay thế văn bản giấy.

- Thúc đẩy hoạt động cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính công của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một Cửa điện tử liên thông của tỉnh nhằm minh bạch thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính công, cải thiện chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng về hoạt động cung cấp thông tin trên hệ thống công/trang thông tin điện tử cơ quan nhà nước để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, kiến thức tin học, kỹ năng sử dụng máy tính, mạng internet và kỹ năng làm việc trên môi trường mạng cho cán bộ, công chức của tỉnh đáp ứng yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ và bảo đảm công tác an toàn thông tin.

II. HOẠT ĐỘNG VÀ KINH PHÍ

1. Cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3 và tin học hóa quy trình, nghiệp vụ về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính công tại bộ phận Một Cửa của cơ quan hành chính nhà nước các cấp

a) Hoạt động 1: Xây dựng cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính công, về cán bộ, công chức liên quan trên Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một Cửa điện tử liên thông của tỉnh.

- Đối tượng triển khai: Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và cấp xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Từ 15/01/2017 đến 30/11/2017.

b) Hoạt động 2: Tập huấn, triển khai Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một Cửa điện tử liên thông.

- Đối tượng tập huấn: Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và một số cấp xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Từ 15/02/2017 đến 30/11/2017.

- Kinh phí: Tại Hoạt động 6.2.1, Nhiệm vụ 6, Quyết định số 3939/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh.

2. Phổ biến, tuyên truyền về ứng dụng CNTT, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước cho cộng đồng, xã hội trên hệ thống thông tin cơ sở và khu vực dân cư

a) *Hoạt động 3*: Triển khai chương trình truyền thông Chính phủ điện tử (IT TODAY).

- Hình thức: Xây dựng phóng sự, chương trình phát thanh, truyền hình về Chính phủ điện tử, tình hình triển khai Chính quyền điện tử tại địa phương.

- Thời gian thực hiện: Từ 01/3/2017 đến 31/12/2017.

b) *Hoạt động 4*: Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 cho cộng đồng xã hội trên môi trường mạng, hệ thống thông tin cơ sở và tổ dân phố thuộc khu vực thành phố Buôn Ma Thuột.

- Hình thức: Xây dựng chương trình phát thanh truyền hình, tài liệu tuyên truyền về hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 của cơ quan nhà nước để người dân được biết và thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Từ 15/02/2017 đến 31/12/2017.

- Kinh phí: Tại Hoạt động 6.2.2, Nhiệm vụ 6, Quyết định số 3939/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh.

3. Tập huấn nghiệp vụ quản trị, cung cấp thông tin điện tử trên hệ thống cổng/trang thông tin điện tử cơ quan nhà nước

Hoạt động 5: Tập huấn chuyên đề về cung cấp thông tin; đào tạo nghiệp vụ kiểm tra, xử lý khắc phục sự cố và công tác bảo mật trên hệ thống cổng/trang thông tin điện tử và mạng nội bộ của cơ quan nhà nước.

- Đối tượng: Ban Biên tập, quản trị cổng/trang thông tin điện tử và công chức chuyên trách công nghệ thông tin tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian: 05 ngày (trong tháng 4 hoặc tháng 5/2017).

- Kinh phí: Tại Hoạt động 6.2.3, Nhiệm vụ 6, Quyết định số 3939/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh.

4. Tập huấn nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức

Hoạt động 6: Tập huấn chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cho cán bộ công chức cấp huyện và cấp xã, phường (theo Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh Quy định về phát triển và ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk).

- Đối tượng: Công chức UBND cấp huyện và cán bộ, công chức cấp xã, phường, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Từ 01/3/2017 đến 30/10/2017.

- Địa điểm: Tại các huyện, thị xã, thành phố.

- Kinh phí: Tại Hoạt động 6.2.4, Nhiệm vụ 6, Quyết định số 3939/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh.

5. Xây dựng Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh (theo Quyết định 1429/QĐ-UBND ngày 23/5/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Lắk)

Hoạt động 7: Xây dựng, phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh.

- Đơn vị tham mưu, thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thời gian thực hiện: Từ 15/01/2017 đến 30/6/2017.

- Kinh phí: Ngân sách sự nghiệp của tỉnh năm 2017.

6. Công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng và hoạt động khác

a) *Hoạt động 8: Diễn tập về phòng thủ, tấn công mạng.*

- Đối tượng: Cán bộ chuyên trách, phụ trách công nghệ thông tin của các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10/2017.

- Kinh phí: Ngân sách sự nghiệp cho ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh năm 2017.

b) *Hoạt động 9: Hội thi ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính nhà nước (phối hợp với Sở Nội vụ, Tỉnh đoàn Đắk Lắk).*

- Đối tượng: Cán bộ, công chức các cấp, ngành.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 5 đến tháng 9/2017.

- Địa điểm: Cấp cơ sở tại các Sở, ban, ngành; các huyện, thị xã, thành phố. Cấp tỉnh tại thành phố Buôn Ma Thuột.

- Kinh phí: Ngân sách tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và ngân sách sự nghiệp cho ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh năm 2017.

c) *Hoạt động 10: Thu thập số liệu, đánh giá chỉ số ứng dụng Công nghệ thông tin – Truyền thông trong cơ quan nhà nước của tỉnh (ICT DAKLAK).*

- Đối tượng: Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 9 đến tháng 12/2017.

- Kinh phí: Ngân sách sự nghiệp cho ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh năm 2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công nghệ thông tin

- Chủ trì xây dựng các nội dung, chương trình, dự toán kinh phí chi tiết theo từng hoạt động để tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt và phối hợp các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện kế hoạch.

- Là đầu mối trong công tác phối hợp, triển khai và tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Sở trong mọi hoạt động của kế hoạch.

2. Phòng Báo chí -Xuất bản

Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin để triển khai các nhiệm vụ liên quan; đồng thời tham mưu công tác chỉ đạo, theo dõi các cơ quan Báo, Đài địa phương trong công tác tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính theo kế hoạch.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin dùng chung được vận hành, sử dụng thông suốt và công tác an toàn thông tin trên hệ thống.

- Bố trí nhân lực, cơ sở vật chất kỹ thuật để phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, công tác bồi dưỡng, tập huấn công nghệ thông tin và công tác bảo đảm an toàn thông tin theo kế hoạch đề ra.

4. Phòng Kế hoạch-Tài chính

Đảm bảo về kinh phí để triển khai kế hoạch và thực hiện công tác tài chính theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh-Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố

- Căn cứ từng hoạt động cụ thể theo chức năng nhiệm vụ được giao để tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo trong công tác triển khai, phối hợp triển khai, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Nội vụ để thúc đẩy việc tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố kiện toàn Ban Biên tập trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân (theo Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh); việc bố trí công chức chuyên trách công nghệ thông tin và triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, công tác tuyên truyền theo kế hoạch chung của tỉnh.

Trên đây là nội dung triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ Hiện đại hóa hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2017. Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp trong triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; } (để b/c)
- BCD.CCHC; } (để b/c)
- Ông Nguyễn Tuấn Hà – PCT UBND tỉnh; (để b/c)
- Sở Nội vụ, Tỉnh đoàn Đắk Lắk;
- Tổ GV. BCD CCHC (Sở Nội vụ); } (để p/hợp)
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX, TP;
- GD, các PGD Sở TT&TT;
- VP, các Phòng, Đơn vị thuộc Sở;
- Phòng VH TT, Đài TT-TT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, CNTT.

KIỂM GIÁM ĐỌC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ra Lan Trương Thanh Hà